

Ihre **MISSION**: „Präzise Zahlen. Starker Service. Gemeinsam für unsere Stadt.“



Sie möchten mit fundiertem Fachwissen, Sorgfalt im Detail und echtem Teamgeist für effiziente Finanzprozesse sorgen? Dann unterstützen Sie uns schnellstmöglich im Team Stadtkasse des Fachdienstes Finanzen der Stadtverwaltung Jena als

Sachbearbeiter **BUCHHALTUNG** (m/w/d)

Schwerpunkt: **KREDITORENBUCHHALTUNG**

JENA – DIE LICHTSTADT MIT ZUKUNFT - ist mehr als nur eine Stadt: hier treffen Innovation, Wirtschaftskraft und Lebensqualität aufeinander. Mit starken Unternehmen, wegweisender Forschung und einem vielfältigen Kulturleben bietet Jena das perfekte Umfeld für Familien und Berufstätige. Ob sichere Kinderbetreuung, abwechslungsreiche Schulen oder eine atemberaubende Naturkulisse mit zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten – hier finden Sie alles, was das Leben lebenswert macht.

STADTVERWALTUNG JENA – FÜR UNSERE GEMEINSCHAFT. Für rund 110.000 Bürger:innen, zahlreiche Unternehmen und Institutionen gestalten wir als Stadtverwaltung täglich moderne und vernetzte Dienstleistungen. Gemeinsam sorgen wir für nachhaltiges Wachstum und eine lebenswerte Kommune. Als eine familienfreundliche Arbeitgeberin und eine der größten der Region investieren wir kontinuierlich in die Gesundheit, Zufriedenheit und Entwicklung unserer rund 2.000 Mitarbeitenden – denn nur gemeinsam können wir die Zukunft Jenas gestalten.

Das Team Stadtkasse des Fachdienstes Finanzen ist Teil der Hauptbuchhaltung der Stadtverwaltung Jena, bestehend aus den Aufgabenbereichen Zahlungsverkehr, doppelter Buchführung, Liquiditätsdisposition, Geldanlagen sowie Mahnwesen.

Ihre **AUFGABEN**

- Eigenverantwortliche Durchführung der laufenden und abschließenden Buchhaltung im zugewiesenen Aufgabenbereich, darunter zählt:
 - die Prüfung, Erfassung und Bearbeitung der gebuchten Aufwandsbelege zu den entsprechenden Eingangsrechnungen sowie deren endgültige Freigabe
 - die laufende Abstimmung und Kontrolle der Freigaben zu den Aufwandsbuchungen besonders in Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten
 - die Klärung von Unstimmigkeiten im Beleg- und Buchungswesen mit den anordnenden Fachämtern
 - die Erstellung manueller Auszahlungen im Onlinebanking sowie in bar
 - die Prüfung von Aufrechnungs- und Verrechnungsmöglichkeiten zwischen Forderungen und Verbindlichkeiten nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch

Ihr **PROFIL**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (FL I), Kauffrau/-mann für Büromanagement, Steuerfachangestellter oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der kommunalen Finanzbuchhaltung und im Zahlungsverkehr sind wünschenswert
- anwendungsbereite Kenntnisse im Haushaltsrecht sowie im Verwaltungsrecht sind von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in einer Finanzbuchhaltungssoftware, vorzugsweise ab-data/HKR, im ebanking sowie eines Dokumentenmanagementsystems, vorzugsweise enaio, sind von Vorteil

Sie verfügen über eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und arbeiten engagiert, zuverlässig sowie teamorientiert. Auch in arbeitsintensiven Situationen handeln Sie belastbar und ergebnisorientiert. Ein sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit zeichnen Sie ebenso aus wie selbstständiges Arbeiten und ein wirtschaftliches Denken und Handeln.

Unser **ANGEBOT AN SIE**

- ein zunächst befristetes Arbeitsverhältnis als Krankheitsvertretung bis zum 31.07.2027 in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TVöD (entspricht bei Vollzeit einem Jahresbrutto zwischen 41.635 € und 50.450 €, je nach persönlicher Eignung und Qualifikation) mit regelmäßigen Tariferhöhungen, einschließlich verschiedener Jahressonderzahlungen („Weihnachtsgeld“ und Leistungsprämie) und einer betrieblichen Altersvorsorge
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und Arbeitsmodelle, sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- eine umfassende Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten, die Sie fachlich und persönlich stärken
- Extras wie ein vergünstigtes VMT-Jobticket oder CityCard oder teilweise Übernahme der Kindergartengebühren sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit des Fahrradleasings

Sind Sie bereit mit einer zuverlässigen und serviceorientierten Kreditorenbuchhaltung zum Finanzmanagement der Stadt Jena beizutragen? Dann werden Sie Teil unseres Teams und sorgen Sie für effiziente und verlässliche Finanzabläufe.

Wir freuen uns bis zum **17.06.2026** auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal mit folgenden Unterlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie Kopien von qualifizierten Dienst- und Arbeitszeugnissen/Beurteilungen.