

Ihr neuer Arbeitgeber befindet sich mitten im Naturpark Lauenburgische Seen zwischen Ostsee und Elbe und gleichzeitig in unmittelbarer Nähe zu den Hansestädten Lübeck und Hamburg. Derzeit sind bei uns rund 900 Mitarbeiter*innen an zahlreichen Standorten im Kreis Herzogtum Lauenburg beschäftigt, die sich täglich für die Belange der fast 205.000 Einwohner*innen einsetzen.

Werden auch Sie ein Teil der Kreisverwaltung Herzogtum Lauenburg als

Sachbearbeitung Verwaltung (m/w/d) im Fachdienst Veterinärwesen und Lebensmittelüberwachung.

Dienstort Mölln | Voll- oder Teilzeit | EG 8 TVöD/A8 SHBesG | unbefristet | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Tierseuchenrechtliche Betriebsdatenpflege (Balvi, HI-Tier, TSN) mit Schwerpunkt TNP (tierische Nebenprodukte)
- Tierseuchenrechtliche Verwaltungsverfahren
- Anträge erstellen und bearbeiten (Beihilfe-/Entschädigungsanträge, Tierseuchenfonds)
- Ermittlungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren im Bereich der Tiergesundheit
- Gebührenerhebungen und Vorkontierungen
- Gebührenkalkulation – Tiergesundheit und Fleischhygiene
- Pflege von Online-Diensten und Internetauftritt in Bezug auf Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung
- Überwachung des Vieh- und Warenverkehrs über TRACES-NT

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d), Steuerfachangestellte*r (m/w/d), Fachangestellte*r für Arbeitsmarktdienstleistungen (m/w/d) oder Sozialversicherungsfachangestellte*r (m/w/d) oder
- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- sicherer und versierter Umgang mit Microsoft Office Produkten
- wünschenswert ist ein sicherer Umgang mit den fachspezifischen Programmen BALVI, HI-Tier, TSN und TRACES-NT oder mindestens eine ausgeprägte Affinität zur Erlangung einer fundierten und weitreichenden Anwendungsroutine in den fachspezifischen Softwareprogrammen
- uneingeschränkte Teamfähigkeit
- Belastbarkeit auch in Krisenszenarien
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung und die Bereitschaft zur Arbeitsleistung auch außerhalb regulärer Dienst- und Servicezeiten

Unsere Leistungen:

WORK-LIFE-BALANCE. 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester, Teilzeitmöglichkeit, Möglichkeit zum Home-Office, kostenlose Kindernotfallbetreuung

SICHERHEIT. Bezahlung nach Tarifvertrag, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen

ENTWICKLUNG. Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG

MITBESTIMMUNG. Interessenvertretungen, Verfolgen gemeinsamer Ziele

KLIMASCHUTZBEWUSSTSEIN. E-Fahrzeuge für Dienstreisen, finanzieller Zuschuss zum Kauf eines Fahrrades, bezuschusstes Deutschlandticket

GESUNDHEIT. Betriebliches Gesundheitsmanagement, Sportgruppen, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio

Es ist uns wichtig, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem alle Beschäftigten die gleiche Wertschätzung und Förderung erfahren. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauungen, Alter sowie sexueller Orientierung. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung in allen unterrepräsentierten Bereichen vorrangig berücksichtigt.

Da die Kreisverwaltung bestrebt ist, den Anteil der schwerbehinderten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhöhen, würden wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung besonders freuen.

Die Stelle ist grundsätzlich auch mit Teilzeitbeschäftigten besetzbar, sofern durch die Arbeitszeitmodelle eine ganztägige Besetzung der Stelle während der Servicezeiten des Fachdienstes gewährleistet ist. Falls Sie nicht ausschließlich in Vollzeit arbeiten möchten, teilen Sie uns bitte mit, welcher Arbeitszeitrahmen für Sie von Interesse wäre.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am **29. Juni 2026** statt.

Interesse geweckt?

Dann steht Ihnen für fachliche Fragen Frau Dr. Hein unter der Telefonnummer 04542 8228322 und für personalrechtliche Fragen Herr Möller unter der Telefonnummer 04541 801-0515 gern zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der **Kennziffer 190 SB** über unser [Onlineformular](#) bis zum **15. Juni 2026**. Bitte fügen Sie Ihre Unterlagen in einer zusammenhängenden PDF-Datei an.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail senden an

Kreis Herzogtum Lauenburg

- Der Landrat -

Fachdienst Personal und Zentraler Service

Barlachstraße 2, 23909 Ratzeburg

bewerbung@kreis-rz.de

Bitte beachten Sie dazu die [Datenschutzhinweise zur Kommunikation per E-Mail](#).

Weitere Informationen und Stellenangebote finden Sie auf unserer Webseite unter www.kreis-rz.de/stellenangebote.



KREIS HERZOGTUM LAUENBURG