



[www.bergkamen.de](http://www.bergkamen.de)

Die Stadt Bergkamen ist als Mittelzentrum mit ca. 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern am östlichen Rande des Ruhrgebiets in der Region Dortmund – Unna – Hamm gelegen. Die ursprünglich durch den Bergbau geprägte Stadt hat den Strukturwandel weitgehend abgeschlossen.

Zur Verstärkung des „Kulturreferates“ sucht die Stadt Bergkamen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Stelle

**233/2026**  
**Leitung Stadtbibliothek**

eine / einen

**Hochschulabsolventin / Hochschulabsolventen**  
**im Bibliothekswesen**  
(m/w/d)

**Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:**

- Leitung der Stadtbibliothek Bergkamen
- Budgetverantwortung für die Stadtbibliothek in Abstimmung mit der Kulturreferentin
- Evaluierung und Controlling der Bibliotheksangebote hinsichtlich Bedarf, Wirksamkeit und Wirtschaftlichkeit sowie zielgerichtete Qualitätssteigerung
- konzeptionelle und strategische Entwicklung der Stadtbibliothek und des Medienangebots unter Berücksichtigung technischer Entwicklungen und geänderter Nutzungsgewohnheiten
- Initiierung und Begleitung von Veränderungsprozessen und Innovationen im Bibliothekswesen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerkarbeit und Betreuung sowie Koordination der Ehrenamtlichen

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.

**Das bringen Sie mit:**

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom / Master / Bachelor) in den Fachrichtungen Bibliothekswesen, Bibliotheks- und Informationsmanagement, Bibliothekswissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit Bezug zum Stellenprofil



[www.bergkamen.de](http://www.bergkamen.de)

- Weiterhin verfügen Sie bereits über mehrjährige Berufserfahrung im Bibliothekswesen sowie mehrjährige Führungsverantwortung. Auch sollten Sie gute EDV-Kenntnisse mitbringen.
- Idealerweise zeichnen Sie sich durch eine hohe Führungskompetenz aus und verstehen es in besonderer Weise, Mitarbeitende zu motivieren. Sie sollten weiterhin an der zukunftsorientierten Entwicklung im Bibliothekswesen interessiert sein.
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen sind von Vorteil. Auch sind eigenverantwortliches, strukturiertes und wirtschaftliches Arbeiten sowie Kommunikationsstärke und ein souveränes, integrierendes Auftreten gewünscht.
- Es wird die Bereitschaft erwartet, die Arbeitsleistung auch außerhalb der üblichen Bürozeiten (insbesondere in den Abendstunden und am Wochenende) zu erbringen.

#### **Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:**

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD-V (allg. Verwaltung)
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- die Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- eine gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- attraktive Mitarbeitendenangebote („Corporate Benefits“)

Eine besonderes Augenmerk wird auf die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf gelegt (insbesondere durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung). Dies wurde durch die erfolgreiche Teilnahme an dem Wettbewerb PLUSPUNKT FAMILIE als „**Familienfreundliches Unternehmen Kreis Unna**“ bestätigt.



#### **Sonstiges:**

Es handelt sich um einen Arbeitsplatz, der grundsätzlich einer Vollzeittätigkeit entspricht. Eine Teilzeitbeschäftigung ist jedoch grundsätzlich möglich, soweit die Stelle insgesamt im Vollzeitumfang besetzt werden kann.



[www.bergkamen.de](http://www.bergkamen.de)

Da Vielfalt als Bereicherung verstanden wird, werden Bewerbungen unabhängig unter anderem von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität begrüßt.

### **Bewerbung:**

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter **Angabe der Stellennummer 233/2026** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über den Studienabschluss) **bis spätestens zum 14.06.2026** an

**Stadt Bergkamen  
Zentrale Dienste  
Rathausplatz 1  
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter [personal@bergkamen.de](mailto:personal@bergkamen.de) entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.