

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bachelor / Diplom (FH) (w/m/d)

Wasserwirtschaft, Umwelt, Landespflege oder vergleichbar (Schwerpunkt Gewässerökologie).

Beim Regierungspräsidium Freiburg ist ab dem 01.09.2026 im Referat 51 - Recht und Verwaltung
– eine Stelle mit Teilzeitbeschäftigten (w/m/d) zu besetzen.

Dienstort: Freiburg

Umfang: Teilzeit, maximal 90 %

Vergütung: bis Entgeltgruppe 11 TV-L

Anstellungsart: 60% unbefristet, 30% befristet

Ein Stellenanteil im Umfang von 60% steht unbefristet zur Verfügung. Ein weiterer Anteil von 30% ist aktuell befristet bis 31.12.2027 zur Durchführung des Pilotprojekts UfeR-Vital.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche Betreuung der Fortschreibung des Bewirtschaftungsplanes und des Maßnahmenprogramms der EU-Wasserrahmenrichtlinie (WRRL) und deren Umsetzung in einzelnen Einzugsgebieten
 - Unterstützung der zuständigen Wasserbehörden und der Träger der Gewässerunterhaltungslast bei der Maßnahmenumsetzung
 - Betreuung von Monitorkonzepten u. a. zur Funktions- oder Erfolgskontrolle
 - Durchführung und Organisation der Öffentlichkeitsarbeit im Aufgabengebiet
 - Bearbeitung von Fachthemen und Anfragen und Mitarbeit in landesweiten Arbeitsgruppen
 - Betreuung des Pilotprojekts „UfeR-Vital“ an Schutter und Unditz
<https://rpf.baden-wuerttemberg.de/wrrl-freiburg/ufer-vital/>
 - Förderung und Unterstützung der Zusammenarbeit von Kommunen und weiteren Akteuren bei der gemeinsamen Planung von Gewässerrevitalisierungen an Gewässern 2. Ordnung
- Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Fundierte Kenntnisse in der Gewässerökologie sowie in wasserwirtschaftlichen Fragestellungen, idealerweise nachgewiesen durch entsprechende Berufserfahrung.

Erfahrung in der Koordinierung und Steuerung von Projekten ist nicht zwingend erforderlich, aber von Vorteil.

- Kenntnisse in naturschutzfachlichen Themen
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise; Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen; ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen (insb. MS Office), Erfahrung im Umgang mit Datenbanksystemen ist von Vorteil
- sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- PKW-Führerschein Klasse B und Bereitschaft zu Dienstreisen

Unser Angebot:

- interessanter und sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- die Möglichkeit, unsere Region mitzugestalten
- moderne Arbeitsbedingungen und ein engagiertes Team
- sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf und ausgewogene Work-Life Balance
- flexible Arbeitszeitregelungen mit Homeoffice-Möglichkeit
- großes Fortbildungs- und Gesundheitsangebot (z.B. [Hansefit](#))
- Unterstützung für den Arbeitsweg ([JobTicket](#) / [JobBike](#) BW)

Vielfalt macht uns und unsere Behörde stark.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an alle Menschen - unabhängig von Alter, Herkunft oder anderen persönlichen Eigenschaften. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Entgeltgruppe 11 TV-L.

Ihre Ansprechperson:

Holger Steenhoff, Referatsleiter, Tel. 0761 / 208- 4262



Jetzt bewerben!

- Kennziffer: **e26030**
- Bewerbungsfrist: **24.06.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Freiburg
Referat 12, 79083 Freiburg

[Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person](#) nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und weitere Informationen erhalten Sie auf www.rp-freiburg.de unter [Stellenangebote](#).