



Kassel

Stadt Kassel
Personal- und Organisationsamt
34112 Kassel

Die Stadt Kassel ist mit ca. 208.000 Einwohnerinnen und Einwohnern das Zentrum in Nordhessen und Deutschlands glücklichste Großstadt. Wir gehören zu den größten Arbeitgebern dieser Region und verstehen uns als modernes Dienstleistungsunternehmen, dessen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sich freundlich und kompetent um die Belange der Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt kümmern.

Wir suchen für das **Amt Digitales und IT** - Abteilung Informationstechnologie -

eine Fachinformatikerin/einen Fachinformatiker für den IT-Benutzerservice (w/m/d)

Ob Notebook, Telefonie, Benutzerkonto oder Supportanfrage - hinter einer funktionierenden digitalen Verwaltung steckt ein starkes IT-Team. Das Amt Digitales und IT der Stadt Kassel sorgt mit Engagement, Serviceorientierung und technischem Know-how dafür, dass rund 4.000 Mitarbeitende an über 180 Standorten täglich zuverlässig arbeiten können. Der IT-Benutzerservice leistet einen wichtigen Beitrag für eine moderne Verwaltung und die digitale Zukunft der Stadt Kassel. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir engagierte Mitarbeitende, die Freude an Technik, Zusammenarbeit und lösungsorientiertem Support haben.

Ihre Aufgaben

- Bearbeiten von Serviceanfragen und Störungsmeldungen im Rahmen eines ITIL-orientierten IT-Service-Managements sowie Unterstützen im First- und Second-Level-Support
- eigenständiges Analysieren und Beheben technischer Störungen, insbesondere im Bereich von Clients, Benutzerkonten und digitalen Arbeitsplatzumgebungen
- serviceorientiertes Beraten und Unterstützen interner Anwenderinnen und Anwender bei Fragen rund um Hard- und Software
- Analysieren komplexer Fehlerbilder im Zusammenspiel von Clients, Benutzerrechten, Netzwerk, Firewall, E-Mail, Druck- und Telefonesystemen
- Übernehmen der Benutzer- und Berechtigungsverwaltung sowie Einrichten und Pflege von Benutzerkonten sowie mobilen Endgeräten
- Konfigurieren von Netzwerkanschlüssen, Durchführen von Patcharbeiten in Verteilerschränken und Unterstützen des stabilen Betriebs der IT-Infrastruktur
- Betreuen des gesamten Client-Lifecycle (vom Lager bis zum Bereitstellen der Hardware über Rollouts und Austauschprozesse bis hin zur automatisierten Installation und Standardisierung von Betriebssystemen und Anwendungen)
- Einrichten von IP-Telefonie (Hard- und Softphones) und Verwalten von Rufnummern und Telefoniekomponenten
- Betreuen der Netzwerkdrucker und Multifunktionsgeräte für einen reibungslosen Betrieb
- Pflegen von Asset- und Konfigurationsdaten in der Configuration Management Database (CMDB) sowie Sicherstellen einer aktuellen und verlässlichen Dokumentation
- Dokumentieren von Lösungen und Arbeitsschritten im Sinne eines nachhaltigen Knowledge-Managements
- enge Zusammenarbeit mit den IT-Beauftragten der Fachämter und Unterstützen bei fachübergreifenden IT-Themen
- aktives Mitwirken an der Weiterentwicklung und Optimierung der Service- und Supportprozesse im Sinne des Continual Service Improvement

Sie möchten gern mehr erfahren? Dann nutzen Sie die Gelegenheit und suchen den Kontakt zu Michael Dittmar, Amt Digitales und IT, Telefon 0561 787 1211.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatikerin/Fachinformatiker Fachrichtung Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Standard Hard- und Software, insbesondere im Umfeld von Microsoft Windows 11 sowie den Microsoft-Office-Produkten
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren IT-Umgebung - vorzugsweise im öffentlichen Dienst sowie im First Level Support - ist wünschenswert
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie serviceorientierte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- bereichsübergreifendes Denken und Handeln, Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- gesundheitliche Eignung für das gelegentliche Heben und Tragen schwerer Hardware sowie für das Arbeiten unter Einsatz von Leitern
- Fahrerlaubnis der Klasse B
- Deutsch- und idealerweise auch Englischkenntnisse des Niveaus B2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER) sind wünschenswert
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung und Bereitschaft, bei dienstlichen Erfordernissen, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit tätig zu werden

Unser Angebot

Sie erhalten Entgelt bis zur Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Um Beruf und Familie zu vereinen, bieten wir vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung sowie grundsätzlich die Möglichkeit der Nutzung des Mobilen Arbeitens an. Mit dem attraktiven Jobticket können Sie vergünstigt das Deutschlandticket nutzen.

Wir werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Qualifikation besonders berücksichtigen. Weiterhin verfolgen wir das Ziel der Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Ihrer Nationalität und Herkunft.

Wenn Sie zu den Voraussetzungen Ihrer Bewerbung oder zu unserem Angebot Näheres erfahren möchten, können Sie sich gerne an Anika Rehrmann, Personal- und Organisationsamt, Telefon 0561 787 2509, wenden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie können sich auf diese Stellenausschreibung ausschließlich online auf www.kassel.de/stellenangebote bewerben. Hierüber gelangen Sie ebenfalls zu dem dort bereitgestellten Bewerbungsformular.

Informationen zum Datenschutz zum Zwecke Ihrer Bewerbung erhalten Sie auch unter www.kassel.de

Bewerbungsschluss: 14. Juni 2026