



Öffentliche Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts trägt der Abwasserzweckverband Wipperf-Schlenze Sorge für die ordnungsgemäße Schmutzwasserbeseitigung für ca. 40.000 Einwohner in seinem Verbandsgebiet. Für Teile des Verbandsgebietes obliegt ihm ebenso die Niederschlagswasserbeseitigung. Der Zweckverband richtet sein Handeln mit Blick in die Zukunft dahingehend aus, die Aufgabe der Abwasserbeseitigung nachhaltig und in hoher Qualität im Sinne der Einwohnerinnen und Einwohner abzusichern und seiner Verantwortung gerecht zu werden, sodass auch nachfolgende Generationen in einer sauberen Umwelt leben können.

Der Abwasserzweckverband Wipperf-Schlenze beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Controlling im Fachbereich Verbandsverwaltung

unbefristet in Vollzeit (39 h/Woche), bewertet mit der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)

zu besetzen.

Was bietet der Abwasserzweckverband Wipperf-Schlenze als Arbeitgeber?

Beruf und Familie



- familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit digitaler Technik
- interessantes, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung

Finanzen



- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Weiterentwicklung



- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung mit bedarfsgerechten Angeboten
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Diese Schwerpunktaufgaben erwarten Sie:

Berichtswesen/Kennzahlen/Statistiken

- organisationsinterne, unabhängige Prüfung der Erfüllung „Soll-Ist“ aller Bereiche
- Mitarbeit beim Aufbau des Risikomanagements
- interne Prüfung der Wirtschaftsplanung anhand von Haushaltsüberwachungslisten
- Erarbeitung regelmäßiger Berichte
- Erarbeitung und Auswertung von Benchmarkingkennziffern
- Erarbeitung von internen Statistiken zur Einordnung der Wirtschaftlichkeit des Verbandes
- Erarbeitung von internen Analysen zur Optimierung der Einnahmehbeschaffung

Zuarbeiten zur Optimierung von Arbeitsabläufen im Fachbereich Finanzen und Technik

- Analyse interner Kennziffern und daraus resultierend Erarbeitung von Vorschlägen zur Steigerung der Effizienz der Abläufe / Verfahrensweisen

Analyse unklarer Sachverhalte

- Unterstützung der Fachbereiche bei der Aufarbeitung unklarer Sachverhalte; insbesondere Aufarbeitung fehlerhafter oder unübersichtlicher Buchungen für die Buchhaltung / Vollstreckung, Überprüfung und Abstimmung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen des Fachbereiches Technik

Unterstützung bei Personalangelegenheiten

- Erstellung von Zuarbeiten zum Personalentwicklungskonzept
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung bei der Überwachung der externen Lohnabrechnung und Erstellung von Zusammenstellungen für die Lohnbuchhaltung
- Zeiterfassung

Organisation der jährlichen Inventur

Folgende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind zu erfüllen:

ein Abschluss als **Bilanzbuchhalter (m/w/divers)**, als **staatlich geprüfter Betriebswirt (m/w/d) Finanzwirtschaft**, als **Fachwirt (m/w/d) im Bereich Finanzen oder Verwaltung** oder eine **vergleichbare Qualifikation**

sowie **eine der Position entsprechende Berufserfahrung auf den Gebieten der Schwerpunktaufgaben.**

Wünschenswert und vorteilhaft sind bereits vorhandene fundierte Kenntnisse und Berufserfahrungen auf dem Gebiet des Neuen Kommunalen Haushaltsrechtes, des Kommunalverfassungs- und kommunalen Abgabenrechtes, der Kosten-Leistungs-Rechnung, der Erstellung von Gebühren- und Beitragskalkulationen, Controlling und der Verwaltungsvollstreckung sowie anwendungsbereite Erfahrungen in der Anwendung der Software / Branchenlösung Kraftwerk.wasser (auf Basis der ERP-Plattform Microsoft Dynamics 365 Business Central).

Sie sind **loyal** und verfügen über ein **sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten** sowie über eine **strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise** und ein **sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit. Flexibilität, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil** in der Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sind bei Ihrer Tätigkeit unerlässlich, ebenso wie **sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)**, **das Vorhandensein einer Fahrerlaubnisklasse B** und die **Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und Qualifizierung.**

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie schriftlich mit den entsprechenden Zeugnissen und Nachweisen

bis zum 31.05.2026

an den

**Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze
Kennwort: „SB Controlling“
Sanderslebener Straße 40
06333 Hettstedt**

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch gerne per E-Mail (bitte als eine Gesamtdatei ausschließlich im PDF-Format) über die Adresse: bewerbung@azv-wipper-schlenze.de zukommen lassen.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Hinweise:

Die eingehenden Bewerbungen bewerten wir ausschließlich hinsichtlich fachlicher Qualifikation. Da wir uns aktiv für Chancengleichheit engagieren, begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Vorliegen einer Schwerbehinderung/Gleichstellung teilen Sie uns zur Wahrung Ihrer Interessen bitte bereits in der Bewerbung mit.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <https://azv-wipper-schlenze.de/datenschutz.html>.

Bewerbungsunterlagen können nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages in angemessener Größe zurückgesandt werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, die Unterlagen nach Abschluss des Stellenauswahlverfahrens beim Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze abzuholen. Über den konkreten Zeitraum der Abholung werden Sie nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens informiert. Alle danach vorhandenen Unterlagen werden vernichtet.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bei Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder den Bewerbungsmodalitäten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Herr Sterzik
Verbandsgeschäftsführer
Tel.: 03476/80099-10
s.sterzik@azv-wipper-schlenze.de

Herr Kruse
Leiter Fachbereich Verbandsverwaltung
Tel.: 03476/80099-17
s.kruse@azv-wipper-schlenze.de