



**Region Hannover**

**Region Hannover-** Verwaltung und Arbeitsplatz für rund 3.200 Menschen. Ob Öffentliche Gesundheit, Soziale Infrastruktur oder Sicherheit und Ordnung - hier werden Aufgaben und Themen koordiniert, die die ganze Region betreffen.

Der Fachbereich Zuwanderung und Integration ist für alle aufenthaltsrechtlichen, passrechtlichen und staatsangehörigkeitsrechtlichen Maßnahmen zuständig. Wir beraten die Menschen zu Ihren Möglichkeiten und setzen Entscheidungen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge um. Gemeinsam mit der Stabstelle Integration und Teilhabe sollen Menschen nachhaltig integriert werden. Im Fachdienst Migrationsmanagement werden sämtliche Anträge auf Erteilung einer Aufenthaltserlaubnis, Niederlassungserlaubnis oder Arbeitserlaubnis geprüft und entschieden. Der Fachdienst besteht aus den Teams „Einreise und Visa“, „allgemeines und humanitäres Aufenthaltsrecht“, sowie „Arbeitsmarkt und Studenten“. Sie beraten Kundinnen und Kunden sowie Arbeitgebende und sorgen somit für eine nachhaltige Integration.

Zur Verstärkung suchen wir Sie als

## **Sachbearbeitung Aufenthaltsrecht und Migration (m/w/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Prüfung, Beratung und Erteilung von Aufenthaltstiteln
- Kommunikation mit externen Behörden wie Sozial- und Standesämtern
- Erteilung von Arbeitserlaubnissen und Reiseausweisen
- Bearbeitung von sonstigen aufenthaltsrechtlichen Angelegenheiten

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, die Erste Angestelltenprüfung oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt Fachrichtung Allgemeine Dienste.

Alternativ verfügen Sie über eine Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen

Sie können sich auch bewerben, wenn Sie die geforderte Laufbahnbefähigung, die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder zur/zum Fachangestellten für Arbeitsmarktdienstleistungen oder den Abschluss des Ersten Angestelltenlehrgangs in Kürze erwerben werden.

Kenntnisse im Aufenthalts- und Asylrecht, Erfahrungen im Umgang mit Publikum sowie eine damit verbundene Berufserfahrung sind vorteilhaft.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit
- Entscheidungskompetenz
- Interkulturelle Handlungskompetenz

## Wir bieten u. a.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis bei der Region Hannover als öffentliche Arbeitgeberin
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD
- Für bereits verbeamtete Bewerber\*innen besteht die Möglichkeit der Übernahme in ein Beamtenverhältnis mit einer Besoldung nach A 8
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeitmodelle, Homeoffice-Möglichkeiten etc.), Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder, Fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf
- Ein attraktives „Hannover Jobticket“ (Deutschlandticket für 365 Euro im Jahr)
- Fahrradleasing
- Aktive Gesundheitsförderung
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Sie arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes und ermutigt daher Männer ausdrücklich, sich zu bewerben.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das allen Geschlechtern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

## Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil steht Ihnen Herr Ritthaler, Leiter des Teams Allgemeines und humanitäres Aufenthaltsrecht 1, Tel.: 0511 616-28264 zur Verfügung, Ansprechpartnerin im Team Operatives Personalmanagement 2 ist Frau Kitzelmann, Tel.: 0511 616-23721.

Haben wir Ihr Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **09.06.2026** über unser [Online Bewerbungsportal](#).