

## **Landesverwaltungsinterne Dauerausschreibung** **des Landesamtes für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

---

In der Abteilung F – Förderung im Referat F2 – **Bewilligung** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

### **Sachbearbeiter\*in ELER-Förderung (w/m/d)**

zu besetzen.

**Wir** – arbeiten in ca. 10- köpfigen Regionalteams und ...

- ✚ unterstützen die Entwicklung der ländlichen Regionen Brandenburgs durch Förderung regionaler Aktivitäten, der Infrastruktur und von Einkommensmöglichkeiten.
- ✚ sind unmittelbar beteiligt, z. B. Arbeitsplätze zu sichern und zu schaffen, ortsbildprägende ländliche Gebäude zu erhalten und die ländliche Regionalentwicklung zu fördern.
- ✚ prüfen die Anträge, treten in direkten Kontakt mit antragstellenden Gemeinden, Vereinen, Unternehmen oder natürlichen Personen, bewilligen beantragte Projekte oder Maßnahmen und freuen uns, wenn eine Förderung erfolgreich zum Abschluss kommt.
- ✚ arbeiten mit verfahrensspezifischer Software, in der aktuelle Förderrichtlinien und Vorgaben programmtechnisch integriert sind.

**Und – Wir** begleiten Sie durch die Einarbeitungszeit und unterstützen, wenn's mal schwierig wird.

### **Unser Angebot**

- ✓ zukunftsichere Beschäftigung
- ✓ flexible Arbeitszeiten & Homeoffice
- ✓ bezahlte Fort- und Weiterbildungen
- ✓ Gesundheitsfür- und vorsorge
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ✓ Teamausflüge
- 😊 30 Tage Jahresurlaub
- 😊 Heiligabend & Silvester frei

<b>Kenn-Nr.:</b>	<b>LELF – 26 / 56 / F2</b>
<b>Dienstort:</b>	Prenzlau
<b>Dauer:</b>	unbefristet
<b>Arbeitszeit:</b>	40 Stunden/ Woche
<b>Dotierung:</b>	<b>Entgeltgruppe 9b</b> nach Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder

## Das bringen Sie mit

- einen erfolgreichen Hochschulabschluss (erster berufsqualifizierender Abschluss – Bachelor / Diplom FH) der Fachrichtung z.B. Verwaltung, Betriebswirtschaft, Agrarwissenschaften
- Fachkompetenz (erwünscht):
  - Kenntnisse zu Förderverfahren des Landes Brandenburg (z. B. ELER, GAK)
  - Kenntnisse im Verwaltungsverfahrenrecht
- Systematische Arbeitsplanung und rationelle Aufgabenerledigung
- Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umgang mit PC - Standardsoftware MS Office (Excel, Word, Outlook)
- spätestens zum Zeitpunkt der Einstellung den Besitz eines PKW - Führerscheins und die Bereitschaft zum Führen eines Dienst - PKW als Selbstfahrer sowie zur Durchführung von Dienstreisen

## Hinweise

Es handelt sich um ein landesverwaltungsinternes Auswahlverfahren, bei dem sich alle (das Anforderungsprofil erfüllende) dauerhaft beschäftigte Bedienstete der Landesverwaltung Brandenburg bewerben können. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte.

Teilzeitbeschäftigung ist möglich. Der Einsatz von Teilzeitkräften wird zur Sicherung einer durchgehenden Aufgabenerledigung im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entschieden.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Regelungen des SGB IX und die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Es wird darauf hingewiesen, dass schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) bei gleicher Eignung bevorzugt werden. Das LELF gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte beachten Sie die [Informationen zum Datenschutz](#)

## Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über das Portal „Interamt.de“ –Stellenangebot 1447131)

### **Sachbearbeiter\*in ELER-Förderung (w/m/d).**

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Fetter (0335/606762459) wenden.

---

Für die Bewerbung über Interamt.de ist eine Registrierung notwendig. Diese ist für Sie kostenlos. Sind Sie bereits registriert, nutzen Sie bitte Ihr Login.

*Nur vollständige Bewerbungen über das Online-Bewerbungsportal Interamt in deutscher Sprache können berücksichtigt werden. Das heißt: Alle Angaben zur Person und die Felder: Motivationsschreiben, Beruflicher Status/derzeitige Tätigkeit, bisherige Berufserfahrungen, Berufsausbildung bzw. Studium, IT-Kenntnisse und Führerschein müssen ausgefüllt sein.*

Bei Bewerbungen mit einem ausländischen Studien- oder Berufsabschluss ist der Nachweis der Gleichwertigkeit erforderlich. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter: <https://www.kmk.org/zab/zentralstelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und Geschlechter. Diversität und Chancengleichheit sind im LELF ein fester Bestandteil der Personalpolitik. Der Bewerbungsprozess und der Arbeitsalltag werden in deutscher Sprache geführt. Entsprechende Kenntnisse der deutschen Sprache sind erforderlich.

---

**Landesamt für Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft und Flurneuordnung (LELF)**

Müllroser Chaussee 54, 15236 Frankfurt (Oder)

[LELF.Brandenburg.de](http://LELF.Brandenburg.de)