



www.bergkamen.de

Bergkamen ist eine junge und lebendige Stadt im östlichen Ruhrgebiet mit rund 50.000 Einwohnerinnen und Einwohnern. Sie gehört zum Kreis Unna und liegt zwischen den Großstädten Dortmund und Hamm. Im Übergang vom Ruhrgebiet zum Münsterland vereint Bergkamen die typischen Merkmale dieser beiden Regionen. Neben interessanten Spuren des Bergbaus besticht die Stadt durch viel Grün, zahlreiche Naherholungsmöglichkeiten, gut ausgebaute Rad- und Wanderwege, dem maritimen Flair der Marina Rünthe und den spannenden Zeugnissen römischer Geschichte.

Zur Verstärkung des Jugendamtes sucht die Stadt Bergkamen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Stelle

379/2026
Leistungsgewährung und Heranziehung
im Bereich der wirtschaftlichen Jugendhilfe
(m/w/d)

eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d).

Die Stelle umfasst insbesondere folgende Aufgabengebiete:

- Prüfung der örtlichen Zuständigkeit nach dem SGB VIII
- Leistungsgewährung und Heranziehung von Drittverpflichteten im Bereich der wirtschaftlichen Jugendhilfe
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs für die Hilfen der Erziehung
- Überwachung und Kontrolle der laufenden Hilfe zur Erziehung

Eine Änderung des Aufgabenspektrums bleibt vorbehalten.

Das bringen Sie mit:

- Befähigung für die Ämtergruppe des ersten Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder Abschluss der Ersten Juristischen Prüfung (erstes Staatsexamen) mit Verleihung eines Hochschulgrades (Diplom / Bachelor)

Es können auch Bewerbungen berücksichtigt werden, wenn die Erlangung der Befähigung / des Abschlusses bis spätestens zum 31.08.2026 zu erwarten ist.



www.bergkamen.de

- Weiterhin sollten Sie über eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie eine gute Organisationsfähigkeit verfügen und zuverlässig sein.
- Auch sollten Sie über ein freundliches und sicheres Auftreten sowie eine gute Kommunikationsfähigkeit, ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit verfügen.

Die Stadt Bergkamen bietet Ihnen:

- eine sichere, unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst in Vollzeit.
- eine Einstellung im Beamtenverhältnis im Wege der Versetzung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen ebenfalls möglich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c TVöD-V (allg. Verwaltung) / bis zur Besoldungsgruppe A 10 LBesO NRW
- eine vollständig arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- eine Jahressonderzahlung und eine jährliche Leistungsprämie nach dem TVöD-V
- einen jährlichen Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
- die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Förderung der beruflichen Fortbildung
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team und eine qualifizierte Einarbeitung durch Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte
- gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, kostenfreie Parkplätze für PKWs sowie überdachte und verschließbare Abstellplätze für Fahrräder
- attraktive Mitarbeitendenangebote („Corporate Benefits“)

Ein besonderes Augenmerk wird auf die Vereinbarkeit von Familie, Pflege und Beruf gelegt (insbesondere durch die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung). Dies wurde durch die erfolgreiche Teilnahme an dem Wettbewerb PLUSPUNKT FAMILIE als „**Familienfreundliches Unternehmen Kreis Unna**“ bestätigt.



Sonstiges:

Es handelt sich um einen Arbeitsplatz, der grundsätzlich einer Vollzeittätigkeit entspricht. Es wird aber darauf hingewiesen, dass der Arbeitsplatz auch mit Teilzeitkräften so besetzt werden kann, dass die Arbeitszeit sowohl vor- als auch nachmittags im Vollzeitumfang abgedeckt ist.

Da Vielfalt als Bereicherung verstanden wird, werden Bewerbungen unabhängig unter anderem von Geschlecht, Alter, Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität begrüßt.



www.bergkamen.de

Bewerbung:

Sie haben Interesse? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **unter Angabe der Stellennummer 379/2026** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (mindestens Anschreiben, Lebenslauf und Nachweis über die oben genannten Abschlüsse) bis zum **14.06.2026** an

**Stadt Bergkamen
Zentrale Dienste
Rathausplatz 1
59192 Bergkamen.**

Bewerbungen per E-Mail (ausschließlich in einer zusammenhängenden pdf-Datei) werden gerne unter personal@bergkamen.de entgegengenommen.

Für Fragen steht der Leiter der Zentralen Dienste, Herr Thomas Hartl, unter der Telefonnummer 02307/965-219 gerne zur Verfügung.