



## Sachbearbeiter (m/w/d) für Anlagenbuchhaltung und Versicherungen

Vollzeit, A 10 / EG 9c, unbefristet

### *Das erwartet Sie:*

- Allgemeines Finanzwesen, Haushaltsvollzug und Berichtswesen: u.a. Überwachung und Abrechnung von Budgets, Erstellen von Berichten, Durchführung der internen Leistungsverrechnung
- Versicherungswesen
- Anlagenbuchhaltung Stadt und Eigenbetrieb Wasserversorgung
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Mitarbeit bei Projekten
- Verwaltung und Überwachung der Konzessionsverträge und Bündelausschreibungen
- Änderungen im Aufgabenzuschnitt sind möglich

### *Das zeichnet Sie aus:*

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) in Public Management, Betriebswirtschaftslehre bzw. vergleichbare Qualifikation
- hohes Maß an Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- strukturierte und fristgerechte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zahlenverständnis sowie ein gutes Selbst- und Zeitmanagement

### *Das bieten wir Ihnen:*



Tolles  
Betriebsklima



Flexible  
Arbeitszeiten



Mobiles  
Arbeiten



Betriebliche  
Altersvorsorge



Kostenlose  
Getränke



EGYM-  
Wellpass



Job-Rad



Job-Ticket

*Mehr Infos auf [www.uhingen.de/jobs](http://www.uhingen.de/jobs)*

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen, die uns bis 12. Juni an die Stadtverwaltung Uhingen, Kirchstraße 2, 73066 Uhingen oder per Mail an [bewerbung@uhingen.de](mailto:bewerbung@uhingen.de) erreichen.

### *Weitere Infos haben:*

Frau Vater (Kämmerin), Telefon: 07161 / 9380-140

Frau Wittlinger (Personal), Telefon: 07161 / 9380-104