

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Stadt Leer (Ostfriesland) eine Stelle als

Hausmeister*in (m/w/d) an verschiedenen städtischen Einsatzorten

zu besetzen.

Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 5 TVöD bewertet. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, die grundsätzlich teilzeitgeeignet ist.

Aufgabenschwerpunkte:

- Vertretung anderer städtischer Hausmeister*innen (Schulen, Rathaus) bei Ausfällen
- Unterstützung anderer städtischer Hausmeister*innen
- Aufrechterhaltung von Sauberkeit, Sicherheit und Ordnung der übertragenen städtischen Einsatzorte mit Außenanlagen
- Erhaltung, Wartung und Pflege der zu betreuenden Gebäude
- Feststellung und Meldung von Mängeln an den Gebäuden, haustechnischen Einrichtungen und Außenanlagen
- Kontrolle beziehungsweise Durchführung von Reparaturarbeiten

Eine Änderung der Aufgaben bzw. des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Zwingende Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten Handwerksberuf, der für die Erledigung der Aufgaben von Hausmeister*innen relevant ist
- Bereitschaft zum Heben und Tragen von schweren Gegenständen sowie zum Arbeiten auf Leitern

- Führerschein der Klasse BE und einen eigenen PKW, welcher vorübergehend für die Erfüllung der Aufgaben eingesetzt werden kann

Gewünschte Voraussetzungen:

- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten und eigenverantwortlichen Handeln, die durch vorausschauendes Denken, überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität geprägt wird
- Ausgeprägte Team- und Sozialkompetenz, insbesondere mit weiteren Hausmeisterkollegen*innen, Mitarbeiter*innen, der Schulleitungen, Eltern, Schüler*innen
- Handwerkliches und organisatorisches Geschick
- Routinierter Umgang mit dem PC (insbesondere Word, Excel, Outlook)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigung auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- Die im öffentlichen Dienst vorgesehenen Sozialleistungen
- Eine jährliche Prämie, die leistungsorientiert bemessen wird
- Fahrradleasing
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit der Möglichkeit zur Teilnahme an der betrieblichen Gesundheitsförderung (Hansefit, Workshops, Massagen, psychologisches Coaching)

Wir freuen uns über Bewerbungen von Personen jeden Geschlechts. Im Sinne der beruflichen Gleichstellung nach Maßgabe des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) sind wir bestrebt, den Anteil von Frauen, die in diesem Bereich unserer Stadtverwaltung unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und fordern deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Reimers, Fachdienst Gebäude- und Energiemanagement, unter der Telefonnummer 0491/9782-415.

Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte bis zum

07. Juni 2026

vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@leer.de (Bitte in einer PDF-Datei mit max. 25 MB).