

## Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:  
2026-069

Ort:  
Leipzig

Bewerbungsfrist:  
17. Juni 2026

© Steffen Spitzner

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung

### **Immobilienmanagement (m/w/d)**

**befristet** für die Dauer einer Krankheitsvertretung im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement (SIB), Niederlassung Leipzig II



#### Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Das Sachgebiet Immobilienmanagement verwaltet, steuert und optimiert die Liegenschaften in Zuständigkeit des Staatsbetriebes SIB. In seiner Verantwortung liegen das Facility Management (FM) und die Bauunterhaltsmaßnahmen (bauliche und technische Instandsetzungen). Darüber hinaus erfolgen durch das Sachgebiet Immobilienmanagement Anmietungen zur Behördenunterbringung und einzelne Vermietungen von Flächen.



#### Interessante Aufgaben

Sie sind gegenüber den Nutzern und externen Partnern der zentrale Ansprechpartner für alle Leistungen des Immobilienmanagements. Schwerpunkt ist die Beschaffung, Steuerung und Überwachung der FM-Dienstleistungen einschließlich Qualitätssicherung und Optimierung sowie die Gewährleistung der Betreiberverantwortung. Sie prüfen den Instandhaltungsbedarf von technischen Anlagen und Sie steuern den Bauunterhalt. Dabei stellen Sie sicher, dass lebenszyklusorientierte FM-Standards eingehalten werden.

Zu Ihren Aufgaben zählt insbesondere die Liegenschaftsverwaltung (u. a. Sicherstellung Behördenunterbringung; Prüfung Bedarfe der Nutzer im Objektbetrieb) aber auch die Mitwirkung beim Abschluss und Vollzug von Mietverträgen sowie bei der Vermietung von Flächen.



## Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt bei Beschäftigten in **Entgeltgruppe 9b TV-L**, Beamten bietet der Dienstposten Entwicklungsmöglichkeiten bis **Besoldungsgruppe A 10**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



## Sie bringen mit

- Fachhochschulabschluss im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen mit einer Vertiefungsrichtung im Immobilienbereich oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- Abschluss als Bachelor of Arts Studiengang Immobilienwirtschaft (Staatliche Studienakademie)
- Berufserfahrung im Immobilienmanagement oder Technischen Gebäudemanagement ist wünschenswert, die Tätigkeit ist aber auch gut für Absolventinnen oder Absolventen geeignet

**Erwartet** werden darüber hinaus:

- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware sowie CAFM-Systemen
- sicheres Auftreten sowie eine selbstständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kontaktfähigkeit
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2026-069 bis 17.06.2026 per E-Mail an [bewerbungen@sib.smf.sachsen.de](mailto:bewerbungen@sib.smf.sachsen.de) (Anlagen in einer PDF-Datei maximal 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Krutzsch, Telefon 0341 2175 361, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Wir suchen Sie unabhängig von Alter, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung und Herkunft. Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung werden Bewerberinnen gemäß § 4 Abs. 5 Sächsisches Gleichstellungsgesetz bei entsprechender Unterrepräsentanz von Frauen bevorzugt eingestellt.

**Hinweis zum Datenschutz:** Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.