

# SOZIALARBEIT PFLEGESTÜTZPUNKT

**JETZT  
BEWERBEN!**  
Bewerbungsfrist  
**31.05.2026**

Unterstützen Sie das Sozialamt in Senftenberg!  
**ab sofort | unbefristet | Vollzeit**

## Ihr Aufgabenbereich

- Durchführung der Erstberatung
  - > allgemeine Erstberatung der hilfesuchenden Personen
  - > organisatorische Unterstützung bei der Antragstellung von relevanten Sozialleistungen
- Wahrnehmung der Aufgaben im Fallmanagement
  - > inhaltliche Unterstützung und Mitwirkung zu Sachverhalten aus dem Versorgungsplan – insbesondere SGB I – XII, ausnahmsweise SGB V und SGB XI
  - > spezielle Beratung zu Hilfe zur Pflege, Blindenhilfe, Hauswirtschaftshilfe, Heimaufenthalte, Eingliederungshilfe und Behindertenhilfe
  - > Beratung zum barrierefreien Wohnen, Fördermöglichkeiten und Mitwirkung bei der Entscheidungsvorbereitung in Bezug der behindertengerechten Anpassung von Wohnraum
  - > Weiterleitung von Anfragen aus komplexen Versorgungssituationen an den zuständigen Pflegeberater
- Wahrnehmung der Aufgaben im Systemmanagement
  - > Analyse vorhandener Angebote formeller und informeller Art
  - > Aktualisierung vorhandener Leistungsangebote
  - > Konzeption einer Leistungserbringerübersicht mit regionalen Schwerpunkten
  - > Zusammenstellung und Übergabe von Angebotsübersichten, die auf den aktuellen Bedarf des Ratsuchenden angepasst wird
  - > Entwicklung von Angebotsübersichten mit bestimmten Schwerpunkten
  - > Rückmeldung identifizierter Versorgungslücken an die Sozialplanung
  - > Aufbau und Organisation einer verbindlichen Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Tätigkeiten und Organisation der Selbsthilfe
  - > Mitwirkung bei der Organisation und der Durchführung von Pflegekursen
  - > Öffentlichkeitsarbeit für den Pflegestützpunkt



**bei Fragen zum Aufgabenbereich:** Frau Stoll 03573 870-4102, Frau Langjahr 03573 870-4174

## Das bieten wir

- Vergütung nach Entgeltgruppe S 11b TVöD (SuE), Jahressonderzahlung
- Urlaub gemäß TVöD
- Gleitzeit, Arbeitszeitanpassung nach Bedarf
- betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement
- Teleheimarbeit/mobiles Arbeiten

### Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes grundständiges Studium „Soziale Arbeit“ (Bachelor/Diplom) mit staatlicher Anerkennung als Sozialarbeiter/in; Sozialpädagoge/Sozialpädagogin oder ein anderes abgeschlossenes Studium im sozialen oder pädagogischen Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung (mind. 6 Monate) im Bereich der „Sozialen Arbeit“
- Kommunikationsfähigkeit
- Bürgerorientierung
- Beratungskompetenz
- Teamfähigkeit
- Sorgfalt
- anwendungsbereite Kenntnisse MS-Office
- Führerschein der Klasse B und Selbstfahrbereitschaft (i. d. R. Dienstfahrzeuge)

### Weiterhin wären wünschenswert

- Erfahrung mit der Anwendung der Sozialgesetzbücher
- Erfahrung im Umgang mit schwieriger Klientel

## IHRE BEWERBUNG

an: [bewerbung@osl-online.de](mailto:bewerbung@osl-online.de)

mit Angabe der Kennziffer **e-39-26**

zusammengefasst als ein PDF-Dokument (max. 25 MB)

Der Landkreis fördert die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter.

Bewerbungen von schwerbehinderten bzw. ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht und werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Geltendmachung der Rechte sollte mit der Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erfolgen.

Neben dem Bewerbungsanschreiben sollte Ihre Bewerbung mindestens enthalten:

- tabellarischer Lebenslauf
- geeignete Nachweise (Zertifikate, Zeugnisse)
- Nachweis der Gleichwertigkeit eines im Ausland erworbenen Abschlusses mit dem deutschen Abschluss (z.B. Zeugnisbewertung/Zertifikatausstellung durch die ZAB - Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen)



**bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:** Frau Burghardt 03573 870-1326, [bewerbung@osl-online.de](mailto:bewerbung@osl-online.de)

*Kommen Sie ins #TeamOSL –  
wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*



Alle Stellenausschreibungen unter  
[www.osl-online.de/karriere](http://www.osl-online.de/karriere)

