

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN DER FINANZVERWALTUNG BW.**



Eine
Kampagne
von



Baden-Württemberg
Ministerium für Finanzen

**Oberfinanzdirektion BW - Landesoberkasse BW - Standort
Metzingen | Bewerbungsfrist: 19.06.2026 | Entgeltgruppe 6 TV-L**

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (w/m/d) in der Zentralen Telefonauskunft

Vollzeit / Teilzeit

[Informationen zur Oberfinanzdirektion finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Annahme eingehender Anrufe
- Beantwortung telefonischer Anfragen mittels programmspezifischer Fachkenntnis (u.a. SAP-System)
- Unterstützungsarbeiten (Meldeportalanfragen, Bearbeitung Postrückläufer, zeitweise Besetzung der Pforte)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Ausgeprägtes Maß an Serviceorientierung und Kontaktfähigkeit
- Ruhiges, freundliches und sicheres Auftreten

- Hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem PC

Unser Angebot:

- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, die dem Gemeinwohl dient
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle; gleitende Arbeitszeit 39,5 h/Woche
- Individuelle und umfangreiche Einarbeitung inkl. Hospitation durch die Abteilungen
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine Zusatzversorgung als Betriebsrente
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket BW (z.B. Deutschlandticket) und JobBike BW
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TV-L bewertet

Kontakt

Lisa Hähnke-Martin (Leiterin der Landesoberkasse BW)

Tel.: 0721/8199-280

Michaela Leiss (stellv. Leiterin der Landesoberkasse BW)

Tel.: 07123/168-300

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer **OFDOPH16-P2130-269** bis zum **19.06.2026** per Mail an einstellung.tarif@ofd.bwl.de zu.

Aus Sicherheitsgründen werden ausschließlich E-Mail-Anhänge im PDF-Format akzeptiert. Sonstige Datei-Formate, wie. z. B Word oder ZIP werden ungeöffnet gelöscht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (weitere Infos finden sich [hier](#)).

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter amtlich-was-bewegen.de

