

**MENSCHEN IN KRISEN
SCHÜTZEN – DARAN
ARBEITEN WIR JEDEN
TAG.**



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS!

Das BBK ist die Leitbehörde des Bundes für nationales Krisenmanagement in Deutschland. Wir sichern die Qualität des Krisenmanagements in einer zentralen Koordinierungsrolle mit föderalen, internationalen und sektorübergreifenden Partnerinnen und Partnern. Angesichts dieser Aufgabe wächst unser interdisziplinäres Team stetig. Wir suchen engagierte Fachkräfte, die mit uns Deutschland krisenfester machen wollen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter der Fachrichtung Fachinformatik oder mit einer vergleichbaren IT-technischen Ausbildung (w/m/d)

Entgeltgruppe 9a TVöD (Bund)

im Referat A.I.3 – Technik im CBRN-Schutz

am Dienort Bonn.

Ihre Aufgaben

- **Entwicklung und Weiterentwicklung des EDV-Systems** – Mit Ihrer Expertise unterstützen Sie die extern vergebene Software-Weiterentwicklung. In unseren hauseigenen Laboren unterstützen Sie die Erprobung von EDV-Anwendungen im Zusammenspiel mit der CBRN-Messtechnik und entwickeln diese gemeinsam im Team weiter.
- **Praxiseinführung und Support** – Sie unterstützen das BBK bei der Auslieferung und Praxiseinführung der Einsatzsysteme mit dem Schwerpunkt EDV (Hard- und Software). Ebenfalls übernehmen Sie den **1st und 2nd Level Support** (Annahme, Fehleranalyse, Problemlösung) in unserer Anwender-Hotline. Durch Unterstützung bei Ausbildungsmaßnahmen und Übungen wirken Sie darüber hinaus auch bei der praktischen Anwendung mit.
- **Betreuung der Infrastruktur** – Sie unterstützen bei der Betreuung der gesamten Infrastruktur „CBRN-Erkundung“ verteilt auf die mobilen Einsatzfahrzeuge, das VPN-Netz und die Server (Erweiterung, Wartung, Optimierung, Überwachung und Dokumentation). Bei Beschaffungen

erstellen Sie Anteile der technischen Anforderungen und begleiten den gesamten Beschaffungsprozess.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Fachinformatik oder haben eine vergleichbare Ausbildung mit IT-technischem Schwerpunkt (z.B. als technische/r Systeminformatiker/in, IT-Systemkauffrau/-mann o.Ä.) erfolgreich abgeschlossen.
- Optimalerweise haben Sie bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in einem IT-technischen Aufgabenfeld gesammelt.
- Ideale Voraussetzungen bringen Sie mit, wenn Sie bereits Kenntnisse und Erfahrungen aus einem oder mehreren der folgenden technischen Bereiche besitzen:
 - Betriebssysteme: Windows, Linux
 - Client-, Server- und Netzwerktechnologien
 - Firewall, VPN, BSI-Grundschutz
 - Java-Anwendungen, JavaFX
 - Datenbanken
- Bestenfalls haben Sie bereits berufliche oder ehrenamtliche Erfahrungen im Bereich des Zivil- und Katastrophenschutzes gesammelt, z.B. durch die Mitarbeit in einer Feuerwehr, Hilfsorganisation oder THW.
- Kein Muss, aber von Vorteil wäre ein der Führerschein Klasse B, besser noch Klasse C.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und behalten auch in komplexen Situationen stets den Servicegedanken und das Ziel vor Augen.
- Durch Ihre wertschätzende Kommunikation tragen Sie zu einem positiven Teamklima bei.
- Sie sind bereit, das Team im Rahmen von Rufbereitschaften dabei zu unterstützen, einen störungsfreien Betrieb unserer IT-Systeme rund um die Uhr zu gewährleisten.
- Sie verfügen über ein sehr gutes deutsches sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift (vergleichbar C2 gem. Europäischem Referenzrahmen).
- Da unsere Aufgaben sicherheitsrelevant und ereignisorientiert sind, benötigen wir zwingend Ihre Bereitschaft zur erweiterten Sicherheitsüberprüfung und zur Mitwirkung in der Krisenorganisation des BBK.

Unser Angebot

- **Bewerbung von Beamtinnen und Beamten** - Sollten Sie sich in einem Beamtenverhältnis befinden, übernehmen wir Sie – bei Vorliegen der Laufbahnvoraussetzungen für eine Verbeamtung im Bundesdienst - bis zur Besoldungsgruppe A 9 m statusgleich im Wege einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung.
- **Verbeamtung** - Wir bieten bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen die Übernahme in ein Beamtenverhältnis an.
- **Weiterbildung** - Selbstverständlich fördern wir Sie durch gezielte persönliche und fachliche Weiterbildung.



- **Flexible Arbeitszeit/Teilzeit** - Sie gestalten Ihre Arbeitszeit im Rahmen unserer Regelungen und in Absprache mit Ihrem Team individuell. Gerne vereinbaren wir mit Ihnen ein an Ihre Bedürfnisse angepasstes Teilzeitmodell.
- **Gesundheitsmanagement** - Wir fördern Initiativen für Ihre Gesundheit wie das Wellhub-Firmenfitness und Betriebssportgruppen. Für die Vereinbarkeit von Beruf und Pflege steht Ihnen zudem ein qualifizierter Pflege-Guide zur Verfügung und in herausfordernden Lebensphasen können Sie unser Angebot der sozialen Beratung wahrnehmen.
- **(Deutschland-)Jobticket** - Der Schutz von Umwelt und Klima ist uns wichtig. Für Ihren Weg zur Arbeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln bieten wir ein Jobticket und übernehmen einen Teil der Kosten.
- **Wohnungswechsel** - Wenn Sie bisher nicht in unserem Einzugsbereich wohnen und für Ihre Tätigkeit bei uns ein Umzug notwendig wird, unterstützen wir Sie ggf. durch Trennungsgeld, Umzugskostenvergütung und Wohnungsfürsorge.

Das ist uns wichtig

- **Diversität und Chancengleichheit** - sind Bestandteil unserer Personalpolitik. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter und Nationalitäten.
- **Gleichstellung von Frauen und Männern** - haben wir uns zum Ziel gesetzt. Wir begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.
- **Schwerbehinderte Menschen** - berücksichtigen wir bei gleicher Eignung vorrangig. Wir verlangen lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung.
- **Work-Life-Balance** - unterstützen wir auf vielfältige Art.

Ihre Bewerbung

- Bitte bewerben Sie sich bis zum **02.06.2026** ausschließlich online über das Bewerbungsportal unter <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BBK-2026-088/index.html>. Laden Sie dazu im Rahmen Ihrer Onlinebewerbung Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Qualifikationsnachweise über Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, relevante Fortbildungs- und Sprachnachweise) als PDF-Dateien hoch (insgesamt max. 20 MB).
- **Ausländische Bildungsabschlüsse** - Wenn Sie Ihren Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir um Übersendung von Nachweisen über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen.
- **Schutz Ihrer Daten** - Wir verwenden Ihre Bewerbung ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens und vernichten sie nach dessen Abschluss unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen.
- **Ihre Ansprechpartner** - Bei Rückfragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte unter Angabe der Kennziffer BBK-2026-088 an unser Personalreferat (personalgewinnung@bbk.bund.de). Für fachliche Rückfragen zu der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Matthias Drobig unter der Telefonnummer 0228-99550-4201 zur Verfügung.

