

Externe Stellenausschreibung
für das Landesverwaltungsamt

SACHBEARBEITER

(M/W/D)

IM BEREICH

BAUHAUSHALT UND BAUCONTROLLING

Vollzeit, unbefristet
Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Standort Saarbrücken
Entgeltgruppe 9b TV-L/
Besoldungsgruppe A9 – A11

Ministerium für
Inneres, Bauen
und Sport

SAARLAND



20.05.2026



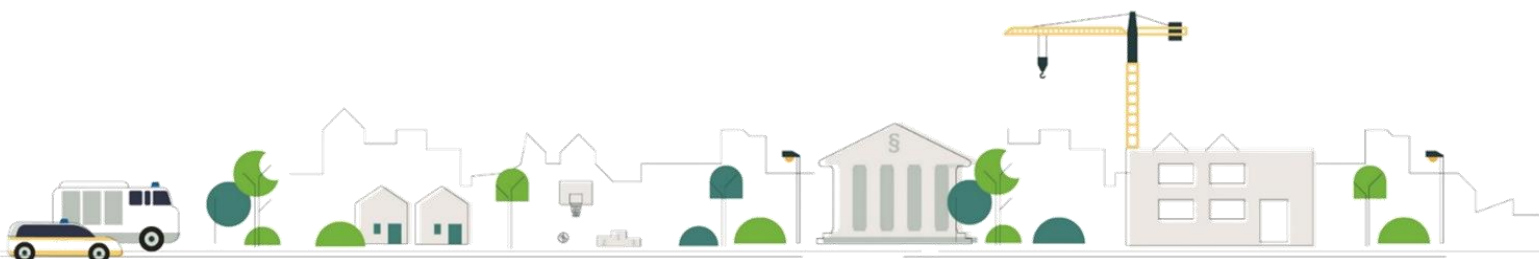
SIE MÖCHTEN

- ...Teil eines der größten Ministerien der saarländischen Landesverwaltung sein?
- ...gemeinsam mit uns das Bauwesen des Saarlandes gestalten?
- ...die vielen Vorzüge des öffentlichen Dienstes genießen?

DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG, DENN

...als Teil der saarländischen Landesverwaltung tragen wir als Ministerium für Inneres, Bauen und Sport mit über 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und unseren vier Geschäftsbereichen – der Landespolizeidirektion, der Fachhochschule für Verwaltung, der Landesfeuerwehrschule und dem Landesverwaltungsamt – maßgeblich zum Wohl und Schutz der Saarländerinnen und Saarländer bei.

Der vielfältige Verantwortungsbereich des Landesverwaltungsamts erstreckt sich von Kommunal- und Hoheitsangelegenheiten über die Zentrale Bußgeldbehörde und die Zentrale Ausländerbehörde bis hin zur Staatlichen Hochbaubehörde (SHB). Mit Einsatz und Verantwortungsbewusstsein kümmern wir uns bei der SHB täglich um die unterschiedlichsten Hochbauaufgaben von Land und Bund. Im Rahmen dessen sind wir für die Planung, Ausführung und Projektleitung bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten, für die baufachliche Betreuung der Liegenschaften sowie für Energiespar- und Instandsetzungsmaßnahmen aller Liegenschaften des Landes und des Bundes zuständig. Für das vielfältige Tätigkeitsfeld im Sachbereich 4.1.3 „Bauhaushalt und Baucontrolling“ suchen wir tatkräftige Unterstützung.



ALS SACHBEARBEITER (M/W/D)

- ...sind Sie für die Rechnungslegung, inklusive Kontierung und Verbuchung der Belege sowie für die Überprüfung und Freigabe von Rechnungen zuständig
- ...übernehmen Sie die Sachbearbeitung in der Haushaltsaufstellung und im Haushaltvollzug und überwachen die Mittel im Sach- und Bauhaushalt
- ...erstellen Sie Berichte über die Ausgaben im Bundes- und Landesbau und übernehmen die Kosten-Leistungsrechnung Bundesbau im Rahmen der elektronischen Verwaltungskostenentschädigung
- ...bearbeiten und überwachen Sie Firmendaten, Freistellungen, Bürgschaften, Pfändungen und Insolvenzen sowie das Verwahrkonto

