



Beim Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung (ZSL) ist in der Abteilung 1 – Zentrale Dienste – im Referat 14 „Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der folgende Dienstposten zu besetzen:

Volljuristin / Volljurist (w/m/d) als stellvertretende Referatsleitung

Besoldungsgruppe A 15
(Kennziffer 2026-34)

Das ZSL ist eine Landesoberbehörde und bildet den institutionellen Rahmen für ein wissenschaftsbasiertes, zentral gesteuertes und auf Unterrichtsqualität fokussiertes Ausbildungs-, Fortbildungs- und Unterstützungssystem für alle allgemein bildenden und beruflichen Schulen in Baden-Württemberg.

Weitere Informationen zum ZSL finden Sie [auf dem Internetauftritt des ZSL](#).

Das Personalreferat ist für die Bearbeitung der Personalvorgänge beim ZSL zuständig. Federführend ist das Referat bei den Einstellungs- und Abordnungsverfahren beim ZSL, den Regional- und Außenstellen tätig. Die Reise- und die Arbeitszeitstelle sind im Referat angesiedelt. Auch das betriebliche Gesundheitsmanagement wird vom Referat betreut. Weitere Aufgaben bestehen in Steuerungsangelegenheiten und Abstimmungen mit dem Kultusministerium bei den Besetzungsverfahren an den Seminaren für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte und den Schulpsychologischen Beratungsstellen.

Ihre Schwerpunktaufgaben:

- Beamtenrecht, allgemeines Dienstrecht, Disziplinarrecht,
- Arbeits- und Tarifrecht einschließlich Personalangelegenheiten,
- Personalvertretungsrecht,
- Betriebliches Gesundheitsmanagement.

Die stellvertretende Referatsleiterin beziehungsweise der stellvertretende Referatsleiter unterstützt die Referatsleitung und stellt gemeinsam mit der Leitung die qualitätsvolle

Umsetzung der Aufgaben sicher. Darüber hinaus vertreten Sie die Leitung bei deren Abwesenheit in allen Aufgabenbereichen des Referats.

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein sogenanntes kleines Prädikatsexamen (Erstes und Zweites juristisches Staatsexamen mit mindestens der Note befriedigend).
- Sie haben gute Kenntnisse und verfügen idealerweise bereits über Erfahrungen in den oben angeführten Rechtsgebieten.
- Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken und mit den gängigen informationstechnischen Medien und Programmen sicher umgehen.
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe, Freude an der Arbeit im Team und sind bereit, sich auf neue Herausforderungen und Veränderungen in Ihren Aufgaben einzulassen.
- Sie sind eine kontaktfreudige Persönlichkeit, die über die Referats- und Abteilungsgrenzen hinaus zielorientiert und unterstützend kommuniziert.
- Wir erwarten überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, die Fähigkeit zu konzeptionellem Arbeiten und die Bereitschaft, sich schnell in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten.

Sie erwartet:

- ein abwechslungsreicher und sicherer Arbeitsplatz in einer Landesbehörde,
- interessante, innovative Aufgaben in einer verantwortungsvollen Position und in einem motivierten und kollegial arbeitenden interdisziplinären Team,
- betriebliches Gesundheitsmanagement,
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem [JobTicket BW](#) oder mit dem [JobBike BW](#),
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeitgestaltung,
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens,
- Beförderungsmöglichkeit bis Besoldungsgruppe A 15.

Informationen für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer:

Sofern die Voraussetzungen für eine Übernahme in das Beamtenverhältnis nicht vorliegen, erfolgt die Einstellung im Arbeitnehmerverhältnis in Abhängigkeit der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt

berücksichtigt. Um den Anteil von Frauen zu erhöhen, sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Haben Sie noch Fragen?

Nähere Auskünfte erteilt die Leiterin der Abteilung 1 des ZSL, Frau Karin Zirenner, Telefon 0711/21859-101, E-Mail: karin.zirenner@zsl.kv.bwl.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung unter **Angabe der Kennziffer 2026-34** mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 18. Juni 2026** an das

Zentrum für Schulqualität und Lehrerbildung

Heilbronner Straße 314
70469 Stuttgart

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage möglichst im PDF-Format) an poststelle@zsl.kv.bwl.de übermitteln. Aus Verwaltungs- und Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten bei Bewerbungsverfahren finden Sie [auf den Internetseiten des Ministeriums für Kultus Baden-Württemberg](#).