



Stadt verwalten.  
*Dresden gestalten.*

Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. In Dresden mit ca. 570.000 Einwohnerinnen und Einwohnern lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeber bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzgebiete und persönlicher Entfaltungsmöglichkeiten. Die Aufgaben sind vielseitig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Die **Dresdner Philharmonie** bietet als Orchester der Landeshauptstadt Dresden mit jährlich rund 80 Konzerten und weiteren Veranstaltungen musikalische Programme auf internationalem Spitzenniveau in einem erstklassigen Konzertsaal. Mit über 150 Jahren Geschichte ist das über 100-köpfige Ensemble tief mit den Dresdnerinnen und Dresdner verbunden. Als modernes "Orchester für alle" ziehen wir auch ein neues Publikum an

Wir suchen zum 1. August 2026 befristet als Abwesenheitsvertretung bis 31. Juli 2027 mit der Option auf Entfristung eine

## Leitung Haushalt (m/w/d) Chiffre: 41260503

- **Bewerbung bis:** 2. Juni 2026
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Entgeltgruppe:** 9b TVöD
- **Standort:** Schloßstraße 2, 01067 Dresden
- **Qualifikation:** abgeschlossene Hochschulbildung

### Diese Aufgaben erwarten Sie

- Organisation, Leitung und Koordinierung der Arbeitsprozesse für die Bereiche Haushaltsbewirtschaftung, Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling und Anlagenbuchhaltung
- fachliche Anleitung und Unterstützung der nachgeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Mitwirkung bei personalrechtlichen Angelegenheiten
- Haushalts- und Budgetplanung
- Erarbeitung der konsumtiven Planansätze nach den Budgetvorgaben
- Erstellung und Bearbeitung der internen Budgetvorgaben für den Ergebnis- und Finanzhaushalt
- Erstellung, Bearbeitung und Umsetzung der Investitionsplanung
- Kontrolle und Überwachung des Gesamthaushaltes der Einrichtung
- Steuerung und Überwachung des Haushaltsvollzugs im Ergebnis- und Finanzhaushalt
- Controllingaufgaben in Zusammenarbeit mit dem Amt für Kultur und Denkmalschutz
- Berichtswesen und Jahresabschluss
- Fachaufgaben
- Haushaltsbewirtschaftung, insbesondere selbstständige Berechnung und Auszahlung von Honoraren
- Anlagenbuchhaltung, unter anderem Durchführung von Inventuren
- Steuerangelegenheiten, insbesondere fach- und termingerechte sowie ordnungsgemäße Abrechnung allersteuerlichen Verpflichtungen, inklusive Prüfungen von Verträgen

## Was wir Ihnen bieten

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Perspektive in Dresden? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Beschäftigte der Landeshauptstadt Dresden profitieren von zahlreichen Vorteilen und Möglichkeiten.

Freuen Sie sich auf...

- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr und Möglichkeit des Bildungsurlaubes
- umfangreiches Qualifizierungsangebot für fachliche sowie persönliche Weiterentwicklung
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket, auch als Deutschlandticket), Fahrradleasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (z. B. durch flexible Arbeitszeitmodelle, Gleitzeit)

## Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni), Fachwirt (VWA) oder Angestelltenlehrgang II
- geordnete wirtschaftliche Verhältnisse (keine Strafverfahren wegen Eigentums- oder Vermögensdelikten, keine Zwangsvollstreckungsmaßnahmen)
- keine Verwandtschaft gem. § 20 Abs. 1 Nr. 1 bis 3 SächsGemO zu dem Oberbürgermeister, den Beigeordneten und dem Kassenverwalter sowie deren Stellvertretung, anordnungsbefugten Bediensteten, der Leitung sowie den Prüfer/-innen des Rechnungsprüfungsamtes

## Wünschenswert

- Berufserfahrung auf dem Gebiet Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Buchhaltung oder Controlling
- umfangreiche Kenntnisse des sächsischen Haushalts-, Kassen- und Steuerrecht
- kaufmännische und betriebswirtschaftliche Fachkenntnisse
- anwendungssichere Softwarekenntnisse im SAP und MS Office
- strukturelles Denken und Arbeiten
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit

Wir wertschätzen Vielfalt und möchten, dass unsere Beschäftigten die Stadtgesellschaft widerspiegeln. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen online über **bewerberportal.dresden.de** zu. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: [www.dresden.de/stellen](http://www.dresden.de/stellen).

Ihre Ansprechpersonen

für fachliche Fragen  
Herr Manz (Dresdner Philharmonie)  
Tel. 0351-4866360

zum Bewerbungsprozess  
Herr Schwandtner (Haupt- und Personalamt)  
Tel. 0351-4882691

Sie haben noch nicht die passende Stelle gefunden?

Gerne informieren wir Sie über neu veröffentlichte freie Stellen der Landeshauptstadt Dresden in unserem Newsletter. Jetzt abonnieren unter [www.dresden.de/newsletter](http://www.dresden.de/newsletter)!