

Auf dem richtigen Weg.
Auch als Arbeitgeber.



Bei der Kreisverwaltung Südliche Weinstraße ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung und Verkehr“, dort im Referat 33 „Straßenverkehr und Kfz-Zulassungsstelle“ eine **unbefristete Vollzeitstelle** als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich Fahrerlaubniswesen

zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit einer Vollzeitstelle beträgt 39 Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Annahme und Bearbeitung von Fahrerlaubnisanträgen, einschließlich Eignungsüberprüfung und Anordnung von Nachuntersuchungen
- Bearbeitung allgemeiner Fahrerlaubnisangelegenheiten
- Bearbeitung von Anträgen auf Fahrer-, Unternehmens- und Werkstattkarten nach dem Fahrpersonalgesetz
- Bearbeitung von Anträgen auf Erteilung eines Fahrerqualifizierungsnachweises nach dem Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz
- Bearbeitung von Maßnahmen nach dem Straßenverkehrsgesetz, insbesondere Ahndung von Punktetättern
- Bearbeitung von Anträgen auf Ausnahmen von den Vorschriften der Fahrerlaubnisverordnung.

Unsere Erwartungen:

Voraussetzung ist

- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgelegte **Angestelltenprüfung I oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Sozialversicherungsangestellten (m/w/d) oder**
- die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Steuerfachangestellten (m/w/d).**

Zu Ihren persönlichen Kompetenzen zählen selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, gute kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit. Kenntnisse im Rechtsgebiet der Fahrerlaubnisse sind wünschenswert. Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) werden erwartet. Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen runden das Profil ab.

Wir bieten:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ermöglicht je nach Qualifikation eine Bezahlung bis zur **Entgeltgruppe 7 TVöD**. Die Wertigkeit der Stelle steht unter dem Vorbehalt einer noch durchzuführenden Stellenbewertung.



> Darüber hinaus bieten wir:

- einen sicheren Arbeitsplatz mit attraktiver Vergütung auch in Krisenzeiten,
- Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung sowie betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte,
- flexible Arbeitszeiten mit diversen Teilzeitmodellen,
- Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung,
- attraktive Verkehrsanbindung sowie kostenfreie Parkmöglichkeiten,
- günstige Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr,
- Jobticketangebot,
- Jobradangebot,
- umfangreiches Fortbildungsangebot um die Entwicklung nach individuellem Bedarf zu fördern,
- vielseitige Tätigkeiten,
- hilfsbereite und motivierte Kolleginnen und Kollegen.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt (bitte Nachweis beifügen). Persönliche Flexibilität in Bezug auf die Lage der Arbeitszeiten vorausgesetzt, kann die Stelle grundsätzlich auch in sich ergänzender Teilzeit besetzt werden.

Für fachliche Auskünfte stehen Ihnen der Leiter der Abteilung 3 „Sicherheit, Ordnung, Verkehr“, Herr Schürmann (06341/940-590), bei Fragen zum Arbeits- / und Dienstverhältnis die Personalsachbearbeiterin Frau Laag (06341/940-916), gerne zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit der E-Mail-Bewerbung und senden Ihre Bewerbungsunterlagen als Anhang möglichst gesammelt in einem PDF-Dokument an: bewerbung@suedliche-weinstrasse.de.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich an folgende Postadresse bewerben:

Kreisverwaltung Südliche Weinstraße, Sachgebiet Personal und Organisationsentwicklung, An der Kreuzmühle 2, 76829 Landau.

Bitte beachten Sie hierbei, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden.

Bewerbungsschluss ist der 7. Juni 2026.

■