



**ICH BAU  
BAYERN**

**DEIN PLATZ IST BEI UNS!**

Das Staatliche Bauamt Bayreuth ist eine technische Behörde des Freistaates Bayern und sucht für die **Abteilung Verwaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Qualifizierte Verwaltungskraft (m/w/d) für das  
Sachgebiet Haushalt / Buchhaltung in Teilzeit.**

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Buchhaltung mit Schwerpunkt Straßenbaumaßnahmen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs und der zugewiesenen Haushaltsmittel
- Rechnungslegung

**Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfach- bzw. Steuerfachangestellte oder Kauffrau für Bürokommunikation (m/w/d)
- Fundierte und sichere EDV-Kenntnisse (MS Office) sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische EDV-Programme, Kenntnisse in SAP, IHV wären von Vorteil
- Gutes Verständnis im Umgang mit Zahlen, Erfahrungen in der Buchhaltung wären wünschenswert
- Gute Teamfähigkeit sowie ein freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Einen sicheren, standortbezogenen und modernen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag der Länder (E5 bis E6 TV-L)  
– abhängig von Ihrer persönlichen Qualifikation und Erfahrung

Die Stelle ist in Teilzeit (ca. 50 v. H.) zu besetzen. Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Der Freistaat Bayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb die Bewerbungen aller Interessierter, unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Geschlecht, Glauben, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen

**bis spätestens 07.06.2026**

**per Online-Bewerbung über INTERAMT,**

**Kennziffer V3.**

### Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Frau Grünbeck, Tel. 0921 606-2607 (personalrechtlich),

Frau Zapf, Tel. 0921 606-2608 (fachlich)

