

# Stellenausschreibung



STADT COTTBUS  
CHÓŠEBUZ  
DER OBERBÜRGERMEISTER  
WUŠY ŠOLTA

Die kreisfreie Stadt Cottbus/Chóšebuz ist eine junge Universitäts- und traditionelle Parkstadt mit 100.000 Einwohnern/Einwohnerinnen und hoher Lebensqualität, moderner, digitaler Infrastruktur und einem breiten Bildungs- und Kulturangebot. Die Stadt Cottbus/Chóšebuz schreibt für den **Fachbereich Ordnung und Sicherheit** zwei Stellen als

## Politesse/Politeur (m/w/d)

zur schnellstmöglichen Besetzung aus.

1. Stelle: unbefristete Besetzung
2. Stelle: befristete Besetzung, gemäß § 14 (1) Nr. 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **34 Stunden**.

### Welche Arbeitsaufgaben erwarten Sie:

- Feststellung von Ordnungswidrigkeiten im ruhenden Verkehr sowie im Bereich Sauberkeit und Ordnung
- Erteilung mündlicher und schriftlicher Verwarnungen auf Grundlage der Straßenverkehrsordnung /StVO)
- Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger im öffentlichen Raum
- konfliktlösende und serviceorientierte Kommunikation in unterschiedlichen Situationen
- Wahrnehmung von Zeugenterminen vor Gericht
- Kontrolle der Parkscheinautomaten auf Funktionstüchtigkeit
- Eingabe von Daten in ein mobiles Erfassungsgerät

### Was bieten wir Ihnen?

- Bezahlung nach Tarifvertrag – **Entgeltgruppe 5 TVöD** (mittlerer Dienst)

- Zusatzversicherung für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst (Betriebsrente)
- eine zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung nach § 18 TVöD
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Gewährung eines kostenfreien Jobtickets oder eines Deutschlandticket-Job (mit Eigenanteil)
- stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- strukturierte Einarbeitung und Unterstützung bei der Qualifizierung

Als familienfreundliches Unternehmen bieten wir Ihnen darüber hinaus:

- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

### **Wen suchen wir?**

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung

Wir erwarten von Ihnen:

- Interesse an ordnungsrechtlichen und kommunalen Aufgaben
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die relevanten Rechtsgebiete
- sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit und situationsgerechtes Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und professioneller Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Flexibilität hinsichtlich wechselnder Arbeitszeiten im Schichtdienst
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im Ordnungs-, Ordnungswidrigkeiten-, Verkehrs- oder Ortsrecht sind wünschenswert
- Bestehen eines mehrstufigen Auswahlverfahrens

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrer ethnischen Herkunft, Ihres Geschlechts, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihres Alters, Ihrer Nationalität oder Ihrer sexuellen Identität. Die Stelle ist für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen geeignet.

Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass bei einer möglichen Zuschlagserteilung ein einfaches Führungszeugnis abgefordert wird.

Bei Bewerbungen per Post bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden können, wenn ein adressierter, ausreichend großer und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Neben dem Bewerbungsschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise der formalen Anforderungen (einschlägige Abschlusszeugnisse, Fortbildungszertifikate)
- Arbeitszeugnisse, Arbeitsplatz- bzw. Tätigkeitsbeschreibungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit dem Betreff „Politesse/Politeur (m/w/d)“ bis zum **08.06.2026**

online unter: <https://cottbus.de/karriere/>

oder per Post an: Stadtverwaltung Cottbus/Chóšebuz  
Servicebereich Personalmanagement  
Neumarkt 5  
03046 Cottbus

Die Informationen nach Art. 13 DSGVO finden Sie unter folgendem Link:

<https://cottbus.de/stellenausschreibungen>

