



## Stellenausschreibung

Der Kommunale Servicebetrieb (KSP) ist ein Eigenbetrieb der Stadt Pinneberg mit insgesamt ca. 170 Mitarbeiter\*innen. Zu den Kernaufgaben des KSP gehören das Gebäudemanagement, die Unterhaltung aller städtischen Gebäude und Grünflächen einschließlich Sportanlagen, Waldungen, Kinderspielplätzen und sonstige Erholungseinrichtungen, das Bestattungs- und Friedhofswesen, die Straßenunterhaltung und -reinigung.

Der Kommunale Servicebetrieb der Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Leitung für das Sachgebiet Bauhof und Grünanlagen (m/w/d)** (unbefristet Vollzeit, Entgeltgruppe 11 TVöD)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Fachdienstleitung der Bereiche Bauhof und Grünanlagen mit Personalverantwortung für insgesamt ca. 70 Mitarbeitende
- Organisation von Strukturen/Prozessen, Arbeits- und Materialbedarf sowie Einsatzgestaltung
- Mitwirkung und Entwicklung der Finanzplanung, Zielvorstellungen und Leitlinien
- Mitwirkung und Umsetzung städtebaulicher/landschaftsbaulicher Umwelt- sowie Klimaschutzmaßnahmen
- Begleitung und Umsetzung von Maßnahmen zur Neuanlage und Erhalt öffentlicher Parks, Gärten, Spielplätzen, Gehwegen und Freiflächen
- Ausschreibung von Bauprojekten im Bereich Bauhof und Grünanlagen
- Projektmanagement für Bauprojekte im Bereich Bauhof und Grünanlagen inkl. Budgetierung, Ausschreibung von Leistungen, Zusammenarbeit mit externen Firmen und internen Fachabteilungen

#### **Ihr Profil:**

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Landschaftsplanung/-architektur, Umwelt-/Landschaftsgestaltung, Garten-/Landschaftsbau und -management oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Gültige Fahrerlaubnis der Klassen B/BE, C/CE
- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Ausschreibung sowie Vergabe von Maßnahmen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Mitarbeiterführung und Personalentwicklung sowie der Koordinierung von Arbeitsabläufen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Planungs- und Fachrecht im Bereich Bauhof und Grünanlagen

Idealerweise verfügen Sie zudem über Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

#### **Unser Angebot:**

- Entgeltgruppe 11 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung

- ein Fahrkostenzuschuss zum HVV-JobTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket, alternativ ein Zuschuss für privat gekaufte oder geleaste Fahrräder
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten mit der Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Zusätzlich möchten wir darauf hinweisen, dass schwerbehinderte Menschen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden. Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund ist ausdrücklich erwünscht. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2026\_34** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **15.06.2026** an [bewerbung@pinneberg.de](mailto:bewerbung@pinneberg.de) oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal und Organisation, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Werkleitung des Kommunalen Servicebetriebes, Herr Espe-lage (Tel. 04101/211-5000), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Asmus vom Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 04101/211-1204).

