



„Hier wächst Europa zusammen“ - In kaum einer anderen Gemeinde passt dieser Satz ähnlich gut. Die Gemeinde Perl liegt unmittelbar im grenzenlosen Dreiländereck von Deutschland, Luxemburg und Frankreich und erstreckt sich vom schönen Moseltal bis zu den weiten Feldern des Saargaus. Die Gemeinde Perl nimmt im Landkreis Merzig-Wadern aber nicht nur räumlich eine Sonderstellung ein. Entgegen dem allgemeinen Trend kann sie seit Jahren ein stetiges Bevölkerungswachstum verzeichnen. Dieser interkulturelle Rahmen mit zwei Landesgrenzen und vielen verschiedenen Kultur- und Spracheinflüssen prägt auch das öffentliche Leben in den 14 Orten der einzigen saarländischen Weinbaugemeinde.

Zur Verstärkung unseres Teams im

Fachbereich IV Bauen in der Abteilung IV.1 Bauverwaltung und technische Dienste

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Kommunale Aufgaben im Zusammenhang mit der Bauordnung: Bauberatung, Vorbereitung der Stellungnahmen zu Bauanträgen und Fachplanungen;
- Anträge und Anfragen im Zusammenhang mit dem Baugesetzbuch (Erlaubnissen, Abweichungen, Ausnahmen, Befreiungen, Baulasten);
- Stellungnahmen zu Bauleit- und Flächennutzungsplänen;
- Allgemeine Abfallberatung und Sachbearbeitung im Rahmen dieses Aufgabenfeldes; Statistik und Abrechnung des Wertstoffhofs;
- Unterstützung bei weiteren Aufgaben der Raumplanung und Raumordnung sowie anfallenden Tätigkeiten in der Abteilung.

Änderungen und Ergänzungen der Aufgabenstellung bleiben vorbehalten.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur* zum Verwaltungsfachangestellten oder zur* zum Notar- oder Rechtsanwaltsfachangestellten.
- Führerschein Klasse B.

Wünschenswert sind weiterhin:

- Einschlägige Erfahrungen in den o.a. Aufgabenfeldern;

Zudem erwarten wir:

- Fundierte Kenntnisse der gängigen EDV-Standardanwendungen; insbesondere in den MS-Office Programmen Outlook, Word und Excel, sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich kurzfristig in individuelle EDV-Anwendungen einzuarbeiten;
- eine hohe Auffassungsgabe, ausgeprägtes Denk- und Urteilsvermögen, Organisationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit sowie kooperatives Arbeiten im Team und sicheres Auftreten im Umgang mit den Bürgern*innen sowie Vorhabenträgern;
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten;
- Bereitschaft Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit zu verrichten.

Wir bieten Ihnen:

- Einen konjunkturunabhängigen und krisensicheren Arbeitsplatz mit einem interessanten und vielseitigen Aufgabengebiet;
- ein angenehmes und familienfreundliches Betriebsklima;
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD-VKA in der Entgeltgruppe 9a mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst einschl. zusätzlicher Altersversorgung;
- die Durchführung des Verwaltungslehrgangs II (A II) an der Saarländischen Verwaltungsschule wird unterstützt;
- eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden;
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement;
- Dienstradleasing.

Des Weiteren verfügt die Gemeinde Perl über einen Frauenförderplan. Frauen werden bei gleicher Qualifikation in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie neugierig geworden? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in deutscher Sprache mit folgenden Anlagen: Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Ausbildungs- und Tätigkeitsnachweise, Arbeitszeugnisse, Lichtbild, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung usw. bitte bis zum **19. Juni 2026** per Post an die Gemeinde Perl, Personalamt, Trierer Straße 28, 66706 Perl oder bevorzugt gerne per E-Mail an bewerbung@perl-mosel.de.

Bitte verzichten Sie bei Ihrer Bewerbung auf Hefter/ Mappen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Leinen (Tel. 06867-66124) oder Frau Gendera (Tel. 06867-66163) vom Personalamt der Gemeinde Perl zur Verfügung.

Der Bürgermeister der Gemeinde Perl, Ralf Uhlenbruch