

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2026-067

Ort:
Chemnitz

Bewerbungsfrist:
11. Juni 2026

© Till Schuster

Wir suchen Sie für die

Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

befristet für die Dauer von 2 Jahren in Vollzeit im Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement (ZFM) im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Außenstelle Chemnitz



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement (ZFM), gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen. Der Geschäftsbereich ZFM nimmt die Aufgaben des Freistaates Sachsen als Immobilieneigentümer, als gesetzlicher Erbe und als staatliche Ökoflächenagentur wahr. Dabei gehören die Koordinierung und Steuerung des staatlichen Immobilienvermögens, der Kauf und Verkauf von Grundstücken, die Vermietung und Verpachtung von landeseigenen Flächen, die Abwicklung von Fiskalerbschaften sowie das ressortübergreifende Kompensationsmanagement zu den wesentlichen Aufgaben.



Interessante Aufgaben

Der Fachbereich Siedlungsgebiete betreut das Immobilienportfolio des Freistaates Sachsen in den Städten, Gemeinden und sonstigen Ortslagen (Siedlungsgebiete). Er arbeitet mit einem breiten Netzwerk aus Verbänden sowie Fachinstitutionen zusammen und kooperiert eng mit den Kommunen.

Schwerpunkte Ihrer **Aufgaben** sind im Einzelnen:

- Wahrnehmung der Eigentümerfunktion an staatlichen Grundstücken
- Erwerb, Tausch und Veräußerung von Grundstücken
- Bestellung von Erbbaurechten, Vermietung, Verpachtung und sonstige Überlassung von Grundstücken sowie Verwaltung und Bewirtschaftung staatlicher Grundstücke
- Bereitstellung von Flächen an Landeseinrichtungen und an staatsnahe Einrichtungen
- Koordinierung der Kontrollen und Pflege von Bäumen auf staatlichen Grundstücken sowie sonstiger Verkehrssicherungsmaßnahmen



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (BA/FH) im Bereich Wohnungs- und Immobilienwirtschaft oder Vermögensmanagement mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder ein vergleichbarer Abschluss
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsstufe, vorzugsweise Fachrichtung Staatsfinanzdienst oder Allgemeine Verwaltung

Wünschenswert sind Berufserfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder im Liegenschaftsbereich

Erwartet werden darüber hinaus:

- anwendungsbereite Fachkenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Fachgebieten (bspw. Schuld-/Sachenrecht des BGB, Grundbuchrecht, Raumordnungs- und Planungsrecht, Naturschutzrecht)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Innovationsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der **Kennziffer 2026-067** per E-Mail bis 11.06.2026 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Nitsche, Telefon 0351 8135 1406, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Die Befristung des Dienstpostens erfolgt nach § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Bewerber, die bereits in der Vergangenheit in einem Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen gestanden haben, können daher bei dieser Auswahlentscheidung leider nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.