

Eine Stärke Bremens mit seinen rund 580.000 in der Stadt lebenden Menschen ist seine Vielfalt: es gibt urbane sowie ländliche Stadtteile, die Nähe zur Weser, moderne Wissenschaftsorte, etliche Parks und Kultureinrichtungen – all das und vieles mehr ist dank der kurzen Wege gut und schnell zu erreichen.

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Bau, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau zuständig. Rund 450 Beschäftigte setzen ihr berufliches Können dafür ein, Projekte zu entwickeln und zu steuern, Genehmigungen zu erarbeiten und einen guten, umfassenden Service für die Bürgerinnen und Bürger zu bieten.

In der Abteilung Stadtplanung und Bauordnung ist zum nächstmöglichen **Zeitpunkt** eine Stelle als

Referatsleiter/in (w/m/d) Stadtplanung und Bauordnung Nord (Bauamt Bremen-Nord)
Entgeltgruppe 15Ü TV-L / Besoldungsgruppe A 16
Kennziffer 2026/30

zu besetzen.

Das Referat mit ca. 35 Mitarbeitenden besteht aus den Abschnitten „Bauordnung“ und „Stadtplanung“. **Der Sitz des Referates befindet sich in der Fußgängerzone von Bremen-Vege-sack** in unmittelbarer Nähe zu Stadtgarten und Weser. Das Referat verantwortet und leistet alle Aufgaben der Stadtplanung und Bauordnung im Bezirk Bremen Nord und ist für die Stadtteilarbeit und Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern, den zuständigen Gremien sowie den Service einer unteren Baugenehmigungsbehörde vor Ort zuständig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte, kommunikationsstarke und hoch belastbare Persönlichkeit (w/m/d) mit konzeptionellen und operativen Fähigkeiten, Aufgeschlossenheit sowie ausgewiesener fachlicher Erfahrung in den Bereichen Stadtentwicklung, Stadtplanung und Bauordnung sind.

Ihre Aufgaben:

- Sie leiten und entwickeln das Referat weiter.
- Sie steuern die kommunalen Aufgaben der Stadtentwicklung und -planung in Bremen-Nord, insbesondere die Vorbereitung und Durchführung der informellen und formellen städtebaulichen Planungen (verbindliche Bauleitplanung und Satzungen nach BauGB), die Verhandlung und das Controlling von städtebaulichen Verträgen und erteilen die gemeindlichen Zustimmungen.
- Sie sind verantwortlich für die Steuerung der Aufgaben der unteren Bauaufsichtsbehörde in Bremen-Nord.
- Sie gestalten Stadtteilarbeit mit den Schwerpunkten Stadtentwicklung und -planung, Projektentwicklung sowie große Bauvorhaben durch die Beteiligung der Öffentlichkeit an den Planungsprozessen, durch kooperative Zusammenarbeit mit den Ortsämtern und deren Beiräten.
- Sie arbeiten kooperativ mit den Abteilungen und Einheiten des Ressorts zusammen, insbesondere mit der Abteilung „Regional- und Stadtentwicklung, Stadtumbau, Wohnungswesen“ bei der Umsetzung der Stadtentwicklungsziele.
- Sie vertreten das Referat in Sitzungen politischer Gremien (Baudeputation, Ortsbeiräte, Petitionsausschuss usw.).

Sie bringen zwingend mit:

- wissenschaftliches Hochschulstudium (Master bzw. Dipl.-Ing. TU/TH) der Fachrichtungen Architektur, Städtebau, Stadtplanung oder vergleichbar geeigneter Fachrichtungen, wünschenswert mit technischem Referendariat, oder Zweites Juristisches Staatsexamen
Bewerber/innen (w/m/d), die die beamtenrechtlichen Voraussetzungen erfüllen, können im Beamtenverhältnis beschäftigt bzw. übernommen werden.
- mehrjährige Führungserfahrung mit einem kooperativen Führungsstil in möglichst vergleichbaren Einheiten auf Bundes-/ Landes oder Kommunalen Ebene

Des Weiteren erwarten wir:

- mehrjährige und nachgewiesene Erfahrung sowie vertiefte Kenntnisse in planungs- und bauordnungsrechtlichen Aufgabenbereichen
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit der Fähigkeit zu anschaulicher und überzeugender Darstellung komplexer Sachverhalte in Wort und Schrift
- ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- die Fähigkeit zur Problem- und Konfliktlösung

Das können Sie von uns erwarten:

- einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung Stadtplanung und Bauordnung, Herr Kotte (Tel.: 0421-361-10964) sowie Frau Erxleben vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-20521) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes pdf-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der Kennziffer **2026/30** bis zum **09.06.2026** an

Performa Nord

-Bewerbermanagement-

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de