

Sachbearbeiter (m/w/d) Personalmanagement

Stellenausschreibung 13/2026

Stadt verwalten. **MEHR** mitgestalten.

Merseburg ist eine lebendige Dom- und Hochschulstadt mit rund 36.500 Einwohnerinnen und Einwohnern im Süden Sachsen-Anhalts. Als moderne, bürgerorientierte Verwaltung gestalten wir aktiv die Zukunft unserer Stadt. Bei uns erwarten Sie verantwortungsvolle Aufgaben, echte Gestaltungsspielräume und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Sie möchten etwas bewegen?
Dann kommen Sie in unser Team und gestalten Sie Merseburg mit.

Ihre Aufgaben, u.a. nicht abschließend:

- Gestaltung und Durchführung von Stellenbesetzungsverfahren:
 - Erstellung Stellenausschreibungen
 - Auswahl geeigneter Personalgewinnungs- und Personalmarketingmaßnahmen (u.a. Auswahl zielgruppenspezifischer Werbekanäle, Teilnahme an Messen)
 - Vorbereitung und Durchführung von rechtssicheren Stellenbesetzungsverfahren
 - Einleitung der erforderlichen Mitbestimmungsverfahren
 - Weiterentwicklung des Bewerbermanagements - Einführung Online-Bewerberportal
- Mitwirkung beim Aufbau einer Arbeitgebermarke
- Beratung der Mitarbeiter und Führungskräfte in allen Fragen der Aus- und Weiterbildung
- Mitwirkung bei der Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes
- Auswahl der Auszubildenden und Durchführung der Ausbildung
- Auswahl und Betreuung von Bufdis, Durchführung und Abrechnung der Maßnahmen

Voraussetzungen:

- abgeschlossene 3-jährige Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r und mind. 3-jährige Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung mit ausgeprägten Erfahrungen in der internen und externen Kommunikation optional vergleichbare abgeschlossene 3-jährige Kaufmännische Ausbildung und mind. 3-jährige nachweisbarer Berufserfahrung im Bereich Personalbeschaffung, Ausbildung oder Personalentwicklung, idealerweise im ÖD, erforderlich
- abgeschlossener Ada Lehrgang Ausbildung der Ausbilder

Weitere Voraussetzungen

- Kenntnisse im Tarifvertrag TVöD (VKA), Landesbeamtengesetz LSA, Landespersonalvertretungsgesetz LSA sowie in den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen, von Vorteil sind auch Kenntnisse und Erfahrungen im SGB
- sehr gute Kenntnisse in allen MS Office Anwendungen, IT Affinität,
- Affinität für zeitgemäße Bewerberplattformen und moderne Bewerberansprache sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, ausgeprägte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit ausgeprägten Dienstleistungsverständnis

Ihre Vorteile bei uns

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Termin
- attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA (bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen)
- abwechslungsreiche Aufgaben und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- flexible Arbeitszeitgestaltung, Mobiles Arbeiten
- Work-Life-Balance - 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Entwicklung & Karriere - sehr gute Fort- und Weiterbildungsangebote
- gut abgesichert mit betrieblicher Altersvorsorge und umfangreichen Gesundheits- und Präventionsangeboten
- nachhaltig unterwegs dank Fahrradleasing-Angebot
- Wertschätzung von Erfahrung - wir erkennen Ihre einschlägige Berufserfahrung im Rahmen des TVöD-VKA an



- ✓ Sichere Perspektive
- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Flexible Arbeitswelt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Entwicklungschancen
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Gesundheits- und Präventionsangebote
- ✓ Fahrrad-Leasing
- ✓ Mobile Arbeit

Dienstort
Merseburg

Beschäftigungsart
unbefristet

Entgelt
TVöD-VKA 9a

Wochenarbeitszeit
39 h / Woche (Vollzeit)

Bewerbungsfrist
19.06.2026

Besetzung zum
nächstmöglichen
Termin

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte **bis 19.06.2026 in einem einzigen pdf-Dokument** an bewerbung@merseburg.de.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an. Das Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 27. KW 2026 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Herr Schüler unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Schüler
Amtsleiter Hauptamt



Stadt Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg