

Die Hochschulstadt Idstein

ein dynamisches Mittelzentrum im Rheingau-Taunus Kreis
mit 27.000 Einwohnern und einer attraktiven historischen Altstadt

sucht eine qualifizierte und engagierte Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit dem Schwerpunkt Social Media & Digitale Kommunikation (m, w, d)

Die Hochschulstadt Idstein hat ihre strategische Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in den vergangenen Jahren kontinuierlich intensiviert. Ein zentrales Anliegen unserer Verwaltung ist es, politisches und administratives Handeln transparent zu vermitteln und den Dialog mit den Bürgerinnen und Bürgern aktiv zu pflegen. Neben der medialen Vermarktung städtischer Veranstaltungen bildet insbesondere die strategische und operative Vorbereitung des Hessentages 2027 in Idstein einen facettenreichen Schwerpunkt der künftigen Kommunikationstätigkeit.

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Konzeption, Erstellung und redaktionelle Betreuung nativer Inhalte für die städtischen Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook, WhatsApp-Channels).
- Eigenverantwortliche Planung und Begleitung von Foto- und Videoproduktionen zur digitalen medialen Verwertung.
- Kontinuierliches Monitoring, Analyse und datengestützte Auswertung aller initiierten Kommunikationsmaßnahmen.
- Operative Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Presseterminen, städtischen Repräsentationsveranstaltungen und Sonderprojekten.
- Verfassen von Pressemitteilungen sowie Mitwirken an der Herausgabe des städtischen Newsletters.
- Strukturierte Pflege des Presseverteilers sowie proaktiver Beziehungsaufbau zu Medienvertretern und Multiplikatoren.
- Mitwirkung bei der Konzeption und Ausarbeitung von Grußworten, Redenotizen und offiziellen Redebeiträgen für die Rathauspitze.
- Beratung und Unterstützung der Fachabteilungen bei der strukturellen, visuellen und inhaltlichen Optimierung des städtischen Webauftritts.

Ihr Profil – fachlich stark und persönlich überzeugend:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master/Diplom) im Bereich Kommunikationswissenschaften, Medien, Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. ein erfolgreich absolviertes redaktionelles Volontariat).
- Fundierte, nachweisbare Praxiserfahrung in der professionellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im kommunalen Umfeld oder einer Agentur.
- Ausgewiesene Textsicherheit, exzellentes Sprachgefühl sowie tiefgehendes Verständnis für digitale Plattformen, Algorithmen und moderne Content-Formate.
- Praktische und anwendungssichere Kenntnisse in der digitalen Bild- und Videoverarbeitung.
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamgeist, gepaart mit Belastbarkeit, Kreativität und einem ausgeprägten Organisationstalent.
- Bereitschaft zu flexiblen Einsätzen außerhalb der regulären Arbeitszeiten.

Das bieten wir Ihnen – attraktiv und zukunftssicher

Freuen Sie sich auf ein Arbeitsumfeld, das Ihre Leistung wertschätzt und Ihre Entwicklung fördert:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit abwechslungsreichen Aufgaben und hoher Eigenverantwortung.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9c TVöD.
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Kostenfreies Premium-Jobticket im Rhein-Main-Verkehrsverbund.
- Gesundheitsförderung durch Zuschüsse zum Firmenfitnessprogramm Egym Wellpass oder Tournesol Idstein.

Aus dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz ergibt sich die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **21. Juni 2026** an: Personalservice@ldstein.de