



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

## **Bürosachbearbeitung Prozessmanagement (m/w/d) in der THW-Leitung in Bonn**

**EG 9a TVöD (Bund) – befristet bis 31.03.2031  
Kennnummer THW-2026-132**

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann für den Zeitraum der Befristung eine Abordnung erfolgen, Besoldungserstattungs-forderungen Ihrer Behörde werden jedoch nur bis zur Höhe der Besoldungsgruppe A 10 erstattet.

### **Folgende Aufgaben übernehmen Sie:**

- Verwaltung des Sachgebietspostfaches sowie Übernahme der Korrespondenz und interne/externe Terminabstimmung
- Betreuung und Organisation der Aufgaben innerhalb des Sachgebietes
- Pflege von Kalendern, Listen und Inhalten in der E-Akte
- Aufbau und Pflege des Prozesspools sowie Nachhalten der Qualifikationen von Personen im Prozesspool
- Vorbereitung, Unterstützung und Nachbereitung von Schulungen sowie Erstellung und Anpassung der Schulungsmaßnahmen
- Übernahme von Beschaffungen für das Sachgebiet

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung mit mindestens 3-jährigen Regelausbildungszeit im kaufmännischen Bereich oder in der öffentlichen Verwaltung oder

- eine andere abgeschlossene Ausbildung mit einer mindestens 3-jährigen Regelausbildungszeit, verbunden mit Erfahrungen im kaufmännischen Bereich aus einer beruflichen Tätigkeit oder Kenntnissen des Technischen Hilfswerks aus einer mehrjährigen ehrenamtlichen Tätigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in der Verwaltung sowie Beschaffungs- und Rechnungsbearbeitung in einer Bundesbehörde
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Schulungsmaßnahmen und Umgang mit der E-Akte oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Bereitschaft sich in fachspezifische Anwendungen wie beispielsweise ADONIS und ModulCaptureApp (MODULO) einzuarbeiten
- Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Diversity-Kompetenz
- Bereitschaft zu in der Regel gut planbaren Dienstreisen im Bundesgebiet
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen

### Das bieten wir Ihnen:



Zukunftssicherheit



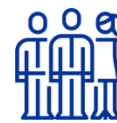
Flexible Arbeitszeiten mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen



Telearbeit und mobiles Arbeiten



Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt



Persönliche Entwicklung



Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Einsatzqualifikation



Vergütung nach TVöD



Spannende Reisetätigkeiten



Internationale Projekte



Möglichkeit zur Verbeamtung



Deutschland-Ticket Jobticket

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

**Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 18.06.2026 unter**

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-132/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

**Mehr erfahren:**

[www.thw.de](http://www.thw.de)

---