



Das Bundeskartellamt ist eine unabhängige Wettbewerbsbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie. Der Dienstort ist Bonn. Wir beschäftigen ca. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon rd. die Hälfte mit rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlicher Ausbildung. Unsere Aufgabe ist die Sicherung des Wettbewerbs. Dabei arbeiten wir mit der EU-Kommission, den Landeskartellbehörden und ausländischen Kartellbehörden zusammen. Näheres unter www.bundeskartellamt.de.

In einer der Beschlussabteilungen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter (w/m/d)¹

(Referenznummer 26-07)

in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Konzeptionelles Arbeiten und die Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten sowie Einzelfällen im Anwendungsbereich des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen
- Selbständige Bewertung rechtlicher Sachverhalte
- Erstellung verschiedener Unterlagen (z. B. Vermerke, Vorlagen, Merkblätter, Bescheide)
- Bearbeitung interner und externer Anfragen und die Konzeption von Leitlinien

Das müssen Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Laufbahnprüfung für den gehobenen Justizdienst (Rechtspflegerlaufbahn) oder
- ein mit einem Bachelor oder Fachhochschul-Diplom erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungswissenschaften, Volkswirtschaftslehre, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Recht oder Wirtschaftsrecht.

Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Anerkennung dieses Abschlusses durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere

¹ Die Stellenbezeichnung meint nicht die weibliche oder männliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/zab> entnommen werden.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Bereitschaft, sich in die fachspezifischen Vorschriften des jeweiligen Einsatzbereiches einzuarbeiten
- IT-Affinität, gute EDV-Anwenderkenntnisse in MS Office-Standardanwendungen und die Bereitschaft, sich in andere IT-Anwendungen einzuarbeiten
- Eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in deutscher Sprache
- Ein überzeugendes und sicheres Auftreten
- Eine hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- Eine selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Von Vorteil sind außerdem:

- Mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen (nichttechnischen) Verwaltungsdienst
- Vertrautheit im Umgang mit den Strukturen und Abläufen einer Behörde
- Eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in englischer Sprache

Gehalt und Perspektive:

- Die Einstellung erfolgt unbefristet in der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer sechsmonatigen Probezeit.
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis vorgesehen.
- Sofern Sie bereits in einem Beamtenverhältnis stehen, streben wir Ihre Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zum Bundeskartellamt an. Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 9 g bis A 11 Bundesbesoldungsordnung (BBesO) bewertet.
- Im Beamtenverhältnis erfolgt die Beförderung in das erste Beförderungsamtsamt (A 10 BBesO) bei entsprechender Leistung bereits ca. ein bis anderthalb Jahre nach Beendigung der beamtenrechtlichen Probezeit.

Außerdem bieten wir Ihnen:

Sicherheit: Eine unbefristete Einstellung und Arbeitsplatzsicherheit.

Sinnhaftigkeit: Einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, vielschichtigen und interessanten Aufgaben sowie ein hohes Maß an selbstständiger und entscheidungsorientierter Arbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld aus erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und Nachwuchskräften.

Gemeinwohlorientierung: Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie, den Wettbewerb zu sichern und dienen daher nicht nur (abstrakt) dem Staat, sondern schützen konkret Innovation und Wohlstand in Deutschland.

Familienbewusste Personalpolitik: Seit 2015 mit dem audit berufundfamilie® ausgezeichnet, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen, nach den individuellen Bedürfnissen ausgerichteten Modellen sowie Telearbeitsplätze. Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit, bis zu 50 Prozent der Arbeitszeit im Home Office zu arbeiten.

Weiterentwicklung: Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen unserer Personalentwicklung.

Teamzugehörigkeit: Einen Nachwuchskreis (NWK), der neuen Kolleginnen und Kollegen als Anlauf- und Austauschstelle dient. Einmal im Jahr besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der NWK-Fahrt zu einer ausländischen Wettbewerbsbehörde.

Weitere Vorteile: Einen Arbeitgeber-Zuschuss für ein Deutschlandticket als Jobticket für Fahrten im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Eine zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) sowie vermögenswirksame Leistungen.

Weitere Informationen:

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Arbeitsplätze im Bundeskartellamt sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundeskartellamt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Unter Hinweis auf § 6 Abs. 1 Bundesgleichstellungsgesetz werden Frauen verstärkt aufgefordert, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich jetzt – und kommen in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, Hochschul-, Laufbahnprüfungs- und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggfs. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum

2. Juni 2026.

Unser Online-Bewerbungsportal finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.bundeskartellamt.de/Stellenangebote>.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (möglichst nicht in Mappen, sondern in gehefteter Kopie) an Bundeskartellamt – Dezernat Z4B –, Kaiser-Friedrich-Straße 16, 53113 Bonn zu. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Das Auswahlverfahren in Form eines Assessment Centers wird voraussichtlich am **30. Juni 2026** stattfinden.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie [hier](#).

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Frau Theis, Z4B (Tel. 0228/9499-5073) oder senden Sie eine Nachricht an bewerbung@bundeskartellamt.bund.de.