

WEGBEREITER GESUCHT!



In der Zentrale (Dienstort Dresden) des LASuV ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten der

Leitung des Referates – Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Über uns

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr (LASuV) ist mit seiner Zentrale in Dresden und seinen fünf Niederlassungen in Bautzen, Chemnitz, Leipzig, Meißen und Plauen der zentrale staatliche Ansprechpartner für den Bereich Verkehr im Freistaat Sachsen. Neben der Planung und dem Bau sowie der Verwaltung von Staats- und Bundesstraßen, der Förderung des kommunalen Straßenbaus, einschließlich des ÖPNV, gehören hierzu die Erweiterung des Radwegenetzes sowie umfangreiche Aufgaben des Straßenrechts und des Straßenverkehrswesens.

Interessante Aufgaben

- Leitung und Führung des Referates Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, dem – neben der Leitung – aktuell drei Bedienstete angehören
- Wahrnehmung der Funktion der Pressesprecherin / des Pressesprechers des LASuV
- Fortschreibung und Umsetzung eines Konzepts zur aktiven und zielgruppengerechten Öffentlichkeitsarbeit in enger Abstimmung mit der Stabsstelle Kommunikation des SMIL
- Pressearbeit
 - Beantwortung von Bürgeranfragen,
 - Erstellung von Pressemitteilungen,
 - Beantwortung von Journalistenanfragen,
 - Interviews und Statements für Rundfunk, Fernsehen und soziale Medien
 - Planung, Vorbereitung und Durchführung von Dialogveranstaltungen,
 - Begleitung der Hausspitze des LASuV zu öffentlichen Terminen,
- Kommunikationsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit
 - Planung und Erstellung von Informationsschriften, Broschüren und redaktionellen Texten,
 - Planung und Umsetzung der Arbeitgeberkampagne,
 - Planung, Erstellung und Verwaltung von Werbemitteln,
 - Gestaltung und Pflege des externen und internen Onlineauftrittes,
 - Redaktion Amt24,
- Veranstaltungsmanagement
 - Planung, Vorbereitung und Durchführung von Informationsständen, Ausstellungen, Baubeginnen und Verkehrsfreigaben (federführend für alle Maßnahmen der LASuV-Zentrale und der Niederlassungen des LASuV),
 - Ausrichtung interner Veranstaltungen

Ihre Bewerbung

Wir haben Sie neugierig gemacht und Sie möchten Teil des Teams WEGBEREITER werden?

Dann bitten wir Sie, soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

**Kennziffer 022-2026
bis zum 21. Juni 2026**

an das
Landesamt für Straßenbau
und Verkehr, Zentrale
Referat 11 –
Personalangelegenheiten
Stauffenbergallee 24
01099 Dresden

oder als eine PDF-Datei per
E-Mail an

bewerbung@lasuv.sachsen.de

Als Ansprechpartnerin steht
Ihnen
Frau Schäfer,
unter 0351/8139-1113,
gern zur Verfügung.



**Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung!**



Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie der Möglichkeit zu Telearbeit und Teilzeit im Umfang von mindestens 32 Stunden / Woche,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen,
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen,
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersversorgung (VBL)) sowie
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung (z. B. die Möglichkeit einer vergünstigten EGYM Wellpass-Mitgliedschaft).

Der Dienstposten ist der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Für Beamtinnen oder Beamte steht eine Planstelle der **Besoldungsgruppe A 13** zur Verfügung. Die auszuübenden Tätigkeiten sind nach **Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** bewertet.

Ihr Profil

Was Sie zwingend mitbringen (bitte Nachweise – ggf. zur Anerkennung des Abschlusses – beifügen):

- ein erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem journalistischen oder kommunikationswissenschaftlichen Studiengang, z. B. Medienmanagement, Kommunikationsmanagement oder Journalismus oder in einem anderen für die Tätigkeit geeigneten geisteswissenschaftlichen Studiengang, z. B. Germanistik, Geschichte oder Politikwissenschaften,
- kompetente Verwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift entsprechend der Niveaustufe C1 sowie
- eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst-Kfz.

Womit Sie uns überzeugen:

- vertiefte Kenntnisse in den Aufgabengebieten der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie
- Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und -abläufen, vorzugsweise im Bereich technisch geprägter Behörden und Einrichtungen.

Darauf legen wir Wert:

- sehr hohes Verantwortungsbewusstsein,
- außergewöhnliche Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- konzeptionelles und analytisches Denkvermögen und Durchsetzungsfähigkeit,
- eine sehr gute mündliche und schriftliche sowie adressatengerechte Ausdrucksfähigkeit,
- sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick,
- ein umfassendes Organisations- und Präsentationstalent sowie
- eine hohe Sozialkompetenz, Empathie und eine ausgeprägte Teamfähigkeit.

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Das Landesamt für Straßenbau und Verkehr ist bestrebt, den Anteil von Frauen zu erhöhen. Wir freuen uns daher ausdrücklich auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/Bewerberinnen (m/w/d) werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt und werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung der Bewerbung beizulegen.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung für Bewerbungen beim Landesamt für Straßenbau und Verkehr finden Sie auf unserer [Webseite](#). [Hier](#) erhalten Sie zudem Informationen zum Zugang für elektronisch signierte und/oder verschlüsselte elektronische Dokumente.