



Jetzt, hier und überall auf der Welt ist das Technische Hilfswerk im Einsatz. Mit rund 88.000 ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie rund 2.200 hauptamtlichen Beschäftigten helfen wir Menschen in Notsituationen, Katastrophen- und Zivilschutzfällen – technisch, logistisch oder humanitär. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bewähren sich in Extremsituationen vor Ort genauso gut wie in der Ausbildung oder der Verwaltung. Wollen Sie Teil dieser einzigartigen Gemeinschaft sein? Dann bewerben Sie sich. Jetzt!

Sachbearbeitung IT-Gebäudemanagement (m/w/d) im Referat D 3.2 „Technisches Gebäudemanagement“ – bundesweit

**je nach Vorliegen der Voraussetzungen von EG 10 bis EG 11 TVöD (Bund) - Unbefristet
Kennnummer THW-2026-130**

Sofern Sie Beamtin/Beamter sind, kann eine Übernahme bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11 erfolgen.

Das Sachgebiet Technisches Gebäudemanagement ist eine neue Organisationseinheit im Digitalisierungs- und IT Dienstleistungszentrum (DITZ) des Technischen Hilfswerks. Wir verstehen uns als Service- und Kompetenzzentrum rund um die Themen IT-gebundene Teile der Gebäudeinfrastruktur, Internet of Things, Smart Building, Notstromkonzepte (im Rahmen des Business Continuity Management), elektronische Schließsysteme, Gefahrenmeldeanlagen, Videoüberwachung, Medientechnik und ortsfeste Landfunkstellen. Bei diesen Themen unterstützen wir schwerpunktmäßig das Referat Liegenschaften durch Empfehlungen, Anforderungen und Vorgaben, sowie durch individuelle Beratung und Prüfung, auch vor Ort.

Folgende Aufgaben übernehmen Sie:

- Koordinations- und Steuerungsaufgaben hinsichtlich fachlicher Anforderungen, technischer Machbarkeit und Realisierung
- Planen und gestalten von Ablaufstrukturen, erarbeiten von Testaufbauten und Schnittstellen
- Entwicklung von Systemen und zugehörigen Prozessen
- Erarbeiten von Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Entwickeln von Integrations- und Migrationsszenarien und dementsprechenden Konzepten
- Analyse und Weiterentwicklung von Prozessen bzgl. möglicher IT-technischer Unterstützung
- Bedarfsanalysen und Beratung fachlicher Anforderer

- Koordinieren und steuern der Mitwirkung der fachlichen Anforderer (organisatorische Schnittstelle zwischen Fachreferaten und dem DITZ)
- Wissenstransfer und Schulungen von fachlichen Anforderern
- Beraten der fachlichen Anforderern vor Ort
- Bewerten von Technologien, Analyse von Markttrends, Technologien und Plattformen zur Entscheidungsgrundlage für langfristige Entwicklungsstrategien
- Change- und Transformationsmanagement

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtungen Technische Gebäudeausrüstung, Gebäudetechnik, Elektrotechnik, Energietechnik, Informatik, technische Informatik, IT-Sicherheit, Bautechnik, Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit technischem Schwerpunkt
- Oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in einer anderen Fachrichtung, verbunden mit drei Jahren nachgewiesener Berufserfahrung in der IT
- Oder mindestens 6 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung in der IT

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Erfahrung im Bereich der Verwaltung
- Kenntnisse im Organisations- und Prozessmanagement
- Eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Deutsche Sprachkenntnisse (Niveau C1)
- Gender- und Diversity-Kompetenz
- Fahrerlaubnis Klasse III, bzw. B oder BE
- Grundsätzliche Bereitschaft zu gelegentlichen und in der Regel gut planbaren Dienstreisen.
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit Dienst zu leisten und erreichbar zu sein (z. B. im Einsatzfall), zur Mitarbeit im Leitungs- und Koordinierungsstab (LuK) sowie zum Tragen von Dienst- bzw. Einsatzkleidung zu bestimmten Anlässen
- Das Einverständnis zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG) ist Voraussetzung für eine Bewerbung. Diese Sicherheitsüberprüfung darf nicht zum Ergebnis haben, dass ein Sicherheitsrisiko vorliegt, das der sicherheitsempfindlichen Tätigkeit entgegensteht (§ 14 SÜG)

Das bieten wir Ihnen:



Zukunfts-
sicherheit



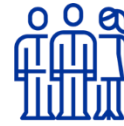
Flexible Arbeitszeiten
mit Zeitkonto



Betriebliche Altersvorsorge
und vermögenswirksame
Leistungen



Alternierende Telearbeit
und mobiles Arbeiten



Zusammenarbeit
mit dem Ehrenamt



Persönliche
Entwicklung



Fort- und
Weiterbildungs-
möglichkeiten



Einsatz-
qualifikation



Vergütung
nach TVöD



Spannende
Reisetätigkeiten



Internationale
Projekte



Möglichkeit zur
Verbeamtung



Jobticket



Möglichkeit der
IT Zulage

Der gewünschte Dienstort auf Bundesgebiet kann nach Prüfung entweder in der THW-Leitung in Bonn, einer Landesverbandsdienststelle oder einer Regionalstelle ermöglicht werden.

Das Technische Hilfswerk fällt unter das Masernschutzgesetz. Alle Mitarbeitenden müssen vor Einstellung einen Immunitätsnachweis oder eine medizinische Kontraindikation nachweisen. Bei Personen, die vor dem 31.12.1970 geboren sind, wird von einem natürlichen Masernschutz ausgegangen, sodass kein Nachweis erforderlich ist.

Das Technische Hilfswerk steht für Vielfalt und Chancengerechtigkeit.

Bei uns finden Sie spannende Aufgaben in einem einzigartigen Umfeld. Für uns ist der Job nicht nur ein Job: Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Familie, Pflegeaufgaben und Beruf, z. B. durch Telearbeit, mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitgestaltung. Wir sind davon überzeugt, dass gemischte Teams die besten Ergebnisse erzielen und fördern Diversität in jeder Form.

Die ausgeschriebene Stelle ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet. An Bewerbungen von Frauen sind wir besonders interessiert. Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Es wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Bei einem ausländischen Hochschulabschluss benötigen wir eine Zeugnisbewertung, die von der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ausgestellt wird. Sie stuft Ihren Hochschulabschluss aus dem Ausland in das deutsche Bildungssystem ein. Wir bitten Sie, Ihren Abschluss im [Infoportal anabin](#) zu suchen und Ihrer Bewerbung die Zeugnisbewertung beizufügen. Sofern Ihr Abschluss dort nicht zu finden ist, ist eine [Zeugnisbewertung](#) zu beantragen.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bis zum 08.06.2026 unter

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/THW-2026-130/index.html>

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Servicezentrums Personalgewinnung im Bundesverwaltungsamt unter der Telefonnummer 0228 99-358 87500 gerne zur Verfügung.

Mehr erfahren:

www.thw.de
