

Bei der Kreisverwaltung Cochem-Zell sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt Stellen als

Sozialarbeiter bzw. Sozialpädagoge (m/w/d) im Bereich der Kita- und Schulsozialarbeit

in **Voll- bzw. Teilzeit** zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Bereich Kitasozialarbeit:

- Verringerung von Problemlagen, Belastungen und Benachteiligungen,
- Ermittlung konkreter Bedarfe der Kinder,
- Beratung und Unterstützung bei Antragstellungen, z. B. zur Sicherung der Inanspruchnahme finanzieller Hilfen,
- Vermittlung von Unterstützungs- und Hilfsangeboten,
- Hilfsangebote zur Unterstützung der Gesundheitsförderung des Kindes sowie der sprachlichen und inklusiven Bildung,
- Fachaustausch mit Leitung und pädagogischem Personal,
- Unterstützung, Beratung, Begleitung und Soforthilfe in Krisensituationen, Eltern- und Familienarbeit,
- Zusammenarbeit mit Institutionen und interdisziplinäre Zusammenarbeit.

Bereich Schulsozialarbeit:

- Fallberatung und Einzelfallhilfe (auch aufsuchende Beratung),
- Projektarbeit,
- Schaffung von Angeboten im Bereich der Familienbildung,
- Vermittlung von Unterstützungs- und Hilfsangeboten,
- Fachaustausch mit Leitung und pädagogischem Personal (kollegiale Fallberatung),
- Unterstützung, Beratung, Begleitung und Soforthilfe in Krisensituationen, Eltern- und Familienarbeit sowie
- Zusammenarbeit mit Institutionen und interdisziplinäre Zusammenarbeit (Schaffung einer Netzwerkstruktur im Sozialraum der jeweiligen Einrichtung).

Ein Einsatz ist an den Grundschulen Bullay und Mittelstrimmig sowie an den Kitas Cochem-Brauheck und Treis-Karden vorgesehen.

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder eines vergleichbaren Studiengangs.

Die Besetzung der Stellen erfolgt zunächst **befristet** für die Dauer von zwei Jahren.

Wir erwarten:

- Einfühlungsvermögen, Belastbarkeit, Engagement und Motivation für die vielfältigen Aufgaben,
- selbstständiges, organisiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Teamfähigkeit,
- sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwendungsprogrammen,
- freundliches, hilfsbereites und sicheres Auftreten,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten sowie
- Führerschein der Klasse B (PKW), Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKWs.

Wir bieten:

- Vergütung je nach individuellem Stellenzuschnitt bis zur **Entgeltgruppe S 12** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- eine abwechslungsreiche, eigenverantwortliche Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team und einer modernen Verwaltung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen des Gleitzeitmodells,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- regelmäßige Supervision und Fortbildung, berufliche und persönliche Weiterentwicklung,
- Möglichkeit zur Nutzung eines „Job-Tickets“,
- ein aktives Gesundheitsmanagement,

- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- ➔ Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Die Bewerbungsfrist für die ausgeschriebenen Stellen endet am **15. Juni 2026**.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsverfahren ein. Dieses finden Sie unter www.cochem-zell.de/aktuelles/stellenausschreibungen/.

Bitte laden Sie dort Ihre aussagefähigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Abschlusszeugnis des Studiums etc.) hoch. **Vom Einreichen von Unterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.**



Ansprechpartner:

- Herr Theisen · Fachbereichsleitung „Jugend und Familie“ · Tel.: 02671/61-337
- Frau Schneiders · Referat Personal · Tel.: 02671/61-752 ·
E-Mail: personalverwaltung@cochem-zell.de