

# Sachbearbeiter Personal/ Entgeltabrechnung (m/w/d)

Stellenausschreibung 14/2026

Stadt verwalten. **MEHR** mitgestalten.

Merseburg ist eine lebendige Dom- und Hochschulstadt mit rund 36.500 Einwohnerinnen und Einwohnern im Süden Sachsen-Anhalts. Als moderne, bürgerorientierte Verwaltung gestalten wir aktiv die Zukunft unserer Stadt. Bei uns erwarten Sie verantwortungsvolle Aufgaben, echte Gestaltungsspielräume und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Sie möchten etwas bewegen?  
Dann kommen Sie in unser Team und gestalten Sie Merseburg mit.

## Ihre Aufgaben, u.a. nicht abschließend:

- Durchführung und Bearbeitung der Entgelt- und Besoldungsabrechnungen einschließlich Bearbeitung und Erfassung der Reisekosten eines zugeordneten Mitarbeiterstammes
- Berechnung von Mutterschutzgeld, Krankengeldzuschuss, Urlaubsansprüchen und -abgeltung
- Umsetzung von sozialversicherungsrechtlichen, steuerrechtlichen und tarifrechtlichen Änderungen
- Bearbeitung von Abtretungen und Pfändungen
- Ansprechpartner für die Mitarbeiter/innen in allen Entgeltfragen
- Bearbeitung von Anfragen zur elektronischen Zeiterfassung
- Erfassung und Änderung von Zuordnungen und Arbeitszeitmodellen
- Bearbeitung von sämtlichen Personalvorgängen und Schriftverkehr vom Eintritt bis zum Austritt (wie Umsetzungen, Teilzeitanträgen, Probezeit, Mutterschutz, usw.)
- Ablage und Pflege der Personalakten, Archivierung von Personalvorgängen
- Mitwirkung bei der Zuarbeit für Aufsichts- und Prüfbehörden
- Erstellung von Statistiken für interne Zwecke oder Behörden

## Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder Kaufmännische Berufsausbildung (IHK Abschluss)
- abgeschlossene Weiterbildung Entgeltabrechnung (IHK)

## Weitere Voraussetzungen

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Entgelt- und Bezügeabrechnung
- sehr gute Kenntnisse in allen MS Office Anwendungen
- Anwendungskennntnisse Kenntnisse im Tarifvertrag TVöD (VKA), Landespersonalvertretungsgesetz des Landes Sachsen-Anhalt sowie in den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen
- ausgeprägtes Maß an Empathie, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

## Ihre Vorteile bei uns

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Termin
- attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA (bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen)
- abwechslungsreiche Aufgaben und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ausgeprägtes Maß an Empathie, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Mobiles Arbeiten
- Work-Life-Balance - 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Entwicklung & Karriere - sehr gute Fort- und Weiterbildungsangebote
- gut abgesichert mit betrieblicher Altersvorsorge und umfangreichen Gesundheits- und Präventionsangeboten
- nachhaltig unterwegs dank Fahrradleasing-Angebot
- Wertschätzung von Erfahrung - wir erkennen Ihre einschlägige Berufserfahrung im Rahmen des TVöD-VKA an



- ✓ Sichere Perspektive
- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Flexible Arbeitswelt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Entwicklungschancen
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Gesundheits- und Präventionsangebote
- ✓ Fahrrad-Leasing
- ✓ Mobile Arbeit

**Dienstort**  
Merseburg

**Beschäftigungsart**  
unbefristet

**Entgelt**  
TVöD-VKA 9a

**Wochenarbeitszeit**  
39 h / Woche (Vollzeit)

**Bewerbungsfrist**  
21.06.2026

**Besetzung zum**  
nächstmöglichen  
Termin

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte **bis 21.06.2026 in einem einzigen pdf-Dokument** an [bewerbung@merseburg.de](mailto:bewerbung@merseburg.de).

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

**Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an.** Das Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 28. KW 2026 statt.

**Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!**

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Herr Schüler unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.  
Schüler  
Amtsleiter Hauptamt



Stadt Merseburg  
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal  
Lauchstädter Straße 1-3  
06217 Merseburg