

Herzlich willkommen auf der gedanklichen Reise in die Hansestadt Wismar. Die Hansestadt Wismar liegt als UNESCO-WELTERBE in einer der schönsten Küstenregionen Deutschlands und ist durch ihre geographisch und wirtschaftlich gute Lage ein beliebter Wohn- und Industriestandort. Mit ihren rund 44.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern.

Als Dienstleistungsbetrieb der Hansestadt Wismar ist der Entsorgungs- und Verkehrsbetrieb für die Straßenpflege und -unterhaltung, die Abfallentsorgung, die Entwässerung, die Grünflächenunterhaltung einschließlich Parks und Spielplätzen sowie die Parkräume in der Stadt zuständig. Wir leisten einen wichtigen Beitrag für ein sauberes Stadtbild, die Infrastruktur der Region und insbesondere für unsere Umwelt, die Wismar lebens- und liebenswert machen.

In der Verwaltung, Bereich Zentrale Dienste, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Stunden/Woche) zu besetzen:

≡ Sachbearbeitung DMS (m/w/d)

Ihre abwechslungsreichen Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Anwendungsbetreuung der Fachsoftware
- Projektmanager DMS
- Koordinierung anstehender Prozesse und Beratung der Fachbereiche
- Verantwortung für die Einführung und Nutzung des DMS in allen Bereichen
- Weiterentwicklung des DMS
- Erstellung und Pflege der Verfahrensdokumentationen
- Vorbereitung der Umsetzungsentscheidung

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeitgestaltung
- die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- eigenverantwortliches und teamorientiertes Arbeiten
- abwechslungsreiche zielorientierte, kollegiale Zusammenarbeit in einem guten Team
- attraktive, betriebliche Altersvorsorge
- sowie weitere Vorteile als Beschäftigte/er des öffentlichen Dienstes wie
 - 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Arbeitsbefreiung am 24.12. und 31.12.
 - Berücksichtigung von Berufserfahrung bei der Stufenzuordnung
 - Weihnachtsgeld (Jahressonderzahlung) und jährliche Leistungsprämie
 - Nutzung des Fahrradleasings

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene dreijährige Ausbildung zum Fachinformatiker(in), abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte(n) oder der erfolgreich abgeschlossene Angestelltenlehrgang I
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Referenzen im Bereich öffentliche Verwaltung wünschenswert
- Erfahrungen im DMS wünschenswert
- IT-Affinität
- versierter Umgang mit MS-Office-Produkten
- selbstständige, strukturierte, loyale Arbeitsweise und ausgeprägtes Organisationsgeschick
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gewandtes, kommunikationsstarkes, freundliches Auftreten

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD (E) bis zur Entgeltgruppe EG 9a entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum

31.05.2026

elektronisch per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise usw.) an:

personal@evb-hwi.de

Die elektronische Übermittlung Ihrer Bewerberdaten ermöglicht uns eine einfache und schnelle Prüfung aller eingehenden Bewerbungen und beschleunigt somit das Bewerbungsverfahren. Bei Fragen zum Stellenprofil wenden Sie sich gerne unter der Telefonnummer 03841-749 154 an Frau Hoffmann und bei Fragen zum Bewerbungsverfahren an Herrn Engel unter der Telefonnummer 03841-749 111.

Eingangsbestätigungen und sonstiger Schriftverkehr erfolgen ausschließlich in digitaler Form. Geben Sie daher bitte unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an. Sofern Ihnen eine Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der 2-Monatsfrist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist eine Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen erforderlich ([Zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen/kontakt](#))

Die Hansestadt Wismar und damit auch der EVB setzen sich aktiv für Chancengleichheit und Teilhabe ein. Wir sehen Vielfalt als Bereicherung an und freuen uns ausdrücklich auf Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Entstehende Bewerbungs- und Fahrkosten sowie ggf. anfallende Umzugskosten können von der Hansestadt Wismar nicht übernommen werden. Datenschutzhinweise zur Personalsachbearbeitung in Stellenbesetzungsverfahren finden Sie hier: [Datenschutzerklärung-EVB-Wismar.de](https://www.wismar.de/Service/Datenschutzerklärung-EVB-Wismar.de)

