



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

**Sachbearbeitung Liegenschaften Grundsatz – Bestandsdatenanalyse,
Effizienzsteigerung
(m/w/d) im Referat „Liegenschaften, Innerer Dienst, Umwelt“
in der THW-Leitung in Bonn**

EG 11 TVöD (Bund) – Befristet für 5 Jahre ab Einstellung
Kennnummer THW-2026-142

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungsforderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A 11 erstattet.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Prüfen und Erteilen von Bedarfen und Beschaffungen für Bau- und Liegenschaftsvorhaben der zugewiesenen Landesverbände
- Bearbeitung von Mietrechtsangelegenheiten, inkl. Auslegung von Mietverträgen und Herbeiführen von Entscheidungen (z. B. Mieterhöhung/Mietminderung)
- Analyse und Bewertung der Prozesse sowie Schnittstellen im Bau- und Liegenschaftsbereich des THW – intern und in der Zusammenarbeit mit BImA, Bauverwaltung und den Ressorts
- Erarbeitung von Vorschlägen zur beschleunigten Umsetzung von Liegenschaftsmaßnahmen, um die Zivilschutzfähigkeit des THW zu erreichen
- Implementierung und Betrieb einer zentralen Datenbank zur Erhebung, Pflege und Auswertung der Liegenschaftsdaten des THW

- Entwicklung einheitlicher Bewertungs- und Priorisierungskriterien für Liegenschaftsmaßnahmen (inkl. Abstimmung mit relevanten Organisationseinheiten und ehrenamtlichen Vertretungen)

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium bzw. ein abgeschlossenes Bachelorstudium, zum Beispiel der Fachrichtungen Ingenieurwesen, Baumanagement, Architektur, Betriebs- oder Immobilienwirtschaft oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Bewerberinnen können sich auch Tarifbeschäftigte des THW im vergleichbaren mittleren Dienst, die THW-intern eine Bewerbungsberechtigung erworben haben
- Berufserfahrung im Bereich Liegenschaftsverwaltung oder Bauwesen wünschenswert
- Erfahrungen mit Datenbanken, der Auswertung großer Datensätze sowie Kenntnisse zu Verwaltungsverfahren und Projektmanagement
- Sehr sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Diversity-Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Organisationskompetenz
- Ausgeprägte Bereitschaft zur engen und kooperativen Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern
- Bereitschaft zu in der Regel gut planbaren Dienstreisen im Bundesgebiet
- Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinationsstab (LuK) und zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzbekleidung zu bestimmten Anlässen

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Telearbeit und mobiles
Arbeiten



Zusammenarbeit
mit dem Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Deutschland-Ticket
Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 19.06.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-142/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
