

Öffentliche Stellenausschreibung Für Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und externe Bewerberinnen und Bewerber

An der Fachhochschule Westküste ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle einer / eines

Studiengangskordinatorin / Studiengangskordinators (m/w/d) für den Bachelorstudiengang Soziale Arbeit (BASA)

in 50 % Teilzeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet vom 01.04.2026 bis zum 31.08.2034.

Über uns

Die Fachhochschule Westküste ist eine moderne und innovative Hochschule an der Westküste Schleswig-Holsteins. Im Fachbereich Wirtschaft bietet die Hochschule die Bachelorstudiengänge Betriebswirtschaft, Triales Modell Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, International Tourism Management, Wirtschaftsrecht und Wirtschaftspsychologie sowie die Masterstudiengänge International Tourism Management, Green Energy, Wirtschaftspsychologie sowie Wirtschaft, Medien & Psychologie (berufsbegleitender Online-Studiengang) an.

Zum Wintersemester 2026/27 erweitert die Hochschule ihr Angebot im Fachbereich Wirtschaft um die Bachelorstudiengänge Soziale Arbeit, Nachhaltigkeitsmanagement und Angewandte Wirtschaftsgeographie. Beschäftigte und Studierende gestalten an der Hochschule gemeinsam eine lebenswerte Zukunft für unsere Gesellschaft und nutzen dafür multi-, inter- und transdisziplinäre Lehre und Forschung. Die Fachhochschule Westküste bekennt sich dazu, eine forschende Fachhochschule zu sein und qualifiziert ihre Studierenden in intensiver und persönlicher Betreuung für eine erfolgreiche Berufstätigkeit.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige Beratung und Betreuung von Studieninteressierten und Studierenden des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit
- selbstständige Mitarbeit bei der Organisation, Koordination, Administration und Akkreditierung des Bachelorstudiengangs Soziale Arbeit
- Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte und Studierende des Fachbereichs
- Koordination von und Mitarbeit bei Außenauftritten des Fachbereichs auf Messen und anderen Veranstaltungen innerhalb und außerhalb der Hochschule
- Unterstützung der festangestellten Lehrkräfte und Lehrbeauftragten im Studiengang Soziale Arbeit

- Pflege der studiengangsbezogenen Datenbanken sowie Aufbau und Pflege eines Alumni-Netzwerks
- Unterstützung bei der Erhebung und Auswertung studiengangsspezifischer Daten, u. a. zur Weiterentwicklung des Curriculums
- Mitwirkung beim Marketing für den Studiengang Soziale Arbeit sowie bei der Gestaltung und Pflege des Internetauftritts des Studiengangs
- Weiterentwicklung der Außendarstellung des Fachbereichs Wirtschaft im Kontext des Studiengangs Soziale Arbeit
- selbstständige Erweiterung und Pflege der Kontakte des Studiengangs zu Praxispartnern und Institutionen der Sozialen Arbeit
- bei Bedarf Übernahme eigenständiger Lehrveranstaltungen auf Bachelorniveau im Fachbereich Wirtschaft im Umfang von bis zu 2 LVS pro Semester

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Sozialer Arbeit, Sozialpädagogik oder einem verwandten Fach
- Berufserfahrung in der praktischen Sozialen Arbeit sowie organisatorische Fähigkeiten (z. B. Projektkoordination, Gremienarbeit) sind erwünscht
- eine regionale Vernetzung in Schleswig-Holstein und die Bereitschaft, sich aktiv in die Studiengangsentwicklung einzubringen
- analytisches Denkvermögen, ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit sowie ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- grundlegende Kenntnisse im Bereich Marketing (insbesondere Studiengangs- und Hochschulmarketing)
- gute Englischkenntnisse
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Verwaltungstools oder Datenbanken ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen

Bei einer Tätigkeit im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L möglich.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein vielfältiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- ein kollegiales Arbeitsklima
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen
- individuelle Personalentwicklung
- ergänzende Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte (VBL)
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit in Telearbeit zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr

- ein vielseitiges betriebliches Gesundheitsmanagement
- eine gute Anbindung an den ÖPNV
- die Möglichkeit der Teilnahme am EGYM-Wellpass
- Jobticket als Deutschlandticket

Wir freuen uns auf Sie!

Die Fachhochschule Westküste setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein und prüft, ob freie Arbeitsplätze mit schwerbehinderten Menschen, insbesondere mit bei der Agentur für Arbeit arbeitslos oder arbeitssuchend gemeldeten schwerbehinderten Menschen, besetzt werden können. Personen mit einer Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleichwertiger Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen in der Landesverwaltung fördern. Deshalb begrüßen wir Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter sowie sexueller Identität.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben, gleiches gilt für Menschen mit Kenntnissen in niederdeutscher, friesischer oder dänischer Sprache.

Wir streben in allen Beschäftigtengruppen eine chancengleiche Beteiligung von Frauen an. Daher werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentation bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Westküste. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Jetzt bewerben!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte, richten Sie bitte bis zum

07.06.2026

an Fachhochschule Westküste, Fritz-Thiedemann-Ring 20, 25746 Heide, gerne in elektronischer Form an (bewerbung@fh-westkueste.de). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen entnehmen.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren steht Ihnen Herr Rohde (rohde@fh-westkueste.de / 0481 8555 130), gern zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an Frau Franca Brehm (brehm@fh-westkueste.de / 0481 8555 612)).

Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie [hier](#).

