

## Stellenausschreibung

Die Aufgaben des Regierungspräsidiums sind so vielfältig wie die Menschen, die im Regierungsbezirk Stuttgart leben. Sie möchten diese Vielfalt der Verwaltung in einer der größten Mittelbehörden Deutschlands mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern kennenlernen? Werden Sie Teil des Teams!

# Projektleitung Baudurchführung (w/m/d)

Entgeltgruppe 13 TV-L  
ab 01.10.2026

[Informationen zum Regierungspräsidium Stuttgart finden Sie hier.](#)

**Auf dem Weg hin zu einer zukunftsorientierten Mobilität erarbeitet die Abteilung 4 – Mobilität, Verkehr, Straßen – passende Lösungen für alle Nutzerinnen und Nutzer der Verkehrsinfrastruktur. Daher verstehen wir uns als Mobilitätsverwaltung, die als Teil des Regierungspräsidiums Stuttgart das Bestandsnetz von rund 4.100 km Bundes- und Landesstraßen sowie eine Vielzahl von Brücken und Tunnel betreut.**

Innerhalb der Abteilung 4 des Regierungspräsidiums Stuttgart ist beim Referat 47.3 (Baureferat Süd) eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen. Das Baureferat 47.3 betreut die Umsetzung von Maßnahmen im Straßen- und Brückenbau in den Landkreisen Esslingen, Göppingen und im Rems-Murr-Kreis.

Dienstort ist Göppingen

Einen spannenden Einblick in die Tätigkeit als Projektleitung (w/m/d) erhalten Sie unter: <https://youtu.be/cgDI6vKuLnY>

### **Ihre Aufgaben:**

Die Aufgaben umfassen die Übernahme der Projektleitung für die Durchführung von Baumaßnahmen. Hierbei kommen sowohl Maßnahmen des Aus-, Um- und Neubaus als auch Erhaltungsmaßnahmen an Straßen und/oder Ingenieurbauwerken in Betracht. Hierzu gehört insbesondere

- Die Planung und Konzeption von Baumaßnahmen
- Das Erstellen von Ausschreibungsunterlagen sowie die Ausschreibung und Vergabe von Ingenieurleistungen und Bauleistungen, Projektsteuerung, Durchführung, Bauüberwachung, Abwicklung der Maßnahmen einschließlich der Abrechnung
- Die Betreuung, Koordination und Abwicklung freiberuflicher Leistungen einschließlich der Abrechnung
- Schriftverkehr und Abstimmung mit nachgeordneten Behörden und weiteren Projektbeteiligten (Bundes- und Landesministerien, Kommunen, Verbände, Bürgerinnen und Bürger, Presse)
- Kommunikation, Öffentlichkeitsbeteiligung und Abstimmung im jeweiligen Projekt
- Die mit den genannten Aufgaben zusammenhängenden administrativen Tätigkeiten

Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten

### **Wir setzen voraus:**

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Dipl.-Ing. FH) der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Studienrichtung (z.B. Vermessung, Geowissenschaften, Infrastrukturmanagement o.ä.)
- Freude an der Zusammenarbeit im Team sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Organisationsgeschick sowie Überzeugungsfähigkeit
- Eine strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative und Interesse an interdisziplinärer Projektarbeit
- Ein gutes Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge und Handeln sowie sichere EDV-Kenntnisse
- Einen sicheren Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fahrerlaubnis Klasse B zum Führen von Pkw

### **Von Vorteil sind:**

- Erfahrung im Bereich der Bauvorbereitung, Vergabe, Bauleitung und Bauüberwachung sowie Grundkenntnisse in Ausschreibungs- und Abrechnungsprogrammen, insbesondere im Tief- und Straßenbau
- Kenntnisse im Aufstellen und der Abwicklung von Ingenieurverträgen gemäß HOAI
- Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse der Richtlinien und Vorschriften der öffentlichen Bauverwaltung

### Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team
- Die Möglichkeit der kreativen Mitgestaltung in einer modernen Verwaltung
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine ausgewogene Work-Life-Balance
- Ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement mit attraktiven Angeboten
- Firmenfitness über eine Betriebsmitgliedschaft (zu vergünstigten Konditionen) bei einer Fitnessplattform
- Zuschuss für den ÖPNV ([JobTicket-BW](#))
- Eine sehr gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf / flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine spätere Verbeamtung ist bei Vorliegen der persönlichen und stellenmäßigen Voraussetzungen ggf. möglich.



### Ihre Bezahlung:

Die Beschäftigung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 13 TV-L.

Hinzu kommen eine Jahressonderzahlung nach dem TV-L und eine Betriebsrente ([VBL](#)).

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte bewerben Sie sich unter der Angabe der Kennziffer **26078** bis spätestens **07.06.2026** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsverfahren: [Online-Bewerbungsportal](#).

Bewerbungen per E-Mail oder in Papierform können leider nicht berücksichtigt werden.

### Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Krevesic, Personalreferat Tel. 0711 904-11205, oder bei Fragen zum Aufgabengebiet Herr Bauer, Referatsleiter Tel. 07161 657-229, zur Verfügung.

### Weitere Hinweise

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden (für Beschäftigte bei Vollzeitbeschäftigung)

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten behinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt und bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie unter

**Jetzt bewerben!**

- Kennziffer: **26078**
- Bewerbungsfrist: **07.06.2026**
- Bitte nutzen Sie unser [Onlineverfahren](#).



Regierungspräsidium Stuttgart  
Referat 12, 70565 Stuttgart