

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Abteilungsleitung für die Bauaufsicht (m/w/d)

- ✓ Arbeitsort: Rathaus Itzehoe, Reichenstraße 23, 25524 Itzehoe
- ✓ Bezahlung: Entgelt nach der Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA (weitere Informationen gibt es [hier](#))
- ✓ Teilzeit/Vollzeit: Beides ist möglich
- ✓ Beschäftigungsdauer: unbefristet
- ✓ Bewerbungsfrist: 04.06.2026

Über uns:

Willkommen in unserer Abteilung Bauaufsicht!

Wir sind ein engagiertes und interdisziplinäres Team aus 6 Kolleginnen und Kollegen. Offenheit, Transparenz und eine Kommunikation auf Augenhöhe sind für uns selbstverständlich.

Teamarbeit wird bei uns großgeschrieben: Wir unterstützen uns gegenseitig, teilen unser Wissen und meistern Herausforderungen gemeinsam. Denn wir sind überzeugt, dass die besten Ergebnisse entstehen, wenn wir unsere Stärken als Team bündeln.

Sie fühlen sich angesprochen? Für unser Team suchen wir eine engagierte und motivierte Persönlichkeit.

Folgende Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:

- ✓ Sie sind für die Leitung der Abteilung zuständig.
- ✓ Weiterhin liegen baurechtliche Genehmigungen, baurechtliche Bescheinigungen, Bauberatung, das Baulastenverzeichnis, die Überwachung von Bauvorhaben, Gefahrenabwehr, wiederkehrende Prüfungen, Ordnungsverfügungen und Ordnungswidrigkeiten in Ihrem Aufgabenbereich.

Änderungen und Ergänzungen im Aufgabenbereich und in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.



Sie erkennen sich wieder? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen!

Diese Qualifikationen und Kompetenzen bringen Sie mit:

- ✓ Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder der Fachrichtung Hochbau/Architektur.
- ✓ Ihre Arbeitsweise ist eigenständig und strukturiert. Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch Verhandlungsgeschick, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit aus.
- ✓ Sie verfügen über eine mehrjährige Berufstätigkeit mit Verwaltungserfahrung, vorzugsweise im kommunalen Bereich.
- ✓ Sie bringen praxisorientierte Kenntnisse im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht mit.
- ✓ Der Umgang mit den IT-Standardprogrammen wird vorausgesetzt, wie auch die Bereitschaft sich in fachspezifische Software einzuarbeiten.
- ✓ Sie beherrschen die deutsche Sprache verhandlungssicher in Wort und Schrift.

Wünschenswert ist Berufserfahrung in einer Leitungsfunktion mit Führungsverantwortung und Anwenderkenntnisse des Fachverfahrens ProBAUG.

Wir haben etwas zu bieten!

Die Stadt Itzehoe möchte zu den besten Arbeitgebern in der Region zählen. Ein freundlicher Umgang, Wertschätzung und gegenseitiges Vertrauen sind uns sehr wichtig. Wir setzen auf ein respektvolles und faires Miteinander, weil wir davon überzeugt sind, dass gute Ergebnisse nur gemeinsam erzielt werden können. Darüber hinaus haben wir Folgendes zu bieten:

- ✓ ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- ✓ flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bzw. durch Homeoffice
- ✓ kollegiale Unterstützung und Kooperation
- ✓ sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ sicherer und konjunkturunabhängiger Arbeitsplatz
- ✓ alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung



- ✓ einen Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen im Jahr auf Grundlage einer 5-Tage-Woche
- ✓ Zuschuss zum „NAH.SH-Jobticket“ bzw. „Deutschland-Jobticket“
- ✓ arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- ✓ Firmenrabatte und Sonderkonditionen über Corporate Benefits bei vielen namhaften Anbietern
- ✓ Nutzung des Firmenfitnessprogramms EGYM Wellpass

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist. Sofern der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung besteht, sollte dies in der Bewerbung vermerkt sein. Bewerbende mit Teilzeitwunsch ermutigen wir, durch mögliche alternative Arbeitszeitmodelle (flexible Arbeitszeit und mobile Arbeitsformen) mit uns zusammen ein anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell zu finden.

Eine Verwaltung so bunt wie die Gesellschaft

Wir fördern die Vielfalt unserer Belegschaft und fordern alle interessierten Talente auf, sich zu bewerben. Herzlich willkommen sind uns Bewerbungen von Personen jeglichen Alters, Geschlechts, ethnischer und kultureller Herkunft, Religion und Weltanschauung, sexueller Orientierung, Identität oder Behinderung. Bewerbenden wird empfohlen, auch außerberuflich erworbene Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzugeben.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für die Anerkennung ausländischer Hochschulabschlüsse ist mit der Bewerbung die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) erforderlich. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir unvollständige Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigen können.

Bei einer Unterrepräsentanz in diesem Bereich werden Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig eingestellt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

**Sie sind neugierig geworden oder Sie haben noch Fragen und Informationsbedarf? Bitte informieren Sie sich sehr gerne direkt bei der Abteilungsleitung, Herrn Born, Tel. 04821 603 280.
Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!**



Sie haben Lust, Teil des Teams der Itzehoer Stadtverwaltung zu werden?

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungszeugnisse, berufliche Zeugnisse und Tätigkeitsnachweise in Kopie) richten Sie bitte bis zum **04.06.2026** an die Stadt Itzehoe.

Hinweis:

Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen datenschutzkonform vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Die Datenschutzerklärung der Stadt Itzehoe finden Sie auf unserer Homepage unter www.itzehoe.de.

