

**AMTLICH
WAS
BEWEGEN
IN DER BAUVERWALTUNG BW.**



Baden-Württemberg
Bundesbau

Stellenausschreibung

Im Staatlichen Hochbauamt Karlsruhe ist in der Abteilung 6 – Sonderaufgaben Berlin – zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Ingenieur (w/m/d) mit Schwerpunkt Architektur, Baubetrieb/-management

Vollzeit / Teilzeit / Dienstort Berlin / Bewerbungsende: 07.06.2026

[Informationen zum Bundesbau Baden-Württemberg finden Sie hier.](#)

Ihre Aufgaben:

Das Staatliche Hochbauamt Karlsruhe realisiert vielfältige Bauprojekte im Auftrag des Bundes. Eingebunden in den leistungsstarken Bundesbau Baden-Württemberg mit rund 780 Mitarbeitenden betreuen wir zivile und militärische Baumaßnahmen. Am Standort Berlin betreuen wir herausragende Kulturbauten wie den Museumsneubau „berlin modern“ sowie komplexe Forschungs- und Laborgebäude Bundesforschungseinrichtungen. Wir arbeiten in interdisziplinären Teams aus jungen und erfahrenen Baufachleuten aller Sparten, als Bauherrenvertretung und großes Generalplanungsbüro.

Weitere Informationen zu unserer Berlintätigkeit [hier](#).

Begeistern Sie sich für außergewöhnliche Bauprojekte und anspruchsvolle Baurealisierung? Dann gestalten Sie mit uns die Zukunft des Bundesbaus an unseren Standorten Berlin.

- **Strategische Projektsteuerung** des prestigeträchtigen Kulturprojektes (Teilaufgaben)
- **Ganzheitliches Projektmanagement** der Planung, Vergaben und baulichen Realisierung
- **Kosten, Termin- und Qualitätscontrolling** der baulichen Realisierung
- **Qualitätssicherung** und Überwachung der Bauleistungen, Ausführungs- / W+M-Planung
- **Wahrnehmung der Bauherreninteressen** und Steuerung der Planungs- und Baubeteiligten bei anspruchsvollen Projektsachverhalten
- **Auftraggeberseitiges Claim Management** (Planung und Bau)
- **Beauftragung und fachliche Führung** von Ingenieurbüros sowie Gutachtern

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Architektur, Bauingenieurwesen, Baubetrieb/-management, Betriebswirtschaft oder fachverwandter Bereiche
- Fundierte Expertise in der Steuerung, Projektleitung oder Projektmitarbeit, Planung und Ausführung von mittleren und großen Bauprojekten (LPH 5 – 8)
- Berufserfahrung in Planungsbüros, Projektsteuerungsbüros, Baufirmen oder Bauverwaltung mit fundierter Praxis in Ausschreibung und Bauleitung sowie in Kalkulation, Abrechnung und Nachtragsmanagement
- Affinität zu (vertrags-) rechtlichen Themen sowie Kenntnisse im Baurecht, VOB, HOAI und den einschlägigen Regelwerken des Bauens öffentlicher Auftraggeber (Bundesbau)
- Souveränes Auftreten in der Interessenvertretung des Bauherrn sowie eine durchsetzungsstarke, wirtschaftlich orientierte Steuerung der Projektbeteiligten
- Teamfähigkeit, Motivation, Aufgeschlossenheit sowie Bereitschaft zu digitalem, selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Bereitschaft zu Dienstreisen zwischen Berlin und Karlsruhe wird vorausgesetzt.

Unser Angebot:

- Lebendige Teamarbeit und ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsklima
- Eine zukunftssichere, vielfältige und interessante Tätigkeit, mit perspektivisch weiteren anspruchsvollen Bauprojekten (Kultur- und Institutsbau)
- Individuelles Onboarding, Entwicklungsperspektiven und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Work-Life-Balance, familienfreundliche und flexible Arbeitszeitmodelle

- Die Möglichkeit, mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Übernahme ins Beamtenverhältnis bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Chancengleichheit, Vielfalt, Diversität
- Nachhaltige Mobilität mit dem JobTicket und JobBike BW
- Sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln, nahe Berlin Südkreuz
- Heiligabend und Silvester dienstfrei, 30 Tage Urlaub pro Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Kontakt

Fragen zum Bewerbungsprozess

Frau Olga Stefanescu (Personalsachbearbeiterin)

Tel.: 0721 8403-118

E-Mail: bewerbung.hbaka@vbv.bwl.de

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **07.06.2026** per Mail an bewerbung.hbaka@vbv.bwl.de zu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Wichtige Informationen:

Dienstort ist **Berlin** (Kulturforum).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden ausdrücklich begrüßt. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutzhinweise: [Hinweise zum Datenschutz](#)

Zum [Stellenangebot](#)

Weitere Stellenangebote und Informationen gibt's auf unserem Karriereportal unter [amtlich-was-bewegen.de](#)