WAS SIE DAFÜR BENÖTIGEN

- Abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) / Bachelor) der Fachrichtungen allgemeine Verwaltung (gehobener Dienst), Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsingenieurwesen
- Eigeninitiative sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich zielorientiert und gründlich in neue Fachthemen einzuarbeiten
- Teamorientierte, kooperative und termingerechte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Verwaltungsorganisatorisches Geschick und Ordnungssinn
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens)
- Nachgewiesene Kenntnisse im Bundes- und Landeshaushaltsrecht (BHO und LHO), in IHWS/MACHWeb sowie im Umsatzsteuerrecht von Vorteil



WAS WIR IHNEN BIETEN

- Verantwortungsvolle, herausfordernde und sinnstiftende Tätigkeit
- Planbarkeit und Stabilität durch hohe Jobsicherheit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. Besetzung im bestehenden Beamtenverhältnis in der Besoldungsgruppe A9 bis A11
- Möglichkeit der Verbeamtung im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen für eine echte Work-Life-Balance (z.B. Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Gleitzeit)
- Umfassendes und hochwertiges Fortbildungsangebot zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vielseitiges Angebot zur Gesundheitsförderung (z.B. Fitness- und Entspannungskurse)
- 30 Tage Jahresurlaub, vergünstigtes Jobticket und vieles mehr!



WIE SIE SICH BEWERBEN

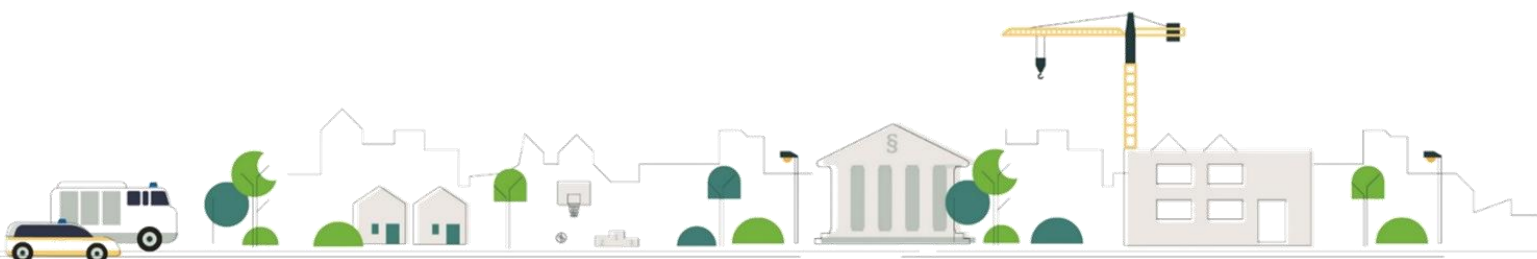
Bewerben können Sie sich online auf unserer Bewerbungsplattform www.interamt.de unter der Stellen-ID: **1449653**. Dort füllen Sie das digitale Bewerbungsformular aus und laden Ihr Motivationsschreiben, Ihren tabellarischen Lebenslauf sowie Zeugnisse und Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils hoch.

Bewerbungsfrist ist **14.06.2026**.

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können.



Unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange kann die Stelle auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, soweit Flexibilität in der Arbeitszeiterbringung und Abstimmung zwischen den Teilzeitkräften sichergestellt ist.



IHRE ANSPRECHPERSONEN BEI FRAGEN

Zum Auswahlverfahren

Personalreferat

Frau Kathrin Wiedenkofer

 0681/501-2262

 k.wiedenkofer@innen.saarland.de

Zur ausgeschriebenen Stelle

stellvertretende Leitung SHB

Herrn Dominik Stollhof

 0681/501-4507

 d.stollhof@lava.innen.de

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, zur Gleichbehandlung und Gleichstellung, zur Schwerbehinderung, ehrenamtlichen Tätigkeiten, zu ausländischen Bildungsabschlüssen und zur Kostenerstattung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens unter:

https://www.saarland.de/DE/portale/karriere/arbeitgeber/mibs/rechtlichesfuerbewerber/rechtlichesfuerbewerber_node.html

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf:

 karriere.saarland.de/innen

 [/innen.saarland](https://www.facebook.com/innen.saarland)

 [/innenministerium_saarland](https://www.instagram.com/innenministerium_saarland)

