

Hier
entsteht
Zukunft!



Die Universität des Saarlandes ist eine Campus-Universität, die international bekannt ist durch die Forschungsorientierung insb. im Bereich der Informatik und den Nano- und Lebenswissenschaften. Zudem zeichnet sie sich durch die engen Beziehungen zu Frankreich und den Europa-Schwerpunkt aus. Rund 17.000 Studierende sind an der Universität des Saarlandes in über hundert Studienfächern eingeschrieben. Die Universität des Saarlandes ist eine familienfreundliche Hochschule und mit mehr als 4000 Mitarbeitenden eine der größten Arbeitgeberinnen in der Region.

Wir bieten zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für Dezernat Haushalt und Finanzen folgende Stelle an:

Kreditorenbuchhalter*in (m/w/d)

Kennziffer N2295, Vergütung nach TV-L, Entgeltgruppe 8, Beschäftigungsdauer: unbefristet, Beschäftigungsumfang: 100 % der tariflichen Arbeitszeit

Das ist Ihr Arbeitsbereich:

Ihr Aufgabenbereich umfasst das Sachgebiet Kreditorenbuchhaltung mit Schwerpunkt Rechnungsprüfung.

Ihre Aufgaben sind:

- Prüfung und Kontierung der Eingangsrechnungen unter Einhaltung der geltenden gesetzlichen Vorgaben (insbesondere UStG, HGB sowie interner Richtlinien)
- Verbuchung von Rechnungen (SAP) unter Beachtung der betrieblichen, gesetzlichen und steuerlichen Vorschriften
- Abstimmung der Kreditorenkonten inkl. Überwachung der offenen Posten und Klärung von Differenzen
- Verwaltung der kreditorischen Dauerbuchungen
- Bearbeitung von Anfragen der Lieferanten und internen Ansprechpartner*innen
- Pflege der Kreditorenstammdaten
- Unterstützung bei Monatsabschlüssen und Jahresabschlussarbeiten nach HGB

Ihr Profil ist:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fundierter, mehrjähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Eine Weiterbildung zur*zum Bilanzbuchhalter*in ist von Vorteil
- Umfassende Kenntnisse der Bilanzierungs- und Buchhaltungsvorschriften und sicherer Umgang mit den relevanten gesetzlichen Regelwerken (z. B. HGB, GoBD)
- Umsatzsteuerliche Kenntnisse insbesondere in Bezug auf die Prüfung, Kontierung und Behandlung von Eingangsrechnungen
- Sprachkenntnisse (gemäß GER): fließende Deutschkenntnisse (C2) in Wort und Schrift

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- Gute analytische Fähigkeiten und eine schnelle Auffassungsgabe, auch bei komplexen Sachverhalten
- Strukturiertes, eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten
- Sicheres Auftreten sowie sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Versierter Umgang mit Buchhaltungssoftware, idealerweise SAP-FI,
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit, auch in Phasen mit erhöhtem Arbeitsaufkommen strukturiert und lösungsorientiert zu arbeiten
- Gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitmodelle zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. die Möglichkeit zur Telearbeit,
- sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz mit attraktiven Konditionen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (wie z.B. Sprachkurse),
- attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z. B. Hochschulsport,
- zusätzliche Altersvorsorge (RZVK),
- vergünstigte Fahrkarte für öffentliche Verkehrsmittel (Job-Ticket Plus des saarVV).

Wir freuen uns auf **Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung** (in einer PDF-Datei) bis zum **21.06.2026** an **bewerbung@uni-saarland.de**. Bitte im Betreff der E-Mail die Kennziffer **N2295** angeben.

Bei **Fragen** können Sie sich gerne an uns wenden. Ihre Ansprechperson:

Frau Claudia Lehnert

Dezernat Haushalt und Finanzen, Abteilung Finanzbuchhaltung

Tel.: 0681 302-2693

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen in die jeweilige Entgeltgruppe TV-L. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Sofern Sie einen ausländischen Hochschulabschluss erlangt haben, wird vor der Einstellung ein Nachweis über die Gleichwertigkeit dieses Abschlusses mit einem deutschen Abschluss durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) benötigt. Bitte beantragen Sie diesen ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>

Kosten für die Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch bei der Universität des Saarlandes können, ebenso, wie Kosten für eine etwaige Zeugnisbewertung der ZAB, grundsätzlich leider nicht erstattet werden.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Die Universität des Saarlandes strebt nach Maßgabe ihres Gleichstellungsplanes eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Universität des Saarlandes (UdS) übermitteln Sie personenbezogene Daten. [Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DS-GVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten.](#) Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der UdS zur Kenntnis genommen haben.