

Externe Stellenausschreibung

VOLLJURIST

(M/W/D)

IM REFERAT B3

MIGRATION, FLÜCHTLINGS- ANGELEGENHEITEN, WILLKOMMENSKULTUR

Vollzeit, unbefristet
Start zum 01.08.2026
Standort Saarbrücken

Entgeltgruppe 13 TV-L /
Besoldungsgruppe A 13

Ministerium für
Inneres, Bauen
und Sport

SAARLAND



27.05.2026



SIE MÖCHTEN

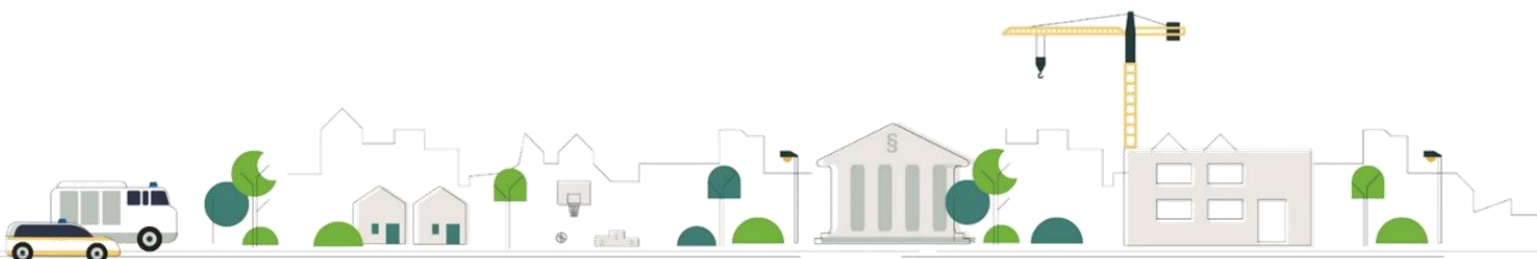
- ...Teil eines der größten Ministerien der saarländischen Landesverwaltung sein?
- ...gemeinsam mit uns die Willkommenskultur gestalten?
- ...die vielen Vorzüge des öffentlichen Dienstes genießen?

DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG, DENN

...als Teil der saarländischen Landesverwaltung tragen wir als Ministerium für Inneres, Bauen und Sport mit über 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und unseren vier Geschäftsbereichen – der Landespolizeidirektion, der Fachhochschule für Verwaltung, der Landesfeuerwehrschule und dem Landesverwaltungsamt – maßgeblich zum Wohl und Schutz der Saarländerinnen und Saarländer bei.

Unser Verantwortungsbereich mit seinen vielfältigen Aufgaben erstreckt sich dabei im Wesentlichen über drei Kernbereiche: landesinnere Themen, das Bauwesen und den Sportbereich. Eine wesentliche Bedeutung kommt dabei unserem in Abteilung B „Staatshoheitsangelegenheiten“ angesiedelten Referat B3 zu. Neben Themen zur Migration und Flüchtlingsangelegenheiten kümmern wir uns hier um die Willkommenskultur

Für dieses vielfältige Tätigkeitsfeld im Bereich „Migration, Flüchtlingsangelegenheiten und Willkommenskultur“ suchen wir tatkräftige Unterstützung.



ALS VOLLJURIST (M/W/D)

- ...sind Sie für Grundsatzfragen im Aufenthalts- und Asylrecht sowie bei der Fachkräfteeinwanderung zuständig
- ...unterstützen Sie im Bereich Rückführungsmanagement
- ...setzen Sie Richtlinien der Europäischen Union und des Europäischen Einwanderungs- und Asylrechts um
- ...wirken Sie bei der Fachaufsicht über die Leistungsbehörden nach dem Asylbewerberleistungsrecht mit
- ...sind Sie für die Aufnahme und Verteilung ausländischer Flüchtlinge zuständig
- ...betreuen Sie nationale und europäische Förderprogramme und -fonds
- ...bearbeiten Sie strategische Fragen, die im Zusammenhang mit der Zuwanderung stehen

