

Im Ordnungsamt der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

Sachbearbeiter/-in Allgemeines Ordnungsrecht (m/w/d)

- unbefristet in Vollbeschäftigung mit einem Entgelt nach der Entgeltgruppe 9b TVöD – zu besetzen.

Dem Stelleninhaber obliegen insbesondere folgende Aufgaben:

Erarbeitung von Konzepten, präventiven Maßnahmen und rechtlichen Grundlagen für den Umgang mit Farbschmierereien in der Stadt Brandenburg an der Havel

- Erarbeitung der konzeptionellen Ausrichtung der Stadt Brandenburg an der Havel hinsichtlich des Umgangs mit Farbschmierereien
- Begleitung und Beratung sozialer und künstlerischer Projekte mit dem Fokus legal erstellter Graffiti
- Erarbeitung kommunaler ordnungsbehördlicher Verordnungen zur Bekämpfung von Verunstaltungen durch Farbschmierereien

Koordinierung und Durchführung der Aufgaben zur Bekämpfung von Farbschmierereien in der Stadt Brandenburg an der Havel

Wahrnehmung der Aufgaben des Jagdwesens

- Fachaufsicht über Jagdgenossenschaften, Eigenjagdinhaber, Verpächter, Jagdaufseher und Jagdschutzberechtigter
- Stellungnahmen zu vorgesehenen Unterschutzstellungen von Jagdgebieten und Wahrnehmung von Aufgaben des Jagdbeirates
- Erteilung, Versagung und Einziehung von Jagdscheinen, Gefahrenabwehr im Jagdrecht sowie Ahndung von Ordnungswidrigkeiten

Bearbeitung von Sachständen des allgemeinen Ordnungsrechts

- Einleitung ordnungsbehördlicher Maßnahmen zur Gefahrenabwehr bei Fundmunition und Sprengungen sowie zur Objektsicherung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Bearbeiten von Genehmigungsverfahren zur Durchführung von Feuerwerken, Salut- und Böllerschießen

Betreuung und fachliche Anleitung von Studierenden, Auszubildenden, Umschülern und Praktikanten

Folgende Mindestqualifikation wird von Ihnen erwartet:

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- Abschluss eines Studiums (Bachelor of Laws) im Bereich kommunales Verwaltungsmanagement und Recht oder
- Abschluss eines Fachhochschulstudiums bzw. Bachelor-Abschluss in der Fachrichtung Verwaltung und/oder Recht oder
- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt oder
- Abschluss des Angestelltenlehrgangs II

Bewerber mit einem ausländischen Bildungsabschluss weisen die Anerkennung der Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss bitte nach. Ausländische Bewerber (außer EU-Bürger) fügen ihrer Bewerbung bitte eine Kopie des Reisepasses, des aktuellen Aufenthaltstitels bzw. der gültigen Arbeitserlaubnis bei.

Sie sollten darüber hinaus über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:

- sehr gute Kenntnisse im Verwaltungs- sowie im Ordnungswidrigkeitenrecht (u. a. Verwaltungsverfahrensgesetz, Verwaltungsgerichtsordnung, Gesetz über Ordnungswidrigkeiten)
- Entscheidungs- und Urteilskompetenz, souveränes Auftreten sowie gute Kenntnisse zu Motivationstechniken und zur Führung von Konfliktgesprächen
- Die Fahrerlaubnis der Klasse B ist förderlich.

Die Außendiensttätigkeit findet teils auf unwegsamem Gelände (Baustellen, Wald o. ä.) statt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von beruflichen Abschlusszeugnissen, Referenzen, Beurteilungen und Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **01.06.2026** unter der Kennziffer **EA 36/2026** ausschließlich elektronisch, bevorzugt über unser Onlinebewerberportal unter www.stadt-brandenburg.de/bewerbungsformular, ein. Alternativ ist eine Bewerbung per E-Mail an personalverwaltung@stadt-brandenburg.de möglich. Bewerbungen in Papierform oder per Fax können leider nicht berücksichtigt werden.

Gemäß Artikel 13 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wird auf die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie auf die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten, welche unter www.stadt-brandenburg.de/karriere/datenschutz abrufbar sind, verwiesen.

Bewerber, die ihre Unterlagen per o. g. E-Mail bei der Stadtverwaltung einreichen möchten, werden gebeten, die auf der o.g. Internetseite verfügbare Einwilligungserklärung der Bewerbung beizufügen.

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung werden unter der Rufnummer 03381/581130 beantwortet. Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Nähere Informationen zur Stadt Brandenburg an der Havel können der Internetseite der Stadt Brandenburg an der Havel entnommen werden.