



**JETZT
BEWERBEN
UND TEIL
UNSERES TEAMS
WERDEN!**



Gehalt
E 6 TV-H



Teilzeit
20 h/Woche



ab sofort



befristet bis
zum 31.12.2027



Bewerbungsfrist
bis 05.06.2026

**Für unseren Standort Gießen
suchen wir eine/n**

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Wir sind an fünf Standorten mit über 400 Mitarbeitenden zuständig für das Untersuchungswesen im Bereich des Verbraucherschutzes in Hessen. Unsere Standorte bilden ein lebendiges Netzwerk aus unterschiedlichen Labordisziplinen und Kontrollinstanzen.

Abteilung II „Veterinärmedizin“ im Fachgebiet II.4 „Tiergesundheitsdienste“

Die Tiergesundheitsdienste erfüllen wichtige Aufgaben in der Vorbeugung und Früherkennung von Tierseuchen und Zoonosen. Ziel der Tiergesundheitsdienste ist es, durch Untersuchungen und Beratungen sicherzustellen, dass Lebensmittel aus gesunden Tieren gewonnen werden. Dafür arbeiten wir eng mit Betriebsleitern, Tierärzten, der Landwirtschafts- und Veterinärverwaltung sowie Universitäten zusammen. Im LHL gibt es Gesundheitsdienste für die Tierarten Schwein, Rind, kleine Wiederkäuer und Fische.

IHRE AUFGABEN:

- Überprüfung von Auftragsangaben in der Laborsoftware
- Vorbereitung des Befundversandes
- Rechnungsstellung in SAP
- Pflege von Kundendaten
- Korrespondenz mit Auftraggebern
- Schriftgutverwaltung
- Prüfung von Ergebniseintragungen in Datenbanksystemen (bspw. HI-Tier)
- allgemeine organisatorische Aufgaben

IHR PROFIL:

Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Fachangestellten für Bürokommunikation bzw. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung

WIR ERWARTEN VON IHNEN:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität
- Selbständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Fortbildung

WÜNSCHENSWERT:

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse des kaufmännischen Rechnungswesens
- SAP-Kenntnisse im Modul SD

WIR BIETEN IHNEN:

- Der LHL ist aufgrund seines besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Landes Hessen zertifiziert.
- Kostenlose Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs in Hessen mit dem sogenannten „Landesticket“
- Ein umfassendes Employee Assistance Program (Mein EAP), das Ihnen vertrauliche Beratung und Unterstützung bei persönlichen und beruflichen Herausforderungen bietet.

WISSENSWERT:

- Eine Erhöhung des Frauenanteils wird in allen Bereichen und Positionen angestrebt, in denen Frauen unterrepräsentiert sind.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der Kennung I.2.03 „II.4“ mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- aktuelles Arbeitszeugnis

bitte bis zum 05.06.2026 an

bewerbungen@lhl.hessen.de (bis max. 4 MB)

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unsere Fachgebietsleiterin Frau Dr. Agnes Flamm unter 0641/4800-5215 gerne zur Verfügung.

Landesbetrieb Hessisches Landeslabor

Postfach 10 06 52, 35336 Gießen, Schubertstraße 60, Haus 13, 35392 Gießen, www.lhl.hessen.de



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen

lhl.hessen.de/karriere

