

## IHRE AUFGABEN

---

**Zuständigkeit für das Schulgebäude und Schulgrundstück sowie für die/den der Schule zugeordneten Sport-  
halle/-platz mit Außenanlagen, insbesondere**

- **Instandhaltung und Pflege**

- regelmäßige Kontrollen des Schulgebäudes, Schulgrundstücks, der Sporthalle, des Sportplatzes, der Außenanlagen, der technischen Einrichtungen und Anlagen sowie des Mobiliars auf Ordnung, Mängel, Schäden und Sauberkeit, Umsetzung der damit verbundenen Gefahren- und Mängelbeseitigung
- Durchführung von kleineren Instandhaltungs-, Reparatur- und Werterhaltungsarbeiten an den Gebäuden, Anlagen, Einrichtungsgegenständen etc., Grünschnitt und -pflege auf und am Grundstück
- Sicherstellung der Gebäudefunktionen (Beleuchtung, Heizung usw.)

- **Schließ- und Sicherheitskontrolldienst**

- Schließdienste zur Gewährleistung und Absicherung von Öffnungszeiten
- Durchführung erforderlicher Kontrollen im Rahmen der Sicherstellung der Verkehrssicherungspflicht in den Gebäuden, auf den Grundstücken und Außenanlagen, Umsetzung der mit der Kontrolle verbundenen Gefahren- und Mängelbeseitigung

- **innerschulische und sonstige Tätigkeiten**

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Betreuung von Schulveranstaltungen (z.B. Tag der offenen Tür, Sportfest)
- Materialbeschaffung und -verwaltung (Sanitär-/ Reinigungsbedarf) sowie Durchführung kleinerer Umzugs-, Renovierungs- und Umbauarbeiten im Schulobjekt

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Herr Läbe unter der Telefonnummer 03447 / 594 820.

## VORAUSSETZUNGEN

---

- erfolgreich abgeschlossene einschlägige mind. dreijährige Ausbildung in einem handwerklichen bzw. technischen Beruf sowie vorzugsweise mindestens dreijährige nachgewiesene Berufserfahrung im Aufgabenbereich als Schulhausmeister/in, Hauswart/in, Haustechniker/in, Hausmeister/in
- Kenntnisse der notwendigen geltenden Richtlinien der Unfallverhütungsvorschriften, Brandschutzverordnungen, Hygienebestimmungen
- Kenntnisse im Bereich von haus- und sicherheitstechnischen Einrichtungen/Anlagen
- Führerschein mindestens der Führerscheinklasse B mit einschlägiger Fahrpraxis sowie die Befähigung zum Führen von Groß- und Kleintechnik
- Bereitschaft zu Arbeiten auch außerhalb der Regelarbeitszeit, d.h. Wochenend-, Feiertags-, Nacht- und Schichtdienst
- gute körperliche Belastbarkeit, sicheres und freundliches Auftreten, Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Arbeits-sorgfalt, soziale Kompetenz

## **SCHULHAUSMEISTER/IN** (m/w/d)\*

### **WIR BIETEN**

- ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden); die Beantragung von Teilzeitmodellen (max. 35 Wochenstunden) ist grundsätzlich möglich
- tarifgerechte Eingruppierung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- jährliche Sonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung (LOB) nach § 18 TVöD-VKA
- Zahlung vermögenswirksamer Leistungen und eine betriebliche Zusatzversorgung
- Möglichkeit des Fahrradleasings für Tarifbeschäftigte
- Unterstützung bei der Wohnungssuche in Altenburg sowie bei der Kita-Platz-Suche
- es besteht eine regelmäßig verkehrende S-Bahn-Anbindung nach Leipzig sowie Zwickau

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, aussagekräftiger Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse etc.) bis zum 21. Juni 2026 an

**Stadtverwaltung Altenburg**  
**Fachdienst Personalmanagement**  
**Markt 1 | 04600 Altenburg**  
oder per E-Mail ausschließlich an  
**personal@stadt-altenburg.de**  
Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Lehmann unter der Telefonnummer **03447 594-152**

Altenburg, 26. Mai 2026

gez. André Neumann  
Oberbürgermeister