

Bei der Stadt Leer (Ostfriesland) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsmitarbeiter*in (d/m/w) im Fachdienst Bauordnung

zu besetzen.

Die Stellenbesetzung ist unbefristet vorgesehen. Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10 Niedersächsisches Besoldungsgesetz bewertet. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist.

Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung bauordnungsrechtlicher Verwaltungsverfahren im Rahmen des neuen Niedersächsischen Wohnraumschutzgesetzes, der Überwachung der nicht überbauten Flächen auf Baugrundstücken, von unzulässigen Grundstückseinfriedungen oder anderen baulichen Anlagen
- Durchführung von Ortsbesichtigungen und Anhörungsverfahren
- Vorbereitung und Durchführung bauordnungsbehördlicher Maßnahmen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren, Widerspruchs- und Klageangelegenheiten
- Mitarbeit bei allgemeinen bauordnungsrechtlichen Streitverfahren

Eine Änderung der Aufgaben bzw. des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Zwingend erforderlich:

- Befähigung für die Laufbahn der Fachrichtung Allgemeine Dienste, Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals gehobener allgemeiner Verwaltungsdienst) oder erfolgreicher Abschluss der Angestelltenprüfung II (Verwaltungsfachwirt*in)

Wünschenswert:

- Kenntnisse der einschlägigen Vorschriften (z.B. NBauO, BauGB)
- Erfahrungen in den Aufgabenbereichen
- Führerschein der Klasse B (ehem. 3)
- Team- und Konfliktfähigkeit
- Engagement
- Zeitliche Flexibilität
- Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. der einschlägigen beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Niedersachsen
- Ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. Besoldungsgruppe A10 NBesG
- Eine Vollzeitstelle (39 Stunden bzw. 40 Stunden/Woche), die grundsätzlich teilzeiteignet ist
- Ein interessantes und vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Eine gründliche Einarbeitung und fachliche Begleitung
- Die Mitarbeit in einem erfahrenen und kompetenten Team
- Eine moderne EDV-Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Die grundsätzliche Möglichkeit zur alternierenden Telearbeit (nach der Einarbeitungsphase)
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Die im öffentlichen Dienst vorgesehenen Sozialleistungen
- Eine jährliche Prämie, die leistungsorientiert bemessen wird
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung (z.B. Hansefit, Workshops, Massagen, psychologisches Coaching)

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts. Im Sinne der beruflichen Gleichstellung nach Maßgabe des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt im Tarifbereich, den Anteil von Frauen, die in diesem Bereich unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordern deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Im Beamtenbereich fordern wir Männer ausdrücklich auf sich zu bewerben, da sie hier unterrepräsentiert sind.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die kommissarische Leiterin des Fachdienstes Bauordnung, Frau Peters, unter der Telefonnummer 0491/9782-275 oder per E-Mail an simone.peters@leer.de.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum

02. Juni 2026

vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@leer.de (Bitte in einer PDF-Datei mit max. 25 MB).