

 Hier macht gute Arbeit Sinn.



Bildquelle: contrastwerkstatt – Fotolia; Jacob Ammentorp Lund – Fotolia

Als Berufsgenossenschaft der Bauwirtschaft sorgen wir für Sicherheit und Gesundheit in der Baubranche. Wir helfen Unternehmen und Versicherten, sichere Arbeitsbedingungen zu schaffen, und kümmern uns, falls doch einmal etwas passiert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort **an einem unserer Hauptstandorte in Berlin, Hannover, Wuppertal oder München*)** für unsere Hauptverwaltung, Abteilung Personal, Referat operatives Personalmanagement, Team Gehalt in Voll- oder Teilzeit zwei neue Mitarbeitende als

Sachbearbeitung Gehalt

Ihre Vorteile bei uns:

- Eine Tätigkeit für eine spannende und wichtige Branche
- Einen sicheren Arbeitgeber mit fairen und gerechten Bedingungen und vielen sozialen Leistungen u. a.:
 - Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag (BG-AT) inkl. Jahressonderzahlung
 - Zuschuss zum DeutschlandJobTicket
 - 30 Urlaubstage (bei einer 5-Tage-Woche) sowie zusätzlich frei am 24./31. Dezember
 - Möglichkeit der Umwandlung von Teilen der Jahressonderzahlung in zusätzlichen Urlaub
 - Optionen des mobilen Arbeitens
 - Vermögenswirksame Leistungen in Höhe von 40 Euro monatlich
- Vielfältige Maßnahmen zur Gesundheitsförderung (externe betriebliche Sozialberatung, Gesundheitstage, bewegte Pause, Firmenfitness etc.)
- Förderung von lebenslangem Lernen durch vielfältige, umfangreiche und attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen sowie fachlichen Weiterentwicklung
- Eine sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeitenden, vornehmlich zu allen abrechnungsrelevanten Fragen. Festsetzen der Dienstbezüge und Vergütungen mittels SAP HCM unter Beachtung aller relevanten Rechtsgebiete, insbesondere



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

- Stammdatenpflege in SAP HCM
- Prüfen der Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, der Versicherungspflicht und -freiheit in der Sozialversicherung sowie von geldwerten Vorteilen
- Durchführen des maschinellen Meldewesens mit den Krankenkassen (eAU, EEL, AAG), der Finanzverwaltung (ELStAM) und den Familienkassen der Agentur für Arbeit
- Durchführen des Sozialversicherungsverfahrens (DEUEV) und des Zusatzversicherungsverfahrens (RIMA)
- Bearbeiten von Pfändungsfällen und Entgeltumwandlung
- Erstellen von Bescheinigungen jeglicher Art

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Gehaltsbearbeitung
- Gute Kenntnisse der Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie im Lohnsteuerrecht
- Kenntnisse im Sozialversicherungs-, sowie Arbeits- bzw. Dienstrecht
- Sicherer Umgang mit einem Entgeltabrechnungssystem – vorzugsweise SAP HCM sowie erweiterte Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel
- Fähigkeit zum Umgang mit fordernden Arbeitsbedingungen
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Lernbereitschaft
- Ausgeprägte digitale Kompetenz

Vergütung:

Die Vergütung erfolgt nach [Entgeltgruppe 9a BG-AT](#).

Dienstsitz:

*) Die Ausübung kann von einem unserer nachstehenden Standorte erfolgen:

- **Hauptverwaltung** Berlin: Bundesallee 210, 10719 Berlin
- **Region Nord:** Hildesheimer Str. 309, 30519 Hannover
- **Region Mitte:** Viktoriastr. 21, 42115 Wuppertal
- **Region Süd:** Am Knie 6, 81241 München

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Fachliche Ansprechpartnerin:

Sandra Margetic-Frajman, Tel.: [0151 67676605](tel:015167676605)

Ansprechpartnerin in Bezug auf den Auswahlprozess:

Nele Roch, Tel.: [030 85781-330](tel:03085781330)



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst

Bewerben Sie sich bis zum **11. Juni 2026** mit Ihren **kompletten Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Aus-/Weiterbildungsnachweise, aktuelle Beurteilung – nicht älter als 6 Monate etc.) direkt hier im System.

Hinweis: Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 2./ 7. Juli 2026 statt.

 Jetzt bewerben!

<https://e-recruiting.bgbau.de/job-invite/2673/>



Vereinbarkeit von
Privatleben und Beruf



Flexibles und
hybrides Arbeiten



Sinnstiftende
Tätigkeit



Vielfältige
Weiterbildung



Sicherheit im
öffentlichen Dienst