



Stellenausschreibung

Die Stadt Pinneberg ist sowohl ein beliebter Wohnort im Grünen nordwestlich von Hamburg als auch eine attraktive Arbeitgeberin. Bei uns kümmern sich rund 470 engagierte Mitarbeiter*innen gerne um die Anliegen unserer 45.000 Einwohner*innen. Toleranz, Respekt und Vielfalt sind uns wichtig.

Die Stadt Pinneberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sozialpädagog*in für den Fachdienst Integration und Unterbringung (m/w/d) (unbefristet in Voll- und Teilzeit, Entgeltgruppe S 12 TVöD)

Der Fachdienst Integration und Unterbringung entsteht gerade neu. Integration und Unterbringung werden künftig zusammen gedacht und ganzheitlich betrachtet. Mit Ihnen als Sozialpädagog*in möchten wir unser Team, das neben der Leitung aus drei Sachbearbeiter*innen sowie einem/einer weiteren Sozialpädagog*in besteht, interdisziplinärer aufstellen.

Werden Sie Teil dieses Neuanfangs und gestalten Sie mit.

Ihre Aufgaben:

- Sozialpädagogische Konfliktbewältigung mit Nachbar*innen, Mieter*innen oder Eigentümer*innen für - durch die Stadtverwaltung Pinneberg - untergebrachte Personen
- Sensibilisierung von geflüchteten Menschen für den Umgang mit der Unterkunft, Ressourcenverbrauch (Wasser, Strom, Heizung) und Mülltrennung
- Aufbau persönlicher Kontakte und niedrigschwellige Vor-Ort Beratung
- Case-Management
- Unterstützung bei Integrationsaufgaben
- Organisation und Koordination von Veranstaltungen (z. B. Interkulturelle Woche)
- Ansprechperson für das Ehrenamt
- Konzeptionelle Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes
- Mitarbeit bei der Erstellung des Unterbringungs- und Integrationskonzeptes
- Schnittstellenkoordination zwischen Hausmeistern, Stadtverwaltung und Mitarbeitenden der beauftragten Diakonien
- Koordinierung verwaltungsinterner Austauschtermine sowie Organisation von und Teilnahme an Arbeitskreisen der Stadt Pinneberg und auf Kreisebene

Ihr Profil:

Voraussetzung für die ausgeschriebene Stelle ist

- ein abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit oder -pädagogik oder eine andere Qualifikation, die zur Übernahme der o. g. Aufgaben befähigt
- ein ausreichender Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern (für nach dem 31.12.1970 geborene Personen)

Für die Bewerbung von Vorteil sind

- Kenntnisse und Erfahrungen im o. g. Aufgabengebiet
- gute Kenntnisse in Englisch und weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeit

Idealerweise verfügen Sie zudem über ein hohes Maß an Sozialkompetenz, persönliches Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Belastbarkeit, Lösungsorientierung sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise.

Unser Angebot:

- Entgeltgruppe S 12 TVöD und eine monatliche SuE-Zulage in Höhe von 180 € sowie eine Jahressonderzahlung, eine leistungsorientierte Prämie, eine betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit einer weiteren Altersvorsorge durch Entgeltumwandlung
- ein Fahrtkostenzuschuss zum HVV-JobTicket bzw. Deutschlandticket oder zum NAH.SH-Jobticket, alternativ ein Zuschuss für privat gekaufte oder geleaste Fahrräder
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- ein sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich zwei Regenerationstage
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten sowie Firmenfitness in Kooperation mit EGYM Wellpass
- Stärkung des Zusammenhalts durch gemeinschaftliche Aktivitäten

Als weltoffene Stadt möchten wir die Vielfalt unserer Gesellschaft widerspiegeln und begrüßen Bewerbungen aller Menschen, die die fachlichen Voraussetzungen mitbringen. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Stelle ist teilbar.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Diese senden Sie bitte unter Angabe der **Referenznummer 2026_31** bevorzugt per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis zum **31.05.2026** an bewerbung@pinneberg.de oder an die Stadt Pinneberg, Fachdienst Personal und Organisation, Bismarckstraße 8, 25421 Pinneberg. Aus Sicherheitsgründen können elektronische Bewerbungen ausschließlich im PDF-Format angenommen werden. Wir weisen darauf hin, dass Bewerbungen in Papierform nicht zurückgesandt werden.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Fachdienstes Integration und Unterbringung, Frau Kegel (Tel. 04101/211-1170), zur Verfügung. Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Frau Asmus vom Fachdienst Personal und Organisation (Tel. 04101/211-1204).