WAS SIE DAFÜR BENÖTIGEN

- Erfolgreich abgeschlossene erste und zweite juristische Staatsprüfung
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office Produkten
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit und Bereitschaft zur zielorientierten und gründlichen Einarbeitung in neue Fachthemen
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kenntnisse im Bereich Migration, Flüchtlingsangelegenheiten und Willkommenskultur von Vorteil
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil



WAS WIR IHNEN BIETEN

- Verantwortungsvolle, herausfordernde und sinnstiftende Tätigkeit
- Planbarkeit und Stabilität durch hohe Jobsicherheit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 13
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen für eine echte Work-Life-Balance (z.B. Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Gleitzeit)
- Umfassendes und hochwertiges Fortbildungsangebot zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vielseitiges Angebot zur Gesundheitsförderung (z.B. Fitness- und Entspannungskurse)
- 30 Tage Jahresurlaub, vergünstigtes Jobticket und vieles mehr!



WIE SIE SICH BEWERBEN

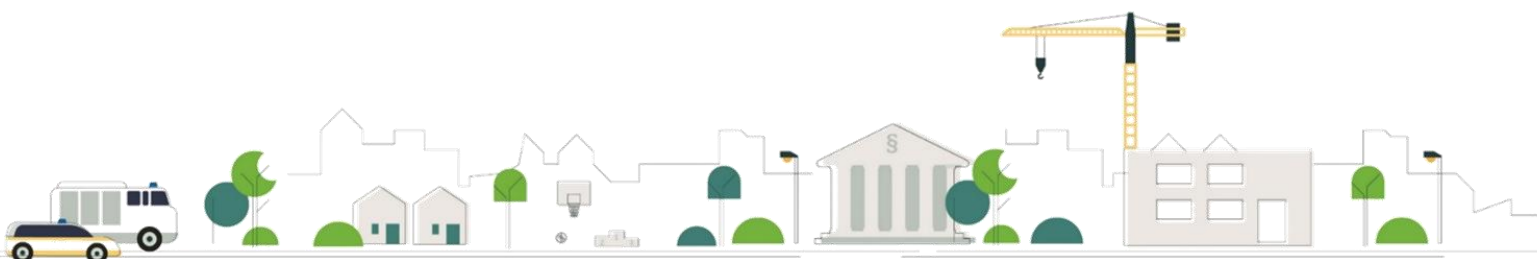
Bewerben können Sie sich online auf unserer Bewerbungsplattform www.interamt.de unter der Stellen-ID: **1451178**. Dort füllen Sie das digitale Bewerbungsformular aus und laden Ihr Motivationsschreiben, Ihren tabellarischen Lebenslauf sowie Zeugnisse und Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils hoch.

Bewerbungsfrist ist **14.06.2026**.

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können.



Unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange kann die Stelle auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, soweit Flexibilität in der Arbeitszeiterbringung und Abstimmung zwischen den Teilzeitkräften sichergestellt ist.



IHRE ANSPRECHPERSONEN BEI FRAGEN

Zum Auswahlverfahren

Personalreferat

Julia Dollmann

 0681/501-2152

 j.dollmann@innen.saarland.de

Zur ausgeschriebenen Stelle

Referatsleitung B 3

Esther Beermann

 0681/501-2684

 e.beermann@innen.saarland.de

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, zur Gleichbehandlung und Gleichstellung, zur Schwerbehinderung, ehrenamtlichen Tätigkeiten, zu ausländischen Bildungsabschlüssen und zur Kostenerstattung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens unter:

https://www.saarland.de/DE/portale/karriere/arbeitgeber/mibs/rechtlichesfuerbewerber/rechtlichesfuerbewerber_node.html

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf:

 karriere.saarland.de/innen

 /innen.saarland

 /innenministerium_saarland

