

Bei der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Amt für Beteiligungen, Steuern und Abgaben zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als

**Sachbearbeiter/-in ÖPNV (m/w/d)**

- in Vollzeitbeschäftigung mit einem Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TVöD -

zu besetzen.

**Ihre Aufgaben:**

Mittelbewirtschaftung

- Fördermittelbewirtschaftung
- Prüfung, Umsetzung und Verwaltung der Zuweisungsbescheide
- Freigabeanträge, Rechnungsbearbeitung, Verbuchung
- Berechnung, Abstimmung und Buchung der ÖPNV-Ausgleichsleistungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Zuweisungen
- Überwachung des Budgets für den ÖPNV-Bereich
- Beteiligung bei der Vorbereitung des Wirtschaftsplanes der VBB

Infrastruktur- und Verkehrsplanung

- Einbindung und Mitwirkung bei der Erstellung des kommunalen Nahverkehrsplans und des Landesnahverkehrsplans
- Mitarbeit bei der Planung und Instandhaltung der Infrastruktur der VBB
- Prüfung von Fahrplanänderungen, Prüfung auf Auswirkungen auf den städtischen Haushalt, Stellungnahmen gegenüber Verkehrsunternehmen u. a. ÖPNV-Aufgabenträgern und dem Landesamt für Bauen und Verkehr

Teilnahme an Aufsichtsräten, Beiräten, Ausschüssen, diversen Gremien

- Beteiligung und Mitarbeit in den Gremien der VBB GmbH sowie Ausarbeitung von Stellungnahmen und Teilnahme an den Gremiensitzungen
- Prüfung und Ausarbeitung von Stellungnahmen an die VBB GmbH, an das MIL und das Landesamt für Bauen und Verkehr
- Vorbereitung der Aufsichtsratssitzungen
- Erstellung von Berichts- und Beschlussvorlagen an die städtischen Gremien

Vertragscontrolling und Qualitätsmanagement

- Verfolgung und Bewertung einschlägiger Rechtsgrundlagen
- Prüfung, Anpassung und Controlling der Verwaltungsvereinbarung mit dem Landkreis PM und von Verkehrsvereinbarungen mit anderen ÖPNV-Aufgabenträgern
- Prüfung und Anpassung des Öffentlichen Dienstleistungsauftrages und Controlling
- Überwachung und Kontrolle der Einhaltung vertraglicher Vereinbarungen und Qualitätstandards

**Ihr Profil:**

Welche Mindestqualifikationen von Ihnen erwartet werden:

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst, Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder
- Verwaltungsfachwirt/-in bzw. abgeschlossener All-Lehrgang oder
- Studienabschluss in der Fachrichtung Verwaltung und / oder Recht oder
- Verwaltungsbetriebswirt/-in (VWA)

**Darüber hinaus wünschen wir uns von Ihnen:**

- gute Kenntnisse im Verwaltungsrecht und zum ÖPNV-Gesetz einschließlich dazu erlassener Verordnungen und Richtlinien, zum Fördermittelrecht sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Organisationsfähigkeit, Selbstständigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Kommunikationsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktfähigkeit

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der beruflichen Abschlusszeugnisse, Referenzen, Beurteilungen, Zeugnisse) unter Angabe der Kennziffer **EA 33/2026** bis spätestens 01.06.2026 ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter [www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular](http://www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular), ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de) möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter [www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz](http://www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz) abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581113 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.