

## **Stellenausschreibung für den Evangelischen Kirchenkreis Wesel**

Für den Evangelischen Kirchenkreis Wesel suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine / einen

### **Verwaltungsmitarbeiter-/in (m/w/d) für die Sachbearbeitung im Bereich der Finanzbuchhaltung und Jugendeinrichtungen**

Wir möchten zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der Sachbearbeitung im Bereich der Finanzbuchhaltung und Jugendeinrichtungen neu besetzen. Es handelt sich um eine auf **zwei Jahre befristete Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden).

Der Evangelische Kirchenkreis Wesel ist der Zusammenschluss aus 10 evangelischen Kirchengemeinden im nördlichen, rechtsrheinischen Gebiet der Evangelischen Kirche im Rheinland (EKiR). Er wird von der holländischen Grenze im Norden, dem Rhein im Westen und der Lippe im Süden begrenzt, im Osten schließt sich die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) an.

Das Verwaltungsamt ist Verwaltungsstelle für alle 10 angeschlossenen Kirchengemeinden im Evangelischen Kirchenkreis Wesel, der kreiskirchlichen Einrichtungen einschließlich des Diakonischen Werkes und der Superintendentur sowie verschiedener kirchenkreisübergreifender Einrichtungen.

#### **Es erwartet Sie:**

- Entgelt nach EG 8 BAT-KF
- Befristete Vollzeitstelle auf zwei Jahre mit 39 Stunden pro Woche
- attraktives Arbeitszeitmodell
- Zahlung einer Jahressonderzahlung sowie von möglichen zusätzlichen sozialen Entgeltbestandteilen
- betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten
- gute Verkehrsanbindung

#### **Aufgaben im Bereich der Jugendeinrichtungen:**

- Zuschussabwicklung im Jugendbereich für 14 Jugendeinrichtungen auf Grundlage der örtlichen Kinder- und Jugendförderpläne sowie sonstiger Vereinbarungen (zwei weitere Jugendeinrichtungen ohne Zuschussabwicklung)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Kommunikation mit kommunalen Verwaltungsbehörden sowie kirchlichen Trägern
- Schnittstelle zwischen Trägern und Behörden in Verwaltungsangelegenheiten

Die Sachbearbeitung erfolgt in kooperativer Zusammenarbeit mit der Jugendreferentin, welche für die fachpädagogische Beratung zuständig ist.

## **Stellenausschreibung für den Evangelischen Kirchenkreis Wesel**

### **Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung:**

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Einsatz der Software WILKEN) unter Berücksichtigung der Grundlagen gemäß NKF-EKiR
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse gemäß Kirchenrecht
- Unterstützung in der Anlagenbuchhaltung

### **Sie bringen mit:**

#### Fachlich

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten / kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Praxiserfahrung oder gleichgestellte berufliche Qualifikationen, Finanz- / Bilanzbuchhalter,
- Grundsätzliche Fachkenntnisse in den o.g. Arbeitsbereichen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die entsprechenden Gesetze
- einen sicheren Umgang mit MS Office (Excel, Word, Outlook)

#### Persönlich

- kommunikationsstark
- überdurchschnittliches Maß an selbstständiger Arbeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Identifizierung mit den Zielen und dem Auftrag der Evangelischen Kirche und der Diakonie

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese senden Sie bitte per Mail bis **03.06.2026** an [bewerbung@kirchenkreis-wesel.net](mailto:bewerbung@kirchenkreis-wesel.net) (Anhang Größe max. 5 MB). Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte über die vorgenannte E-Mail Adresse an uns.