



Die Verwaltung des Landkreises Lörrach liegt mitten in der City Lörrachs, eingebettet zwischen Weinbergen, Rhein- und Wiesental sowie in direkter Nachbarschaft zur Schweiz mit Basel und Frankreich mit dem Elsass.

Rund 1.500 Mitarbeitende sorgen für das Gemeinwohl in der Region. Wir verwalten nicht nur - wir gestalten die Region mit unserer Arbeit mit. Sind Sie dabei?

Sachbearbeiter/-in Fuhrparkmanagement (m/w/d)

unbefristet | Vollzeit | EG 9c TVöD / A 10 LBesG

Warum wir?

- Ein abwechslungsreicher und zukunftssicherer Job zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Das gute Gefühl einer **sinnstiftenden Tätigkeit** in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- Ein strukturiertes Onboarding mit einer offenen und fairen Kultur sowie **hoher Gestaltungsmöglichkeit**
- Die Möglichkeit zum **flexiblen und mobilen Arbeiten** für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein aktives Gesundheitsmanagement
- Weitere Benefits, wie z. B. JobRad, einen Zuschuss zum Job- oder Deutschlandticket oder die Möglichkeit eines Sabbaticals

Was ist zu tun?

- Prüfung, Erstellung und Weiterentwicklung von Leasing-, Wartungs-, Versicherungs- und Dienstleistungsverträgen für das zentrale Fuhrparkmanagement
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung strategischer Kooperationen mit Mobilitätsanbietern sowie Verhandlung und Gestaltung neuer Kooperationsmodelle
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren sowie Zusammenarbeit mit der Vergabestelle bei größeren Verfahren
- Operative Steuerung des Fuhrparks inkl. Daten- und Rechnungsmanagement, Termin- und Prozessüberwachung sowie Organisation von Führerscheinkontrollen und Schadensbearbeitung und Beratung der Mitarbeitenden

Was braucht's dafür?

- Studium zum/zur Bachelor of Arts – Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse im Controlling und in der Datenanalyse insbesondere mit Excel, im Vergaberecht sowie im Vertragsmanagement
- Sie besitzen die Fähigkeit, strategisch zu denken, komplexe Probleme zu lösen und auch in herausfordernden Situationen zielgerichtet zu handeln
- Organisationstalent, kreatives und konzeptionelles Denken sowie ein gutes Zeitmanagement zeichnen Sie aus
- Sie bringen Kommunikationsstärke und Engagement für ein erfolgreiches Miteinander im Team mit
- Erfahrung im Fuhrpark-, Logistik- oder Verwaltungsbereich sind von Vorteil

Jetzt sind Sie dran!

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser **Karriereportal** oder per E-Mail an:

karriere@loerrach-landkreis.de

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Sandra Clissa, Telefon: 07621 410-1227, E-Mail: sandra.clissa@loerrach-landkreis.de

Allgemeine Fragen beantwortet Ihnen gerne:

Frau Svenja Nielsen, Telefon: 07621 410-1233, E-Mail: svenja.nielsen@loerrach-landkreis.de

Nähere Informationen zum Landkreis Lörrach und zu uns als Arbeitgeber finden Sie auf unserer Internetseite: www.loerrach-landkreis.de

